

<別紙> 情報提供様式

①事例名	
教員業務支援員の活用と行事・会議等の最適化	
②学校名	
野洲高等学校	連絡先(電話番号) 077-587-0059
③取組分野(複数選択可)	
<input checked="" type="checkbox"/> 教員業務支援員(スクール・サポート・スタッフ)の効果的な活用事例 <input checked="" type="checkbox"/> 教育課程等(授業時数の点検、日課表の見直し、カリキュラム、教科担任制、行事の精選等)に関する取組 <input checked="" type="checkbox"/> 校務分掌(業務の平準化、業務削減等)に関する取組 <input checked="" type="checkbox"/> ICT活用(自動採点、成績処理、Webによるアンケート、ファイルサーバの共有、連絡ツール等)に関する取組 <input checked="" type="checkbox"/> 外部人材の活用(コミュニティ・スクール)に関する取組	
④直面していた課題(取組前の様子)	
(1)教職員が日常の雑務等に追われて業務過多に陥り、生徒一人ひとりと向き合う時間の確保が困難な状態 (2)行事や会議等の目的や理念が、発足当初から希薄化していることによる教職員の徒労感	
⑤在校等時間の縮減に向けた具体の取組内容	⑥参考となる写真や資料を添付
<p>(1)①教員業務支援員の活用</p> <ul style="list-style-type: none"> ・印刷(授業プリント、定期考査問題、保護者配付プリント等) ・採点(小テスト・定期考査等の記号問題に限る) ・備品等の補充(コピー用紙、生徒用トイレトーパー等) ・廃棄物の処理(ゴミ出し、シュレッダー等) ・仕分け(配付物のクラス分け等) <p>②校内会議の持ち方の検討</p> <ul style="list-style-type: none"> ・放課後の職員会議および朝の打ち合わせの廃止 <p>③業務の平準化</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全教職員によるホームページ更新業務 <p>④formsを活用した学校評価、学校アンケート</p> <p>(2)①校内委員会の精選</p> <p>②総括会議の最適化</p> <p>③野洲高フェスタの廃止(コミュニティ・スクールで議論)</p> <p><u>取組のポイント</u></p> <p>(1)教職員の生徒一人ひとりと向き合う時間を確保</p> <p>(2)意義のある行事や建設的な会議等を実施</p>	  
⑦取組の成果	
<p>(1)教職員による多様な生徒への丁寧な指導が実現</p> <p>(2)必要以上に労力をかけず、次年度への建設的な議論が実現</p> <p><u>成果のポイント</u></p> <p>(1)教職員の時間的・精神的なゆとりの確保</p> <p>(2)行事や会議等の意義や目的・目標等の再確認</p>	