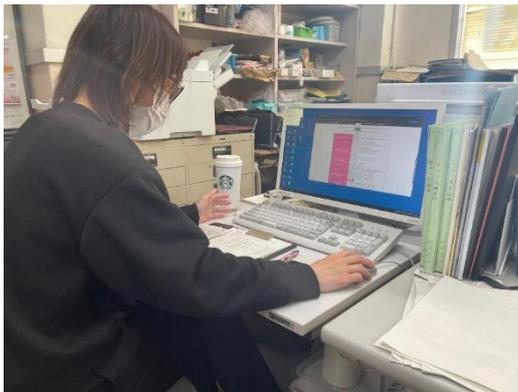


<別紙> 情報提供様式

①事例名	
スクール・サポート・スタッフの活用	
②学校名	
八幡商業高等学校	連絡先(電話番号) 0748-32-2072
③取組分野(複数選択可)	
□教員業務支援員(スクール・サポート・スタッフ)の効果的な活用事例	
④直面していた課題(取組前の様子)	
ここ数年、仕事量の増加や必要とされる個別の生徒対応が増加し、時間外勤務が増えることがあった。	
⑤在校等時間の縮減に向けた具体的取組内容	⑥参考となる写真や資料を添付
<ul style="list-style-type: none"> <li>・欠席確認、サーベイランスの入力</li> <li>・保健室の寝具の洗濯、消毒</li> <li>・健康診断時の生徒誘導</li> <li>・WBGT の計測、記録(夏季のみ)</li> <li>・AED の定期検診(週末のみ)</li> <li>・行事予定をホワイトボードへ記入</li> <li>・保健室への生徒来室対応(来室記録の記入)</li> <li>・机、椅子、ドア等の消毒</li> <li>・消毒液・液体せっけん補充</li> <li>・生理用ナプキンの個数管理・補充</li> <li>・掲示物の張り替え</li> <li>・スポーツ振興センター給付金の生徒への振り込み</li> <li>・保健書類の整理、データ入力</li> <li>・書類への学校名押印</li> <li>・検診キットなどを各クラス分人数分にわける</li> <li>・授業用プリント、配布プリントの印刷、仕分け</li> <li>・図書の本ッカー貼り</li> <li>・書庫管理</li> <li>・原簿消し</li> <li>・灯油買い出し、補充</li> </ul>	 
⑦取組の成果	
<p>○スクール・サポート・スタッフさんに入っただくことで、生徒との面談や教材研究に時間を使えるようになった。</p> <p><u>成果のポイント</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・仕事の負担が軽減され、教職員全体の時間外在校等時間を減らすことができた。</li> </ul>	