

<別紙> 情報提供様式

①事例名	
教員業務支援員による支援の取組	
②学校名	
湖南省立三雲東小学校	
連絡先 0748-72-4616	
③取組分野(複数選択可)	
<input checked="" type="checkbox"/> 教員業務支援員(スクール・サポート・スタッフ)の効果的な活用事例	
④直面していた課題(取組前の様子)	
・児童が登校後、ほとんどの時間を児童の対応にあたるため、採点や事務作業等が放課後の業務となり、超過勤務者が多く出ていた。	
⑤在校等時間の縮減に向けた具体的な取組内容	⑥参考となる写真や資料を添付
<p>教員業務支援員による業務支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プリントの採点 ・宿題のチェック ・学習ワークや配布物等の印刷 ・配布物の仕分け、ボックスに入れる作業 ・送付物の封筒詰め ・資料綴じ ・運動会で使うグッズづくり等、教材づくり <p>取組のポイント</p> <ul style="list-style-type: none"> ・決まった業務があるわけではなく、従来やってきたことを見つめなおし、依頼できることは何かを考えること。 	 <p>業務支援員さんの来校日程を可視化</p>
⑦取組の成果	
<ul style="list-style-type: none"> ・宿題チェックや採点を行っていただいたことで、担任が児童に関わる時間を増やすことができた。 ・封筒の袋詰めや資料綴じなどは時間のかかる業務であったが、業務支援員さんにしていただくことで他の業務にあたることができた。 ・印刷など教材づくりをする時間が減った。 ・教員としてしなければならないことが何か厳選し、自覚をもって業務にあたるようになった。業務の軽重をつけられるようになった。 <p>成果のポイント</p> <ul style="list-style-type: none"> ・見通しをもって業務にあたるようになったこと。 ・業務改善の時間を授業構想に充てることができ、工夫された授業を展開することができた。 	 <p>お願いBOX</p>