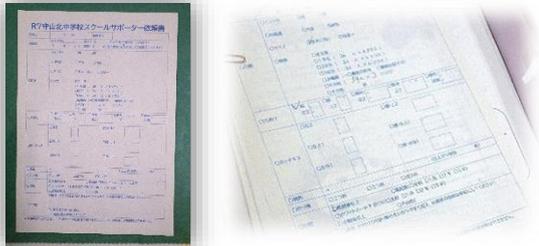


<別紙> 情報提供様式

| | |
|---|--|
| ①事例名 教員業務支援員(スクール・サポート・スタッフ)の効果的な活用事例 | |
| ②学校名 守山市立守山北中学校 連絡先 077-585-3851 | |
| ③取組分野(複数選択可) ■教員業務支援員(スクール・サポート・スタッフ)の効果的な活用事例 ■校務分掌(業務の平準化、業務削減等)に関する取組 ■環境整備(民間施設の活用、職員室のレイアウト変更、留守番電話、備品管理等)に関する取組 ■IICT活用(自動採点、成績処理、Webによるアンケート、ファイルサーバの共有、連絡ツール等)に関する取組 | |
| ④直面していた課題(取組前の様子) 事務的な仕事による教員の時間外勤務の時間数が多く、生徒と向き合う時間や、教材研究のための時間の確保に余裕がない状態にあった。 | |
| ⑤在校等時間の縮減に向けた具体的取組内容 本校における教員業務支援員(スクール・サポート・スタッフ)の業務内容 ・教科・学級・学年・学校全体に係る印刷 ・配布資料の製本(とじ、穴あけ、裁断、紙折り) ・印刷物等の分配 ・ラミネート加工 ・掲示物張り替え ・市教委からの配布物等の仕分け ・清掃 ・石鹸の補充 ・段ボール等の片付け ・備品整理 ・封筒への文書封入 など 取組のポイント ・教員業務支援員(スクール・サポート・スタッフ)業務依頼BOXの設置 ・依頼内容が伝わりやすい業務依頼票の工夫と活用 ・教員業務支援員の出勤状況、休みの日の事前掲示 | ⑥参考となる写真や資料を添付 業務依頼BOXの設置  依頼内容が伝わりやすい業務依頼票の工夫  教員業務支援員の出勤状況、休みの日の事前掲示  |
| ⑦取組の成果 成果のポイント 教員業務支援員(スクール・サポート・スタッフ)の方への具体的な業務依頼により、教員の負担軽減につながっており、多くの職員が、迅速で正確な事務作業の支援に対して、ありがたさを実感している。 職員アンケートによると、「時間を別の業務に割り当てられた」「授業があつて自分だけでは間に合わないとき、特に役立った」「教材研究や生徒対応の時間が確保しやすくなった」「自分から、すすんで業務を見つけて、動いてくださる」などの肯定的な意見が得られた。 また、「学校に教員業務支援員が配置されていることで、本校の業務改善に役立っていると思う」と回答した職員は100%であった。 | |