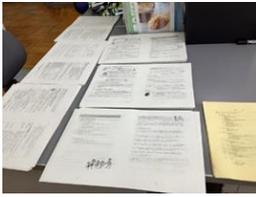


<別紙> 情報提供様式

①事例名	
教員業務支援員(スクール・サポート・スタッフ)による印刷・教材作成等業務の支援	
②学校名	
長浜市立高月小学校	連絡先 0749-85-2002
③取組分野(複数選択可)	
<input checked="" type="checkbox"/> 教員業務支援員(スクール・サポート・スタッフ)の効果的な活用事例	
④直面していた課題(取組前の様子)	
<p>・教務部の教員や学年主任や高学年の担任を中心に帰宅時間が遅く、超過勤務時間が45時間を超える教員の割合が年度当初は、5割もいる状況だった。その中には、超過勤務が80時間前後の教員もいる状況であった。</p>	
⑤在校等時間の縮減に向けた具体的な取組内容	⑥参考となる写真や資料を添付
<p>・スクール・サポート・スタッフが教材作成や校外学習のしおり作成などの業務を担った。また、児童への配布物の分配業務を行った。</p> <p><u>取組のポイント</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・まず、担任以外でもできる業務と担任にしかできない業務とを分ける。印刷や配布物の分配作業など担任以外でもできる仕事を代行していただく。</li> <li>・職員室内にスクール・サポート・スタッフの机を配置し、スタッフに直接出会うことが難しい教員からでも依頼しやすい環境をつくった。</li> </ul>	 <p style="text-align: right;">教材の作成</p>  
⑦取組の成果	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・担任の教材研究の時間の確保につながった。</li> <li>・配布物が複数重なる時期でも短時間でスムーズに配布ができた。</li> </ul> <p><u>成果のポイント</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教職員以外が担える業務を負担していただけることで、教職員の業務負担軽減となった。</li> <li>・教職員にしかできない業務を丁寧に行えるようになった。</li> </ul>	 <p style="text-align: right;">各クラスのかごに配布物を分配</p>