

<別紙> 情報提供様式

<b>①事例名</b> 教員業務支援員(スクール・サポート・スタッフ)の一層効果的な活用事例	
<b>②学校名</b> 大津市立瀬田中学校 連絡先 077-545-8001	
<b>③取組分野(複数選択可)</b> <input checked="" type="checkbox"/> 教員業務支援員(スクール・サポート・スタッフ)の効果的な活用事例	
<b>④直面していた課題(取組前の様子)</b> 残業で月45時間を超える教員が、多い月で43名(57名中)、長期休業月を除くと平均32時間の残業である。	
<b>⑤在校等時間の縮減に向けた具体的な取組内容</b> 教員業務支援員(スクール・サポート・スタッフ)の業務内容 <ul style="list-style-type: none"> <li>・評価に関係しない練習プリント等の丸付け</li> <li>・アンケート等の調査結果の入力</li> <li>・調理実習前の準備や後片付け</li> <li>・教科、学年、学校全体に関わる文書の印刷や仕分け</li> <li>・市や教育機関からの文書の仕分けや配布</li> </ul> 取組のポイント <ul style="list-style-type: none"> <li>・所定の業務依頼書を使用することにより、教員とスクール・サポート・スタッフとの意思疎通がスムーズに行える。</li> </ul>	<b>⑥参考となる写真や資料を添付</b> 業務依頼書 
<b>⑦取組の成果</b> 成果のポイント <ul style="list-style-type: none"> <li>・教員の事務作業等が軽減され、時間的な余裕が生まれ、授業準備や授業研究に時間を使えるようになった。</li> <li>・残業時間の削減につながった。</li> </ul>	