

<別紙> 情報提供様式

①事例名	
学校業務改善事例	
②学校名	
湖南省立岩根小学校	
連絡先 0748-72-1500	
③取組分野(複数選択可)	
<ul style="list-style-type: none"> ■教育課程等（授業時数の点検、日課表の見直し、カリキュラム、教科担任制、行事の精選等）に関する取組 ■校務分掌（業務の平準化、業務削減等）に関する取組 ■ICT活用（自動採点、成績処理、Webによるアンケート、ファイルサーバの共有、連絡ツール等）に関する取組 	
④直面していた課題(取組前の様子)	
<ul style="list-style-type: none"> ・課題に早期対応することが難しい。 ・教職員数が少ないため、若手教員の人材育成がしにくい。 ・年度末に教職員の異動があると、引継がスムーズに行えない。 	
⑤在校等時間の縮減に向けた具体的取組内容	⑥参考となる写真や資料を添付
<ul style="list-style-type: none"> ・毎週定期的に管理職、教務部、事務職員等で業務改善会議を行う。教育課程、行事、児童の様子等の改善策について協議する。協議内容については、録音をし、AI でまとめ、全体で共有できるようにする。 ・校務分掌を考えるとときに、学年部ごとにメンターの教員を配置し、OJT 研修が行いやすいようにする。 ・教育課程について、各学年の教育活動や行事、年間計画、各分掌での取組等について年度末に振り返り、来年度に向けて見直しを行う。 	 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;">業務改善会議の様子</div>
⑦取組の成果	
<ul style="list-style-type: none"> ・毎週定期的に業務改善会議を行うことによって、課題について早期に速やかに協議することができた。早期にきめ細かく対応することにより、業務を軽減することができた。 ・学年部にメンターの教員がいるため、若手教員のニーズに応じた OJT 研修をこまめに実施することができた。 ・前年度の担当が実践をもとに一年を通して振り返ることにより、来年度の計画に有効につなげることができる。年度末に教職員の異動があっても、スムーズにスタートを切ることができる。 	