

令和 7 年度 滋賀県地域医療研修事業補助金交付要綱

(趣旨)

第 1 条 知事は、将来、本県の地域医療に従事する医学生を確保するため、医学生および県内高校生等に対し本県の地域医療へのモチベーションを喚起する事業に対し、予算の範囲内で滋賀県地域医療研修事業補助金（以下「補助金」という。）を交付するものとし、その交付については、滋賀県補助金等交付規則（昭和 48 年滋賀県規則第 9 号。以下「規則」という。）に規定するもののほか、この要綱の定めるところによる。

(補助事業対象者)

第 2 条 この補助金の交付対象者は、滋賀県内の医療関係団体および滋賀県内の病院とする。

(補助対象事業および補助金の額等)

第 3 条 補助対象事業および補助金の額等は、別表のとおりとする。

(交付の申請)

第 4 条 規則第 3 条第 1 項に規定する補助金の交付申請は、別記様式第 1 号の交付申請書に同様式で定める書類を添えて、別に定める期日までに知事に提出しなければならない。

2 補助事業者は、前項の申請書を提出するに当たっては、補助金に係る消費税等仕入れ控除税額（補助対象経費に含まれる消費税および地方消費税に相当する額のうち、消費税法（昭和 63 年法律第 108 号）に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法（昭和 25 年法律第 226 号）に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。）がある場合には、これを減額して申請しなければならない。ただし、申請時において補助金に係る消費税等仕入れ控除税額が明らかでない場合は、この限りではない。

(交付の決定)

第 5 条 知事は、前条の申請書を受理したときは、その内容を審査し、適当と認めたときは補助金の交付の決定をし、当該補助事業者に通知するものとする。

(交付の条件)

第 6 条 補助金の交付の決定には、規則第 5 条第 1 項により次の条件を付するものとする。

- (1) 知事の承認を受けて財産を処分することにより収入があった場合には、その収入の全部または一部を県に納付させることがある。
- (2) 補助金の交付と対象経費を重複して、他の補助金等の交付を受けてはならない。

(計画の変更および中止の承認等)

第 7 条 補助事業者は、次の各号のいずれかに該当するときは、速やかに変更（中止）承認申請

書（別記様式第2号）を知事に提出し、その承認を受けなければならない。

（1）実施計画を変更しようとするとき。ただし、軽微な変更は除く。

（2）事業を中止または廃止しようとするとき。

2 知事は、前項の承認をする場合は、条件を付することができる。

（実績報告）

第8条 補助事業者は、補助事業を完了したときは、事業が完了した日から起算して30日を経過した日、または翌年度4月10日のいずれか早い日までに補助事業実績報告書（別記様式第3号）を知事に提出しなければならない。

2 第4条第2項ただし書きの規定により交付の申請をした補助事業者は、前項の実績報告書を提出するに当たって、補助金に係る消費税等仕入れ控除税額が明らかである場合には、これを補助金額から減額して報告しなければならない。

（補助金の交付方法）

第9条 補助金は、補助事業の完了後、精算払とする。

（補助金の額の確定）

第10条 知事は、第8条の規定による報告を受けたときは、当該報告書等の審査および必要に応じて行う現地調査等により、その報告に係る補助事業の成果が補助金の交付の決定の内容およびこれに付した条件に適合するかどうかを審査し、適当と認めたときは交付すべき補助金の額を確定し、補助事業者に通知するものとする。

（消費税等仕入れ控除税額の確定に伴う補助金の返還）

第11条 補助事業者は、補助事業完了後に消費税等の申告により補助金に係る消費税等仕入控除税額が確定した場合（消費税等仕入れ控除税額が0円の場合も含む）には、速やかに消費税等仕入れ控除税額報告書（別記様式第4号）を知事に提出しなければならない。

なお、補助事業実施者が全国的に事業を展開する組織の一支部（または一支社、一支所等）であって、自ら消費税等の申告を行わず、本部（または本社、本所等）で消費税等の申告を行っている場合は、本部の課税売上割合等の申告内容に基づき報告を行うこと。

また、補助金に係る消費税等仕入れ控除税額があることが確定した場合には、当該消費税等仕入控除税額を県に返還しなければならない。

（検査）

第12条 知事は、補助事業者に対して、必要に応じて事業の実施にかかる資料の提供等の協力を求めることができるものとする。また、補助金等に係る予算の執行の適正を図るため必要があると認めるときは、補助事業者に対して実地に検査をすることができる。

(補助金にかかる帳簿等の保存年限)

第 13 条 補助事業者は、補助金に係る帳簿および証拠書類を、当該補助事業の完了後、5 年間保存しなければならない。

(書類の提出)

第 14 条 この要綱に定める書類は、正本一部を滋賀県健康医療福祉部医療政策課に提出するものとする。

(標準処理期間)

第 15 条 この補助金にかかる標準的な事務処理期間は、次の各号に掲げる事務の区分に応じ、それぞれ当該各号に定める期間とする。

- (1) 規則第 4 条の規定による補助金等の交付の決定 規則第 3 条の規定による申請があった日から起算して 30 日以内
- (2) 第 7 条第 1 項の規定による変更および中止の承認 同項の規定による申請があった日から起算して 14 日以内
- (3) 規則第 13 条の規定による額の確定 第 8 条の規定による実績報告があった日から起算して 30 日以内

(電子情報処理組織による申請等)

第 16 条 補助事業者は、第 4 条の規定に基づく交付の申請、第 7 条の規定に基づく計画変更および中止の申請、第 8 条の規定に基づく実績報告ならびに第 11 条の規定に基づく消費税等仕入控除税額の確定に伴う報告については、滋賀県インターネット利用による行政手続等に関する条例（平成 16 年滋賀県条例第 30 号）第 3 条第 1 項に規定する電子情報処理組織を使用して行うことができる。

(その他)

第 17 条 この要綱に定めるもののほか、補助金に関して必要な事項は別に定める。

附 則

この要綱は、令和 7 年 4 月 1 日から施行し、令和 7 年度分の補助金に適用する。

別表（第3条関係）

補助対象事業
滋賀医科大学の医学生、滋賀県出身で他都道府県の大学に通う医学生、県内高等学校に在籍する高校生、その他滋賀県の地域医療に従事する意思のある学生等を対象に、本県の地域医療へのモチベーションを喚起するための研修を実施する事業
補助金の額
1. 交付額は、次に掲げる基準額と対象経費の実支出額とを比較し、少ない額に2分の1を乗じて算出された額とする。ただし、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。 （1）基準額 450千円 （2）対象経費 謝金、旅費、使用料（バス・会場借上料等）、役務費（通信費、広告費、保険料等）および需用費（印刷製本費、消耗品費等） （3）対象経費の実支出額 総事業費から寄附金その他の収入額を控除した額 2. 補助事業者が他団体と共催で実施する事業については、当該事業における補助事業者の負担割合に応じた補助とする。
その他
補助金の交付は、補助事業者につき3回を限度とする。

別記様式第1号

文 書 番 号
年 月 日

滋 賀 県 知 事

申請者 所在地
補助事業者名
代表者職名・氏名
発行責任者名
担当者名
連絡先 ()

令和7年度滋賀県地域医療研修事業補助金の交付申請について

標記について、次により補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

なお、この申請に当たり滋賀県補助金等交付規則第4条第2項各号のいずれかに該当する事実が判明したときは、同規則第16条の規定に基づき補助金等の交付の決定の全部または一部を取り消されても、何ら異議の申し立てを行いません。

- 1 申 請 額 金 円
- 2 事業の実施に要する経費に関する調書（別紙1）
- 3 添付書類
 - ・ 事業計画書
 - ・ 支出予定額内訳書
 - ・ 歳入歳出予算書（見込書）の抄本
 - ・ その他参考となるべき資料

別記様式第2号

文 書 番 号
年 月 日

滋 賀 県 知 事

申請者 所在地
補助事業者名
代表者職名・氏名
発行責任者名
担当者名
連絡先 ()

令和7年度滋賀県地域医療研修事業補助金の（変更・中止）承認申請について

滋賀県地域医療研修事業補助金交付要綱第7条第1項の規定に基づき、事業の（変更・中止）の承認を申請します。

記

1 交付決定通知書の日付および番号

年 月 日付け 第 号

2 変更または中止の理由

- *具体的に記述すること
- *必要な説明資料があれば添付のこと

別記様式第3号

文 書 番 号
年 月 日

滋 賀 県 知 事

申請者 所在地
補助事業者名
代表者職名・氏名
発行責任者名
担当者名
連絡先 ()

令和7年度滋賀県地域医療研修事業補助金の事業実績報告について

年 月 日 第 号をもって交付決定を受けた令和7年度滋賀県地域
医療研修事業補助金に係る事業実績については、次の関係書類を添えて報告する。

- 1 精 算 額 金 円
- 2 補助金精算額算出内訳（別紙2）
- 3 添付書類
 - ・経費の支出を証する資料
 - ・歳入歳出決算書（見込書）抄本
 - ・その他参考となるべき資料

別記様式第4号

文 書 番 号
年 月 日

滋 賀 県 知 事

申請者 所在地
補助事業者名
代表者職名・氏名
発行責任者名
担当者名
連絡先 ()

令和7年度消費税等仕入控除税額報告書

年 月 日 第 号で交付決定を受けた滋賀県地域医療研修事業補助金について、滋賀県地域医療研修事業補助金交付要綱第11条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 年 月 日付滋 第 号による補助金の額の確定通知額
- 金 円
- 2 実績報告時に減額した消費税等仕入れ控除税額
- 金 円
- 3 消費税等の申告により確定した消費税等仕入控除税額
- 金 円
- 4 補助金返還相当額（3－2）
- 金 円
- 5 添付書類
- 4の消費税等仕入控除税額の積算内訳等

(別紙 1)

事業の実施に要する経費に関する調書（滋賀県地域医療研修事業補助金）

(補助事業者名)

事業名	総事業費	寄附金その他の収入額	差引事業額	対象経費の支出予定額	選定額①	申請者の負担割合 (最大値：1)	申請者が負担する 経費の支出予定額	基準額	選定額②	補助金所要額
	(A) 円	(B) 円	(C) 円	(D) 円	(E) 円	(F)	(G) 円	(H) 円	(I) 円	(J) 円
			0		0		0	450,000	0	0
			0		0		0	450,000	0	0
			0		0		0	450,000	0	0
合計	0	0	0	0	0		0		0	0

(作成要領)
(A) 欄には別紙2「支出予定額内訳書」の総事業費の合計額を記入すること。
(B) 欄には該当の事業に関し、当該補助金以外に収入がある場合（参加者負担金、寄附金等）は、その金額を記入すること。
(C) 欄には（A）欄の額から（B）欄の金額を差し引きした金額を記入すること、
(D) 欄には「支出予定額内訳書」の対象経費の合計額を記入すること。
(E) 欄には（C）欄と（D）欄とを比較して少ない方の額を記入すること。
(F) 欄には共催者がある場合は、申請者の負担割合を記入すること。単独開催の場合は、1/1とする。
(H) 欄には要綱に掲げる基準額を入力すること。
(I) 欄には（G）欄と（H）欄とを比較して少ない方の額を記入すること。
(J) 欄には（I）欄の額に補助率 1／2 を乗じた額を記入すること。ただし、千円未満の額は切り捨てること。

(参考様式)

支出予定額内訳書

(補助事業者名)

事業名	支出予定額	うち対象経費	算出内訳
	円	円	支出予定額について算出基礎を記載
小 計	0	0	
小 計	0	0	
合 計	0	0	

(参考様式)

年度 歳入歳出予算（見込）抄本

(単位：円)

歳入		歳出	
補助金		〇〇事業費	
自己資金			
歳入計	0	歳出計	0

上記のとおり相違ないことを証明する。

年 月 日

補助事業者名

代表者職名・氏名

発行責任者名

担当者名

連絡先 ()

注) 「支出予定額内訳書の支出予定額」、「歳入計」、「歳出計」の3つは同額となる。

(別紙2)

補助金精算額内訳書（滋賀県地域医療研修事業補助金）

(補助事業者名)

事業名	総事業費	寄附金その他の収入額	差引事業額	対象経費の支出済額	選定額①	申請者の負担割合 (最大値：1)	申請者が負担する 経費の支出予定額	基準額	選定額②	補助金所要額	交付決定額	県補助額
	(A) 円	(B) 円	(C) 円	(D) 円	(E) 円	(F)	(G) 円	(H) 円	(I) 円	(J) 円	(K) 円	(L) 円
			0		0		0	450,000	0	0		
			0		0		0	450,000	0	0		
			0		0		0	450,000	0	0		
合計	0	0	0	0	0		0		0	0		0

- (作成要領)
- (A) 欄には別紙2「支出予定額内訳書」の総事業費の合計額を記入すること。
- (B) 欄には該当の事業に関し、当該補助金以外に収入がある場合（参加者負担金、寄附金等）は、その金額を記入すること。
- (C) 欄には（A）欄の額から（B）欄の金額を差し引いた金額を記入すること、
- (D) 欄には「支出額内訳書」の対象経費の合計額を記入すること。
- (E) 欄には（C）欄と（D）欄とを比較して少ない方の額を記入すること。
- (F) 欄には共催者がある場合は、申請者の負担割合を記入すること。単独開催の場合は、1/1とする。
- (H) 欄には要綱に掲げる基準額を入力すること。
- (I) 欄には（G）欄と（H）欄とを比較して少ない方の額を記入すること。
- (J) 欄には（I）欄の額に補助率1／2を乗じた額を記入すること。ただし、千円未満の額は切り捨てること。
- (K) 欄の合計額には当該補助金の交付決定額を入力すること。
- (L) 欄には（J）欄の合計額と（K）欄の額とを比較して少ない方の額を記入すること。

(参考様式)

支出額内訳書

(補助事業者名)

事業名	支出済額	うち対象経費	算出内訳
	円	円	支出済額について算出基礎を記載
小 計	0	0	
小 計	0	0	
合 計	0	0	

(参考様式)

年度 歳入歳出決算（見込）抄本

(単位：円)

歳入		歳出	
補助金		〇〇事業費	
自己資金			
歳入計	0	歳出計	0

上記のとおり相違ないことを証明する。

年 月 日

補助事業者名

代表者職名・氏名

発行責任者名

担当者名

連絡先 ()

注) 「支出額内訳書の支出済額」、「歳入計」、「歳出計」の3つは同額となる。