

<別紙> 情報提供様式

事例名	
スクール・サポート・スタッフの効果的な活用事例	
学校名	
日野町立日野小学校	連絡先 0748-52-0073
取組分野(複数選択可)	
<input checked="" type="checkbox"/> 教員業務支援員(スクール・サポート・スタッフ)の効果的な活用事例 <input checked="" type="checkbox"/> 環境整備(民間施設の活用、職員室のレイアウト変更、留守番電話、備品管理等)に関する取組	
直面していた課題(取組前の様子)	
<p>・日常の業務に追われ、職員室や資料室等の備品の整理が追いつかず、物が乱雑に置かれ、必要なものがすぐに探し出せない状況があった。</p> <p>・家庭連絡のデジタル化は進んでいるが、紙ベースでの配布文書もまだ多く、全校分の文書を印刷・配布するために多くの時間を割かなければならなかった。また、各種機関等からのチラシ配布依頼も多く、全校児童数が多いため時間をとられていた。</p>	
在校等時間の縮減に向けた具体的取組内容	参考となる写真や資料を添付
<p>・SSS(スクール・サポート・スタッフ)に職員室や資料室の備品整理を依頼した。備品整理だけでなく、廊下掲示もお願いし、子どもたちのがんばりを伝える写真を彩りよく飾っていただいた。</p> <p>・全校配布文書の印刷をお願いした。また、町や各種機関から送られてくるチラシ等の仕分けを依頼した。</p>	
取組の成果	
<p>・本校のSSSは昨年度まで正規職員として本校に勤務していたこともあり、使い勝手の良いレイアウトを考え、備品整理を進めていただくことができた。いるもの・いないものの判断など、改めてお伝えしなくても、本校の様子をよく知っていてくださるからこそ、的確にまたスピーディーに作業をしていただくことができた。</p> <p>・文書の印刷やチラシの仕分け等、一回にかかる時間は少なかったとしても、累積すると相当の時間となる。浮いた時間を他の業務に費やすことができ、在校等時間の縮減につながった。</p>	