

<別紙> 情報提供様式

①事例名	
教員業務支援員（スクール・サポ-ト・スタッフ）の効果的な活用事例	
②学校名	
守山市立守山南中学校	連絡先 077-583-5900
③取組分野（複数選択可）	
☒ 教員業務支援員（スクール・サポ-ト・スタッフ）の効果的な活用事例	
☒ 校務分掌（業務の平準化、業務削減等）に関する取組	
☒ 環境整備（民間施設の活用、職員室のレイアウト変更、留守番電話、備品管理等）に関する取組	
☒ ICT活用（自動採点、成績処理、Webによるアンケート、ファイルサーバの共有、連絡ツール等）に関する取組	
④直面していた課題（取組前の様子）	
・教員の事務的な仕事による時間外勤務の時間数が全体的に多く、仕事に対する余裕がない状態にあった。	
⑤在校等時間の縮減に向けた具体的取組内容	⑥参考となる写真や資料を添付
教員業務支援員（スクール・サポ-ト・スタッフ）の本校における業務内容 ・教科・学年・学校全体に係る印刷 ・学年・全校生徒の配布資料の製本 ・保護者懇談会等の袋詰め ・市教委からの配布物等の仕分け ・職員室での職員用の給食準備 ・備品整理 ・テプラ等の作業 ・本のブックカバー取付 など <u>取組のポイント</u> 教員業務支援員（スクール・サポ-ト・スタッフ）BOXや依頼票の活用	 (SSS BOX) (SSS 仕事依頼票)
⑦取組の成果	
<u>成果のポイント</u> 教員業務支援員（スクール・サポ-ト・スタッフ）の方への業務の依頼により、教員の事務的な仕事の軽減につながり、多くの職員が事務作業の軽減を実感している。 また、取組により、時間的な余裕が感じられ、仕事の効率が良くなっていると実感している職員も多い。	