

①事例名	
日課表の変更と行事の見直しおよび環境整備・地域連携	
②学校名	
大津市立小松小学校	連絡先 077-596-0003
③取組分野(複数選択可)	
<input checked="" type="checkbox"/> 教員業務支援員(スクール・サポート・スタッフ)の効果的な活用事例 <input checked="" type="checkbox"/> 教育課程等(授業時数の点検、日課表の見直し、カリキュラム、教科担任制、行事の精選等)に関する取組 <input checked="" type="checkbox"/> 環境整備(民間施設の活用、職員室のレイアウト変更、留守番電話、備品管理等)に関する取組 <input checked="" type="checkbox"/> ICT活用(自動採点、成績処理、Webによるアンケート、ファイルサーバの共有、連絡ツール等)に関する取組 <input checked="" type="checkbox"/> 外部人材の活用(スクールロイヤー・民間人材の活用等、コミュニティ・スクール、地域学校協働本部、地域ボランティア等含む)に関する取組	
④直面していた課題(取組前の様子)	
<ul style="list-style-type: none"> ・下校時刻が大変遅く、会議や打合せの時間がなかなかとれないという悩みがあった。また、電車通学児童が3割おり、電車の時刻の兼ね合いもあり、中途半端に毎日の下校を早められなかった。 ・単学級のため、教員の事務業務が大変多くても分担することができず、一人で印刷等の作業をしなければならなかった。 	
⑤在校等時間の縮減に向けた具体的な取組内容	⑥参考となる写真や資料を添付
・日課の見直し・環境整備・地域連携	・詳細別紙参照
⑦取組の成果	
<ul style="list-style-type: none"> ・月曜日と水曜日の日課を見直し、下校を1時間早めたことで、放課後にゆとりをもって事務作業や会議の時間に使えた。また、従来からの行事を見直し、取り組み方を変更した。 ・地域の方に運動場の草刈りを依頼したことで、職員作業の時間が大幅に減った。 ・職員室内の備品場所を整理したことで、誰もが使いやすくなった。 ・夏休み、冬休みの課題の印刷をし、製本してもらえたことは担任にとって大きな業務軽減となった。また、校外学習等のしよりの印刷、製本もしてもらえた。 	
<p>成果のポイント</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域の方とのコミュニケーションを大切にし、現状を見てもらいながら学校の課題を伝えている。 ・業務依頼シートを作り、依頼内容を記載して渡すようにしていることで、業務指示が明確に相手に伝わっている。 	

