

指定申請に係る必要書類・添付書類一覧表

○:提出必須、△:提出任意、-:提出不要

番号	必要(添付書類)	申請者 確認欄	児童発達支援 (センター)	児童発達支援 (センター以外)	医療型 児童発達支援	放課後等 サービス	保育所等 訪問支援	多機能型	福祉型障害児 入所支援	医療型障害児 入所支援	備考
1	指定申請書(様式第1号)		○	○	○	○	○	○	○	○	
2	別紙(他の法律において既に指定を受けている事業等について)		○	○	○	○	○	○	○	○	
3	別紙連絡先(今回の指定申請に係る連絡先などについて)		○	○	○	○	○	○	○	○	
4	指定申請に係る必要書類・添付書類一覧表(本表)		○	○	○	○	○	○	○	○	申請者確認欄について記入のうえ添付すること。
5	指定に係る記載事項(付表)		○	○	○	○	○	当該多機能型事業所において実施するすべての事業に係る必要・添付書類を添付	○	○	同一事業所において実施するすべての事業に係る付表を添付すること。
6	定款、寄附行為及びその法人の登記記載事項証明書又は条例等		○	○	○	○	○		○	○	
7	従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表		○	○	○	○	○		○	○	※参考様式5
8	組織体制図		○	○	○	○	○		○	○	
9	管理者の経歴書		○	○	○	○	○		○	○	
10	児童発達支援管理責任者の経歴書		○	○	○	○	○		○	○	
11	実務経験証明書、研修修了証(写)		○	○	○	○	○		○	○	※参考様式7
12	事業所の平面図		○	○	○	○	○		○	○	※参考様式1 適宜、建築図面等の添付によりこれに代えて差し支えない。
13	居室面積等一覧表		-	-	-	-	-		○	○	
14	設備・備品等一覧表		○	○	○	○	○		○	○	※参考様式2
15	運営規程		○	○	○	○	○		○	○	※運営規程作成例 基準に定める必須記載項目をすべて掲げたものを作成すること。
16	障害児又はその保護者からの苦情を解決するために講ずる措置の概要		○	○	○	○	○		○	○	※参考様式4
17	資産状況(貸借対象表・財産目録等)		○	○	○	○	○		○	○	直近年度のものを添付すること。
18	協力医療機関との契約の内容		○	○	△	△	-		○	○	医療型障害児入所施設は協力歯科医療機関について必須
19	医療法に規定する医療機関として許可を受けたことが分かる証明書等(写)		-	-	○	-	-		-	○	
20	児童福祉法第21条の5の15第2項各号の規定に該当しない旨の誓約書		○	○	○	○	○		○	○	※参考様式6および別紙
21	事業所内外の写真		○	○	○	○	○		○	○	
22	事業計画書		○	○	○	○	○		○	○	
23	収支予算書		○	○	○	○	○		○	○	
24	損害賠償発生時の対応方法を明示する書類		○	○	○	○	○		○	○	

注) 本表に掲げた書類のほか、適宜必要な書類の添付・提出を求める場合があります。