

指定申請に係る添付書類一覧表

番号	必要（添付）書類	申請者 確認欄	備考
1	指定申請書		
2	別紙（他の法律において既に指定を受けている事業等について）		
3	連絡先等について		
4	付表（指定に係る記載事項）		
5	他の事業所又は施設の従事者と兼務する相談支援専門員について		
6	指定申請に係る添付書類一覧表		※ 本表 「申請者確認」欄を記入
7	定款、寄附行為及びその法人の登記記載事項証明書又は条例等		直近のもの
8	従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表		※ 参考様式 1
9	組織体制図		
10	管理者の経歴書		※ 参考様式 2
11	相談支援専門員の経歴書		管理者と兼務の場合は、併せて 1 部で可
12	実務経験証明書、研修修了証（写し）		※ 参考様式 3 相談支援専門員全員分
13	平面図		※ 参考様式 4 建築図面等の写しでも可
14	備品等一覧表		※ 参考様式 5
15	運営規程		※ 運営規程（作成例）
16	主たる対象者を特定する理由等		※ 参考様式 6 特定しない場合は添付不要
17	利用者又はその家族からの苦情を解決するために講ずる措置の概要		※ 参考様式 7
18	資産状況（貸借対象表・財産目録等）		直近年度のもの
19	指定に係る誓約書（別紙「役員等名簿」を含む）		※ 参考様式 8、9
20	事業所内外の写真		
21	事業計画書		
22	収支予算書		
23	損害賠償発生時の対応方法を明示する書類		加入する保険の証書の写し等、内容が分かるもの

※ 上記に掲げる書類のほか、必要に応じて別途書類の提出を求める場合があります。