長期優良住宅建築等計画等
認定申請書類チェックリスト

- このチェックリストは、住宅性能評価機関において確認書等の交付を受けた場合のものです。
- 下記の添付書類がそろっていることをご確認の上、順番に綴じて申請して下さい。
- このチェックリストを正本につけてご提出ください。

部　数

☐ 正1部　副1部

添付書類

☐ 認定申請書（戸建て住宅の場合は第三面不要）

※ 共同住宅等の場合、「建築物別概要書」（別記様式第１号）を添付して下さい。
※ 第四面「工事の着手の予定年月日」は申請日より後の必要があります（既存住宅の申請書には当該項目はありません）。

☐ 委任状（申請者が他者に手続きを委任する場合）

☐ 居住環境基準確認報告書（旧：手続状況報告書）

☐ 災害配慮基準確認報告書

☐ 維持保全計画書（申請書第四面において別紙とする場合）

評価機関から返却された図書[※1]

☐ 確認書等[※2]（原本または写し）[※3]

☐ 付近見取図
☐ 配置図
☐ 各階平面図
☐ 用途別床面積表
☐ 床面積求積図
☐ 二面以上の立面図
☐ 断面図または矩計図
☐ 状況調査書（増改築、既存住宅の場合）
☐ 工事履歴書（既存住宅の場合）

※1　評価機関から返却された図面等で申請されない場合、評価機関に提出した図書等と同一のものか確認を行うため、根拠資料の提出を求める場合があります。

※2　住宅品質確法第6条第3項に規定する確認書もしくは同法第5条第1項に規定する住宅性能評価書のことです。

※3　原本を添付する場合は、副本に原本、正本に写しを添付して下さい。

認定通知書への公印の押印について

電子申請開始に伴い、原則公印の押印を**廃止**していますが、やむを得ず公印の押印を求められる場合は以下の項目にチェックを入れてください。

☐ 希望する

ご連絡先

認定申請の事務のご担当者

電話番号（　　）