

提出書類一覧

様式番号	名称	提出時期	備考
1	清掃業務委託実施体制報告書	毎年度当初	
2	日常清掃業務従事者名簿	毎年度当初	
3	日常清掃用資機材届出書	毎年度当初	
4	年間教育・研修実施計画書	毎年度当初	
5	教育・研修実施報告書	研修実施後速やかに(毎回)	研修資料添付
6	事故報告書(アクシデント報告)	事案発生後速やかに	
7	インシデント報告書	事案発生後速やかに	
8	定例打ち合わせ議事録	定例打ち合わせ実施後速やかに	
9	清掃ラウンド実施報告書	清掃ラウンド実施後速やかに	
10	セルフモニタリング実施報告書	セルフモニタリング実施後速やかに	
11	苦情・クレーム等対応報告書	事案発生後速やかに	
12	日常清掃作業実施報告書(週間)	該当週の翌週当初	チェックシート添付
13	日常清掃作業実施報告書	該当月の翌月当初	
14	定期清掃業務従事者名簿	定期清掃作業実施前(毎回)	
15	定期清掃用資機材届出書	定期清掃作業実施前(毎回)	
16	定期清掃作業実施報告書	定期清掃作業実施後速やかに	
17	日常清掃業務従事者配置(月-金曜日)	毎年度当初	
18	日常清掃業務従事者配置(土曜日)	毎年度当初	
19	日常清掃業務従事者勤務予定表	毎月当初	
	賠償責任保険加入を証する書類の写し	清掃業務委託契約締結後速やかに	