

質問票に対する回答

【会場について】

Q1. 実施場所(3 か所)について、施設内のどの会場を想定されていますでしょうか。
あわせて、会場の広さ(面積・収容人数等)が分かればご教示ください。

A1. イベント実施スペースは以下を予定しています。
アル・プラザ野洲:1階 セントラルコート(約 132 m²)
滋賀県立びわ湖こどもの国:虹の家内研修室(約 115 m²)、虹の家入り口付近(パネルの展示)
ビバシティ彦根:1階 ウェルカムプラザ(正面玄関付近)(約 66 m²)
2階 みどりの広場(GU 横)(約 99 m²)
※1階、2階の2フロアありますが、1フロアでの実施も可能です。

Q2. イベント開催予定の各施設の使用料は見積に入らない認識でよろしいでしょうか。

A2. 会場使用料は見積に入りません。

Q3. 前日の設営は可能でしょうか。

A3. 滋賀県立びわ湖こどもの国については、前日の設営はできません。イベント実施当日8時 30 分ごろから設営準備を行うこととなります。
※アル・プラザ野洲およびビバシティ彦根については、現在確認中のため、確認が取れましたら回答を更新します。

Q4. イベントの開催時間に指定はありますか。

A4. 開催時間に指定はありません。

Q5. 各会場の使用可能電力をご教授ください。

A5. VR ゴーグルの充電、マイク、スピーカー、モニターの使用に係る電源の使用については可能であることを確認しています。その他の電子機器を使用する場合は、受託者側で電源設備を確保してください。
※アル・プラザ野洲およびビバシティ彦根については、現在確認中のため、確認が取れましたら回答を更新します。

Q6. イベントに必要な備品(テレビやモニター・テーブル・椅子等)は受託者で手配でしょうか。各会場の施設備品として使用することは可能でしょうか。

A6. 椅子および机は施設備品を借りることができます。

※アル・プラザ野洲およびビバシティ彦根については、現在確認中のため、確認が取れましたら回答を更新します。

【うちの子写真展について】

Q1. イベントで展示するパネル作成とありますが、想定されているパネルの仕様はありますでしょうか。

A1. パネルの仕様に指定はありませんが、A1 サイズ 20 枚程度であれば、A1 サイズの額を県で準備することができます。

Q2. 「うちの子写真展」の写真募集に SNS 等を用いるとありますが、県がすでに保有している公式アカウントを利用できるのでしょうか。

もしくは、受託者側で新規にアカウントを開設し、広告費等をかけて募集をかける想定でしょうか。

A2. これまでのイベントで使用したアカウントを利用できます。現在、Instagram、X、Facebook のアカウントがありますが、これら以外のアカウントについては、受託者側で新規開設が必要です。

Q3. 優秀作品 3 点(名)程度に景品を贈呈とありますが、本見積りに景品代も含まれますでしょうか。

A3. 景品代は見積りに含めてください。

Q4. パネル展やイベント内容は 3 会場共通のものとしますでしょうか。

A4. パネルは3会場共通のものを想定しています。

なお、イベント内容については、3会場で共通である必要はありません。

【イベント広報について】

Q1. ポスターは駅や近隣施設などに掲載は可能でしょうか。可能な場合の想定掲載場所をご教示ください。

A1. 滋賀県庁庁舎内、県内各保健所および動物保護管理センターへの掲示依頼が可能です。
その他、包括的連携協定に基づく企業への広報物掲示依頼が可能です。ポスター等の納品時期および県内の他イベントとの調整があるため、掲示を確約するものではありません。

Q2. チラシ 2 種(うちの子写真展 1500 部、イベント 3500 部)、ポスター 2 種(各 150 部)の配送先は決まっていますでしょうか。

A2. 滋賀県内の 19 の市町および 6 保健所、動物保護管理センター、滋賀県獣医師会を予定しています。
その他、受託者側で配布先をご提案いただくことができます。

Q3. チラシ、ポスターの配布先、各割り振り納品部数をご教示ください。

A3. 受託者側から配布先のご提案があれば、それらを加味して各割り振り納品部数を決定します。
例年、各所への納品部数は、チラシ 20～50 部、ポスター 2～5 部程度です。

Q4. うちの子写真展の開催告知で 1 種、イベント(WS や VR 体験)開催告知で 1 種とチラシの内容を分ける認識でお間違いないでしょうか。

A4. うちの子写真展の開催告知で 1 種、イベント開催告知で 1 種の認識で間違いありません。

Q5. 「ホームページに掲載し」とありますが、県の HP サイト活用できますでしょうか。
この場合の公開・編集・更新等の作業は貴市がご担当になりますでしょうか。

A5. 県 HP に掲載しますが、公開・編集・更新等の作業は当県生活衛生課担当が実施します。素材を受託者側から提供いただくことがあります。
なお、Instagram、X、Facebook のイベント公式アカウントの更新等は受託者側で行っていただきます。

【災害時同行避難に関する展示について】

Q1. 災害時同行避難に関する展示パネルについて、想定されているサイズおよび枚数をご教示いただけますでしょうか。

A1. パネルは A1 サイズ 18 枚、子ども向けパネル(高さ約 18cm×幅約 50cm)12 枚です。

【VR を用いたふれあい体験について】

Q1. VR ツールの貸出費以外の運営にかかる費用(講師費・受付スタッフなど)も手配が必要でしょうか。

A1. 貸出費以外の運営にかかる費用およびスタッフは受託者側でご準備ください。

なお、VR を用いたふれあい体験について、イベント初回(アル・プラザ野洲)のみネスレ日本株式会社より体験補助のスタッフ1名を派遣いただける予定です。

【動物との適正な関わり方を学ぶワークショップについて】

Q1. 県が想定されているワークショップの場合、ワークショップの実施が可能な団体や企業を手配いただけるのでしょうか。

県が手配する場合の、講師や会社への謝礼金も見積に含まれますでしょうか。

A1. 当県で想定している団体や企業はありません。受託者側でご提案、手配をお願いします。

【その他】

Q1. アンケートについて、紙と WEB フォームなど併用することは可能でしょうか。

A1. 紙と WEB フォームなどの併用は可能です。なお、WEB フォーム等は受託者側で作成してください。

Q2. 制作したパネルについての保管は、受託者が管理保管を行ないますでしょうか。

A2. 契約期間中は、受託者が管理保管を行うようにしてください。

Q2. 制作したパネルについての保管は、受託者が管理保管を行ないますでしょうか。

A2. 契約期間中は、受託者が管理保管を行うようにしてください。

【企画提案書について】

Q1. ページ数に指定はありますか。(表紙を含む)

A1. ページ数に指定はありません。ただし、審査会でのプレゼンテーション時間は1者 15 分以内となりますので、ご注意ください。

Q2. 企画提案書の表紙について、指定のフォーマットはありますか。

A2. 指定のフォーマットはありません。

Q3. 企画提案書の表紙に代表印は必要でしょうか。

A3. 企画提案書の表紙に代表印は不要です。『企画提案書等提出書』へは、記名、押印が必要です。