

「参加事業申込書」の記入の仕方

- 参加部門** 1～9の部門から選んで記入してください。
- 主催・共催** 主催者を（共催もあれば）記入してください。
- 後援・協賛** 後援および協賛（予定を含む）があれば、その名称を記入してください。
- 事業名** 事業名は、「第〇〇回…」、「令和8年度…」など正確に記入してください。
- 開催日時** 事業の開催日または開催期間を記入してください。
初日や最終日等特定の日のみ時間が変わる場合も記入してください。
・展示会等は開催期間および開催時間を記入してください。
・公演等は開催日および開演時間を記入してください。
- 会場** 会場が分散する場合は、主会場だけでなくすべて記入してください。
複数会場での公演あるいは巡回展示を行う場合は、各会場毎に原稿を作成してください。
（用紙はコピーしてください）
- 入場料** 無料か有料かを記入してください。
・入場料が無料で整理券を配布する場合は（要整理券）と記載してください。
・有料の場合、具体的に前売の入場料を記入してください。
（ただし、当日料金、自由席、指定席、未就学児入場不可等の掲載はできませんので、ご了承ください。）
[例] S席 5,000円、 A席 4,000円、 B席 3,000円
一般 1,000円、 青少年(24歳以下) 800円
- 目的・内容等** 事業の目的・概要を簡潔に記入してください。
[例1]（美術部門の場合）
市民および近隣住民より作品を募集し、審査の上一堂に展示し、鑑賞する。
部門 日本画、洋画、彫塑、美術工芸、書、写真
[例2]（音楽部門の場合）
曲名：□□□□□□、◇◇◇◇◇◇
指揮：△△△△△△ 管弦楽：☆☆☆☆交響楽団
[例3]（演劇部門の場合）
演目「*****」 原作 ▼▼▼▼▼（脚色・演出もできるだけ記入してください。）
出演 ○○○○、◇◇◇◇◇、◎◎◎◎
- 出場資格** 舞台発表等の場合、出場できる資格を記入してください。
[例] ○○教室受講生、□□会会員、県民一般
- 広報活動** 広報の方法 ポスター、チラシ、市町村広報等
広報の範囲 ○○町全公民館へポスター掲示依頼等
滋賀県芸術文化祭公式 X への情報掲載を希望される方には、チラシデータ等のご提供をお願いする場合があります。なお、問い合わせ先、担当者名は掲載いたしません。また、X アカウントをお持ちの団体等は、リポストなど広報活動の相互協力をお願いいたします。
滋賀県芸術文化祭公式 X はこちら→
- 奨励賞** 芸術文化祭奨励賞の交付を希望される場合に記入してください。
- 問合せ** ※印には県民から事業内容について照会があった場合の問い合わせ先を記入してください。
- その他** ・※印欄は、総合パンフレットの掲載原稿となりますので、内容は正確に記載してください。
・総合パンフレットは項目によって文字制限があります。このため、内容を一部省略させていただく場合がありますのでご了承ください。
・滋賀県では、障害の有無や年齢の違いなどにかかわらず、文化芸術活動を通じて、自分らしく活躍できる共生社会づくりに取り組んでいます。参加事業においても、誰もが公演等を鑑賞できる取組を実施できるよう努めていただきますようお願いいたします。
誰もが公演等を鑑賞できる取組とは、1. 障害者への入場料の割引 2. 乳幼児等の入場可能 3. 車いす鑑賞席 4. 手話・筆談対応 5. 字幕表示 6. その他の取組を指します。
取組の実績については、事業終了後の実施報告提出時にお伺いします。

