

## 2. **施設・事業所** 事業者情報の登録

ここでは、所轄庁に提出が必要な情報について説明します。

この情報(個人情報を含む。)は、システムへのアカウント登録に必要なものであり、間違いなく確実に入力していただく必要があります。

※ 休止中・廃止予定の施設・事業所についても、2026年12月25日時点で存続している場合は、まとめ登録の対象となります。

### (1) 必要情報の入力

アカウント登録に必要な情報は、別紙1「まとめ登録」様式を用いて入力します。

次の①から⑤までの内容を入力してください(詳細は後述)。

- ① ファイル名の入力
- ② 「(1)所轄庁シート」の確認
- ③ 「(2)学校設置者等」シートを入力
- ④ 「(3)施設・事業所」シート(施設・事業所部分)の入力
- ⑤ 「(3)施設・事業所」シート(施設等運営者部分)の入力 ※該当する場合

#### ① ファイル名

ファイル名は、既に所轄庁が記載している所轄庁番号及び所轄庁名の後ろに、施設・事業所の名称を入力してください。

所轄庁番号・所轄庁名 → 所轄庁が記入

施設・事業所名 → 施設・事業所が記入

ファイル名の例 : 「 130001\_東京都\_こども家庭保育園」

既に所轄庁が記入済み    **施設・事業所はここだけ記入**

#### ② 所轄庁の情報

「(1)所轄庁」シートには、既に所轄庁が所轄庁名を入力しているはずですが、もし空欄である場合は所轄庁に確認してください。

(各項目の留意点・入力例)

項目名	方法	留意点・入力例
①所轄庁名称	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>①所轄庁名称(全角)</li> <li>東京都</li> </ul>

③ 学校設置者等の情報

「(2)学校設置者等」シートについて、必要事項を入力してください。

(各項目の留意点・入力例)

項目名	方法	留意点・入力例
②事業者の名称	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>全角で入力してください。</li> <li>②事業者の名称(全角)</li> <li>こども家庭庁</li> </ul>
③事業者の名称(フリガナ)	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>全角カナで入力してください。</li> <li>③事業者の名称(フリガナ)(全角カナ)</li> <li>コドモカテイチョウ</li> </ul>
④郵便番号	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>半角数字・ハイフンなしで入力してください。</li> <li>④郵便番号(半角数字・ハイフンなし)</li> <li>1006090</li> </ul>
⑤都道府県	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>全角で入力してください。</li> <li>⑤都道府県(全角)</li> <li>東京都</li> </ul>
⑥市区町村	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>全角で入力してください。</li> <li>⑥市区町村(全角)</li> <li>千代田区</li> </ul>
⑦番地・建物名	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>全角で入力してください。</li> <li>⑦番地・建物名(全角)</li> <li>霞が関3-2-5霞が関ビルディング22階</li> </ul>
⑧法人格の有無	選択	<ul style="list-style-type: none"> <li>プルダウンの選択肢から該当するものを選んでください。</li> <li>⑧法人格の有無(選択)</li> <li>01 法人</li> <li>01 法人</li> <li>02 個人事業主</li> <li>03 法人格のない団体</li> </ul>
⑨法人番号 ※⑧が「01 法人」の場合	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>半角数字・13桁で入力してください。</li> <li>※ ⑧が「01 法人」の場合は、必ず正確に記入してください。個人事業主や法人格のない団体は空欄で構いません。</li> <li>⑨法人番号(半角数字13桁)</li> <li>7000012010039</li> </ul>
⑩公的機関の該当の有無	選択	<ul style="list-style-type: none"> <li>プルダウンの選択肢から該当するものを選んでください。</li> </ul>

項目名	方法	留意点・入力例
		<p>⑩公的機関の該当の有無(選択) ⑪</p> <p>01 国</p> <p>01 国 02 都道府県 03 市区町村 04 独立行政法人 05 地方独立行政法人 06 国立大学法人 07 公立大学法人 99 01から07までの公的機関でない</p>
⑪教育委員会の所在地区分	選択	<ul style="list-style-type: none"> <li>プルダウンの選択肢から該当するものを選んでください。</li> </ul> <p>⑪教育委員会の所在地区分(選択) ⑫</p> <p>99 教育委員会でない</p> <p>01 都道府県教育委員会 02 指定都市教育委員会 03 中核市教育委員会 04 特別区教育委員会 05 市町村教育委員会 99 教育委員会でない</p>
⑫プライム:利用者氏名(姓)	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>全角で入力してください。</li> </ul> <p>⑫GビズIDプライム氏名(姓)(全角)</p> <p>佐藤</p>
⑬プライム:利用者氏名(名)	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>全角で入力してください。</li> </ul> <p>⑬GビズIDプライム氏名(名)(全角)</p> <p>光希</p>
⑭プライム:GビズIDメールアドレス	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>半角英数字記号で入力してください。</li> </ul> <p>⑭GビズIDプライムメールアドレス(半角英数字記号)</p> <p>aaa@cfa.go.jp</p>
⑮第一管理者:利用者氏名(姓)	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>全角で入力してください。 (GビズIDプライムと同様)</li> </ul>
⑯第一管理者:利用者氏名(名)	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>全角で入力してください。 (GビズIDプライムと同様)</li> </ul>
⑰第一管理者:GビズIDメールアドレス	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>半角英数字記号で入力してください。 (GビズIDプライムと同様)</li> </ul>
⑱担当者:利用者氏名(姓)	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>全角で入力してください。 (GビズIDプライムと同様)</li> </ul> <p>※ こども家庭庁から何か確認が必要なときに、担当者の方に連絡する場合があります。</p>
⑲担当者:利用者氏名(名)	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>全角で入力してください。 (GビズIDプライムと同様)</li> </ul>
⑳担当者:利用者氏名(姓)(フリガナ)	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>全角カナで入力してください。</li> </ul> <p>⑳担当者氏名(姓)(フリガナ)(全角カナ)</p> <p>タカハン</p>
㉑担当者:利用者氏名(名)(フリガナ)	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>全角カナで入力してください。</li> </ul> <p>㉑担当者氏名(名)(フリガナ)(全角カナ)</p> <p>ケイ</p>
㉒担当者:メールアドレス	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>半角英数字記号で入力してください。 (GビズIDプライムと同様)</li> </ul>

項目名	方法	留意点・入力例
㉓電話番号	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>半角数字・ハイフンなしで入力してください。</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span style="background-color: #f4a460; padding: 2px;">㉓電話番号(半角数字・ハイフンなし)</span>  <span style="padding: 2px;">0367718030</span> </div>

※ G ビズ ID 登録時の内容と整合している必要があります。

複数の施設・事業所を運営する学校設置者等の場合、各施設・事業所における登録内容に齟齬がないようにしてください。

#### ④ 施設・事業所の情報

「(3)施設・事業所」シートの Y 列～AU 列について、必要事項を入力してください。

(各項目の留意点・入力例)

項目名	方法	留意点・入力例
㉔事業類型	選択	<ul style="list-style-type: none"> <li>プルダウンの選択肢から該当するものを選んでください。</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <span style="background-color: #f4a460; padding: 2px;">㉔事業類型(選択)</span> <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">㉕</span>  <span style="padding: 2px;">18 保育所</span> </div> <p>【選択肢】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 幼稚園</li> <li>02 小学校</li> <li>03 中学校</li> <li>04 義務教育学校</li> <li>05 高等学校</li> <li>06 中等教育学校</li> <li>07 特別支援学校</li> <li>08 高等専門学校</li> <li>09 専修学校(高等課程)</li> <li>10 幼保連携型認定こども園</li> <li>11 幼稚園型認定こども園</li> <li>12 保育所型認定こども園</li> <li>13 地方裁量型認定こども園</li> <li>14 児童相談所</li> <li>15 指定障害児入所施設等</li> <li>16 乳児院</li> <li>17 母子生活支援施設</li> <li>18 保育所</li> <li>19 児童館</li> <li>20 児童養護施設</li> <li>21 障害児入所施設</li> <li>22 児童心理治療施設</li> <li>23 児童自立支援施設</li> <li>24 指定障害児通所支援事業(児童発達支援)</li> <li>25 指定障害児通所支援事業(放課後等デイサービス)</li> <li>26 指定障害児通所支援事業(居宅訪問型児童発達支援)</li> <li>27 指定障害児通所支援事業(保育所等訪問支援)</li> <li>28 乳児等通園支援事業(こども誰でも通園制度)</li> <li>29 家庭的保育事業</li> <li>30 小規模保育事業</li> <li>31 居宅訪問型保育事業</li> </ul>

項目名	方法	留意点・入力例
		32 事業所内保育事業 ●33 登録一時保護委託者
②⑤施設・事業所の名称	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>全角で入力してください。</li> </ul> <p>②⑤施設・事業所の名称(全角)</p> <p>こども家庭保育園</p>
②⑥施設・事業所の名称(フリガナ)	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>全角カナで入力してください。</li> </ul> <p>②⑥施設・事業所の名称(フリガナ)(全角カナ)</p> <p>コドモカテイホイクエン</p>
②⑦郵便番号	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>半角数字・ハイフンなしで入力してください。</li> </ul> <p>②⑦郵便番号(半角数字・ハイフンなし)</p> <p>1006090</p>
②⑧都道府県	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>全角で入力してください。</li> </ul> <p>②⑧都道府県(全角)</p> <p>東京都</p>
②⑨市区町村	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>全角で入力してください。</li> </ul> <p>②⑨市区町村(全角)</p> <p>千代田区</p>
③⑩番地・建物名	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>全角で入力してください。</li> </ul> <p>③⑩番地・建物名(全角)</p> <p>霞が関3-2-5霞が関ビルディング22階</p>
③⑪担当者:利用者氏名(姓)	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>全角で入力してください。</li> </ul> <p>③⑪担当者氏名(姓)(全角)</p> <p>田中</p> <p>※ こども家庭庁から何か確認が必要なときに、担当者の方に連絡する場合があります。</p>
③⑫担当者:利用者氏名(名)	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>全角で入力してください。</li> </ul> <p>③⑫担当者氏名(名)(全角)</p> <p>明</p>
③⑬担当者:メールアドレス	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>半角英数字記号で入力してください。</li> </ul> <p>③⑬担当者メールアドレス(半角英数字記号)</p> <p>ccc@cfa.go.jp</p>
③⑭電話番号	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>半角数字・ハイフンなしで入力してください。</li> </ul> <p>③⑭電話番号(半角数字・ハイフンなし)</p> <p>0367718030</p>
③⑮施行時現職者数(概数)	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>半角数字で入力してください。</li> </ul> <p>③⑮施行時現職者数(概数)(半角数字)</p> <p>100</p> <p>※ 次の①及び②にあてはまる人数を入力してください。登録時に把握できる概数でかまいません。</p> <p>① 施行日時点の対象業務への従事者</p> <p>② 施行日後に対象業務に従事することが決定している者</p>

※ グレーアウトになっている W 列までは、Y 列のセルに入力することで、「(1)所轄庁」「(2)学校設置者等」シートで入力した内容が自動で転記されます。

※ 1つの施設・事業所において、複数の事業を運営する場合は、各事業で1行ずつ入力し、住所等の同一の内容はコピー＆ペーストするようにしてください。

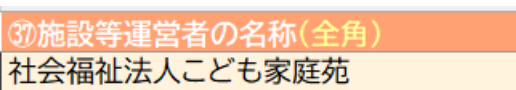
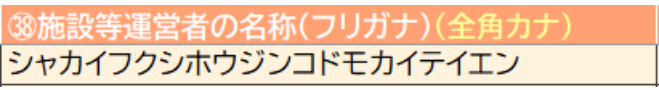
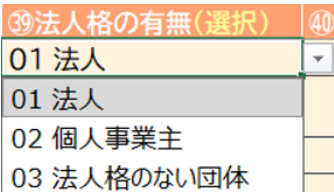
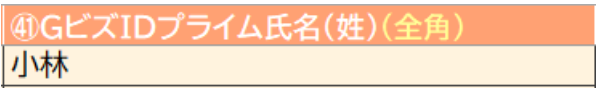
### 【入力例】

㉔事業類型(選択)	㉖施設・事業所の名称(全角)	㉘施設・事業所の名称(フリガナ)(全角カナ)	㉚郵便番号(半角数字・ハイフンなし)
18 保育所	こども家庭保育園	コドモカテイホイクエン	1006090
28 乳児等通園支援事業(こども誰でも通園制度)	こども家庭保育園	コドモカテイホイクエン	1006090

### ⑤ 施設等運営者の情報(該当する場合)

「(3)施設・事業所」シートの AK 列～AU 列について、学校設置者等(地方公共団体など)から、施設・事業所の運営について、**指定管理または委託**を受けている場合は、必要事項を入力してください。

#### (各項目の留意点・入力例)

項目名	方法	留意点・入力例
㉔施設等運営者の区分	選択	<ul style="list-style-type: none"> <li>プルダウンの選択肢から該当するものを選んでください。</li> </ul>  <p>※ なしを選択した場合、㉔～㉚まではグレーアウトされますので入力不要です。</p>
㉖施設等運営者の名称	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>全角で入力してください。</li> </ul> 
㉘施設等運営者の名称(フリガナ)	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>全角カナで入力してください。</li> </ul> 
㉚法人格の有無	選択	<ul style="list-style-type: none"> <li>プルダウンの選択肢から該当するものを選んでください。</li> </ul> 
㉜法人番号 ※ ㉚が「01 法人」の場合	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>半角数字・13桁で入力してください。</li> </ul>  <p>※ ㉚が「01 法人」の場合は、必ず正確に記入してください。 ※ 個人事業主や法人格のない団体は空欄で構いません。</p>
㉞プライム:利用者氏名(姓)	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>全角で入力してください。</li> </ul> 

項目名	方法	留意点・入力例
④②プライム:利用者氏名(名)	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>全角で入力してください。</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">④②GビズIDプライム氏名(名)(全角)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">悠</div>
④③プライム:GビズIDメールアドレス	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>半角英数字記号で入力してください。</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">④③GビズIDプライムメールアドレス(半角英数字記号)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ddd@kdm.co.jp</div>
④④第一管理者:利用者氏名(姓)	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>全角で入力してください。 (GビズIDプライムと同様)</li> </ul>
④⑤第一管理者:利用者氏名(名)	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>全角で入力してください。 (GビズIDプライムと同様)</li> </ul>
④⑥第一管理者:GビズIDメールアドレス	入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>半角英数字記号で入力してください。 (GビズIDプライムと同様)</li> </ul>

※ 施設等運営者の事業者の登録内容も、GビズID登録時の内容と整合している必要があります。

※ 1つの施設・事業所において、複数の指定管理者等が存在する場合(例:曜日ごとに異なる事業者に委託している場合)は、指定管理者等ごとに1行ずつ入力し、住所等の同一の内容はコピー&ペーストするようにしてください。

### 【入力例】

④⑥施設等運営者の区分(選択)	④⑦施設等運営者の名称(全角)	④⑧施設等運営者の名称(フリガナ)(全角カナ)	④⑨法人格の有無(選択)
01 指定管理	社会福祉法人こども家庭苑	シャカイフクシホウジンコドモカテイエン	01 法人
01 指定管理	株式会社子ども家庭会	カブシキガイシャコドモカテイカイ	01 法人

## (2) 所轄庁への登録

必要情報を入力できたら、入力漏れや誤り等がないか確認の上、所轄庁にファイルを登録してください。

登録とりまとめ担当からこども家庭庁への提出期限は、次の表のとおりです。

この期限に間に合うように、所轄庁から各施設・事業所に示される提出期限を厳守してください。

詳細はⅢ. 1. (6)の「登録とりまとめ担当からこども家庭庁への提出期限」を参照してください。

### 【提出期限】※厳守※

登録とりまとめ担当	登録対象施設・事業所	所轄庁からこども家庭庁への提出期限
中央省庁、公立大学 設立団体	学校関係、児童福祉関係、障害児関係	2026年5月29日(金)
都道府県、都道府県 教育委員会	学校関係、認定こども園関係	2026年6月30日(火)
都道府県	児童福祉関係、障害児関係	2026年7月31日(金)



## ！！！！注意！！！！

期限に遅れると、12月25日の施行日に、アカウント登録が間に合わなくなります。  
この場合、システムを施行日から利用することはできません。  
アカウント登録が間に合わないまま、施行日以降に新たな従事者を雇い入れ、  
犯罪事実確認をせずに、こどもに接する業務に従事させた場合は、**法律違反状態**になります。  
必ず**締切を厳守**してください！