

(別添) 企画提案項目

項目		以下の事項を提案すること
1	提案者の概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 経営基盤</li> <li>・ 社会的課題への取組</li> </ul>
2	類似事業の実績	<p>過去3年以内(令和5年4月1日から令和8年3月31日までの期間)に完了または完了見込みがある事業に限る。(3件まで記入可)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 実施期間</li> <li>・ 発注者</li> <li>・ 業務内容</li> <li>・ 実績等</li> </ul>
3	業務の実施方針・スケジュール	<p>滋賀県における外国人をはじめとした雇用情勢および地域特性を踏まえ、どのような考え方やスケジュールで本事業に取り組もうとしているかについて</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務実施方針の概要</li> <li>・ 契約締結後のスケジュールについて</li> </ul>
4	日本語・ビジネスマナー講座の実施内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 講座の開催日程</li> <li>・ 講座内容(カリキュラム、テキスト等)、クラス編成、講師</li> <li>・ 受講者全体の到達イメージや目標等</li> <li>・ その他実施にあたり必要な事項</li> </ul>
5	日本語・ビジネスマナー講座活用事業者に対するアドバイザー支援の実施内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ アドバイザー支援の実施スケジュール、実施内容(課題整理、その解決に向けてどのように取り組むか等)</li> <li>・ 支援企業の到達イメージや目標等</li> <li>・ その他実施にあたり必要な事項</li> </ul>
6	日本語学習支援の実施内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ eラーニングおよびオンライン授業のスケジュール、実施内容</li> <li>・ 受講者全体の到達イメージや目標等</li> <li>・ その他実施にあたり必要な事項</li> </ul>
7	日本語学習支援に係る企業の意識醸成および環境整備支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ セミナーおよび意見交換会、事例発表会のスケジュール、実施内容</li> <li>・ 支援企業の到達イメージや目標等</li> <li>・ その他実施にあたり必要な事項</li> </ul>
8	異文化理解研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 研修内容(対象者や研修時間含む)、実施形式、実施回数、実施スケジュール、参加者の募集</li> <li>・ その他研修の実施にあたり必要な事項</li> </ul>
9	各事業間の連携、その他関係機関との連携	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 県の各施策・事業、関係行政機関、関係団体、就労支援機関との連携方法および内容</li> </ul>
10	その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ その他、当業務の目的を達成するために実施する内容とその方法</li> </ul>

※ 提案書の構成は上記項目の順番に沿わなくてもよい。