

提出書類一覧表

提出書類		部数	内容・記載を要する事項等	備考
1	参加申請書	1		別紙様式1
2	企画提案書	正本 1 副本 5	別紙1「滋賀の戦略的県外PR事業業務委託 企画提案書作成要領」に基づき、企画提案書を作成してください。 ※用紙サイズ等はA4判で縦向きとします。	様式任意
3	経費見積書		本業務に係る所要経費を詳細に記載して見積もってください。 ※用紙サイズ等はA4判で縦向きとします。	様式任意
4	営業経歴等		<ul style="list-style-type: none"> ① 提出者 ② 直接取引を希望する支店等 ③ 窓口となる担当者 ④ 営業種目 実際に営業している種目を全て記載してください。比率については合計が100%になるようお願いします。 ⑤ 類似業務の受注実績 当該事業に類似している業務について直近のものから5件程度記載してください。 ⑥ 主な業務従事者の経歴書 当該事業の主な従事者について、担当する職務と当該事業に関連のある経歴や実績を記載してください。 	別紙様式2
5	メディアリレーション調書		強いリレーションを持っているメディア媒体があれば、媒体種(テレビ・雑誌等)、媒体名(局・番組名・新聞・雑誌名等)、具体的な理由や実績などを記入してください。なお、記入は過去1年に実績があるもののみとします。 ※用紙サイズ等はA4判で縦向きとします。	任意様式