

(履歴事項証明書等交付申請書)

交付手数料(610円)はしがネット受付サービスもしくはコンビニ決済にてお支払いください。

※県立学校教職員であった方の退職後2年間は、手数料不要です。

- しがネット受付サービスで支払い済み
- コンビニ決済で支払い済み 申請用番号()
- 手数料は不要

支払い方法にチェックを入れてください

年 月 日

滋賀県教育委員会事務局教職員課長 様

ふりがな
氏名 (印)
(旧姓)

- 履歴事項証明書
 - 在職証明書
 - 実務経験証明書
 - 退職証明書
 - 人物に関する証明書
- について(依頼)

生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
証明期間 (在職状況)	
使用目的・理由 (提出先等)	
連絡先住所 (電話番号)	〒 (- -)
備考	

〈記入上の注意〉

- 1 ①には、朱印を押印してください。(自署の場合は押印不要)
- 2 該当する証明書の左の□にレ印をしてください。
- 3 証明期間(在職状況)は証明が必要な期間および学校名、教諭、臨時講師、非常勤等の区別を記入してください。
例)平成10年4月1日～平成11年3月22日
滋賀県立〇〇高等学校 講師(臨時)
平成15年4月1日～平成20年3月31日
□□市立▲▲小学校 教諭
- 4 備考欄には、証明する際に注意すべきことがあれば、記入してください。
- 5 証明書が交付できない場合等がありますので、事前に下記申請先に電話連絡してください。

《申請先(問い合わせ先)》

【申請先】滋賀県教育委員会事務局教職員課 履歴事項証明書等交付担当
【住所】〒520-8577 大津市京町四丁目1番1号
【電話番号】077-528-4532・4534(土・日・休日を除き午前9時から午後5時まで)