

「熟議の滋賀づくり」企画・運営業務委託 公募型プロポーザル実施要領

1 事業の概要

(1) 事業名

「熟議の滋賀づくり」企画・運営業務委託

(2) 事業目的 業務委託仕様書のとおり

(3) 事業内容 業務委託仕様書のとおり

(4) 契約期間 契約締結の日から令和9年(2027年)3月31日(水)まで

2 予定価格

5,571,000 円(消費税および地方消費税を含む)

3 参加者

公募によることとします。

4 参加資格

参加資格は、次の各項目を満たす者としてします。

(1) 地方自治法施行令第167条の4に規定する者に該当しない者

(2) 滋賀県財務規則第195条の2各号のいずれにも該当しない者

(3) 滋賀県物品関係入札参加停止基準による入札参加停止の措置期間中でない者

(4) 滋賀県物品の買入れ等に係る競争入札参加者の資格等に関する要綱(昭和57年滋賀県告示第142号)に規定する資格を有すると認められて、競争入札参加資格者名簿に次のとおり登録されている者

営業種目 大分類:役務 中分類:イベント

なお、新たに入札に参加する資格を得ようとする者は、次に示す場所において資格審査の申請をしてください。ただし、この場合には、この公告に係るプロポーザルの手続きに間に合わないことがあります。

物品・役務電子調達システム または 滋賀県会計管理局管理課

〒520-8577 大津市京町四丁目1-1 TEL 077-528-4314

5 説明会

次のとおり開催します。

(1) 説明会の日時 令和8年(2026年)4月16日(木)10:00~11:00

(2) 説明会の場所 Web上で開催

※Web会議システムはZoom社の「Zoom ミーティング」を使用します。

ミーティングID等の詳細は説明会参加申込み受付後に直接お知らせします。

※なお、本説明会への出席は本プロポーザルへの参加要件ではありません。

6 説明会への参加申込み

次のとおり、あらかじめ参加申込書(様式1)を提出してください。

- (1) 提出期限 **令和8年(2026年)4月10日(金) 17:00**
- (2) 提出部数 1部
- (3) 提出場所 末尾に示す担当部署
- (4) 提出方法 メールまたは郵送
(提出後、電話で到達の確認をしてください。)

7 企画提案書等に関する質問、回答

企画提案書等に関する質問については、次のとおり受け付けます。

- (1) 質問受付 **令和8年(2026年)4月17日(金) 17:00**まで受け付けます。
- (2) 質問方法
説明会での質問のほか、別添(様式5)の「質問書」により質問を受け付けます。
(様式5)の「質問書」は、末尾に示す担当部署あてメールで提出してください。併せて、送信後に電話で到達の確認をしてください。
- (3) 回答
質問期限までにいただいた質問を全てまとめて、**4月22日(水)**を目途に滋賀県ホームページの以下のリンク先に掲載することにより回答します。
<https://www.pref.shiga.lg.jp/zigyousya/oshirase/>

8 企画提案書等の提出

企画提案書等については、次のとおり提出してください。

- (1) 提出期限 **令和8年(2026年)4月24日(金) 17:00 必着**
- (2) 提出書類
 - ①企画提案書等提出書(様式2)
※様式に記載の書類を添付してください。
 - ②企画提案書(別紙)
 - ③事業費見積書(様式3)
※内訳書は任意様式(A4判)にて作成してください。
※仕様書に掲げる業務委託について、着手から契約終了までに要する経費とその内訳を明記すること。
※消費税および地方消費税を含むこと。(税額を明示すること)
 - ④類似事業の実績一覧(様式4)
※成果物があれば1部提出してください。
 - ⑤会社概要および最近の事業活動を説明したパンフレット等の資料
- (3) 提出部数 6部(正本1部 副本5部)
※様式2に記載の添付書類は各1部
- (4) 提出場所 末尾に示す担当部署
- (5) 提出方法 簡易書留郵便により提出するとともに、書類を郵送した旨を電話で連絡してください。
※直接持参も可能(平日 9:00~17:00)です。

企画提案書には、次に掲げる事項を必ず記載すること。

- (1) 業務実施方針
- (2) 業務実施体制
- (3) 配置予定者の経歴等
- (4) 業務全体のスケジュール
- (5) 具体的業務における提案内容

9 審査および契約予定者の決定方法

企画調整課が設置する審査会において、次に掲げる評価項目および評価点に基づき、提案のあった企画提案書等の審査を行い、予定価格の制限の範囲内において、総合点が最も高かった者を当該事業の契約予定者とします。なお、最高得点が複数あった場合は、もっとも価格が低い者とします。ただし、総合点において満点の6割未満の場合は、契約予定者とはいたしません。

(1) プレゼンテーションの実施

次のとおり審査会においてプレゼンテーションを実施します。なお、上記4の参加資格を満たさない者、または上記8に適合しない方法で企画提案書等を提出した者については、プレゼンテーション実施前に失格とすることがあります。

- ① 審査会設置 当課および関係課他の審査委員3名をもって設置する。
- ② 実施予定日 **令和8年(2026年)4月30日(木) 14:00~**
- ③ 実施の場所 Web上で開催
- ④ 実施時間 提案者ごとに20分(企画説明:10分、質疑応答:10分)を基本とし、詳細については企画提案書等の受付後に別途通知します。
- ⑤ 追加資料 プレゼンテーションは提出した企画提案書を用いて行うものとし、詳細については企画提案書等の受付後に別途通知します。

(2) 評価項目および評価点

| | 評価項目 | 審査の着眼点 | 評価点 |
|---|--------|--|-----|
| ① | 業務実施体制 | ・業務実施体制は適切か。 | 5点 |
| ② | | ・類似業務に係る業務実績および専門性を有しているか。 | 10点 |
| ③ | | ・県と密に連携をとり、県の求めに応じて迅速に対応することができる担当者が置かれているか。 | 5点 |
| ④ | 企画・運営力 | ・事業目的を理解し、独創性と優位性を持った提案であるか。 | 20点 |
| ⑤ | | ・参加者の自由闊達な意見交流が促されるための工夫がされているか。(プログラム構成、ファシリテーション、議論のスタイル等) | 20点 |
| ⑥ | | ・広報、情報発信の方法は、より多くの方に本事業の目的や趣旨が伝えられるものとなっているか。 | 14点 |
| ⑦ | | ・イベントに招聘するゲスト候補者は、本事業に親和性のある人物であるか。 | 10点 |

| | | | |
|---|----------|--|------|
| ⑧ | 見積価格の妥当性 | <p>・適切な見積価格となっているか。</p> <p>予定価格の80%未満 …… 10点</p> <p>予定価格の80%~90%未満 …… 8点</p> <p>予定価格の90%~95%未満 …… 4点</p> <p>予定価格の95%~100%未満 …… 2点</p> <p>予定価格と同額 …… 0点</p> | 10点 |
| ⑨ | 社会政策推進面 | <p>・「滋賀県ワーク・ライフ・バランス推進企業」の登録を受けているか、または次世代育成支援対策推進法に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けているか。</p> | 1点 |
| | | <p>・高齢者就業確保措置について、労使協定の締結または就業規則の労働基準監督署への届出をしているか。</p> | 1点 |
| | | <p>・障害者の雇用の促進等に関する取組のうち、次のいずれかに該当しているか。</p> <p>①障害者の雇用に関する状況の報告義務がある事業者であって法定雇用率が達成されているか、</p> <p>②障害者の雇用に関する状況の報告義務がない事業者であって障害者を雇用しているか。</p> <p>③「しが障害者施設応援企業」の認定を受けているか。</p> <p>④障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく基準適合事業主として厚生労働大臣の認定を受けているか。</p> | 1点 |
| | | <p>・「滋賀県女性活躍推進企業」の認証を受けているか、または女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けているか。</p> | 1点 |
| | | <p>・「環境マネジメントシステム」で、次のいずれかの認証、登録を受けているか。</p> <p>①国際標準化機構が定めた規格ISO14001 に適合している旨の認証</p> <p>②一般財団法人持続性推進機構(平成23年9月30日以前に登録・更新した場合は、財団法人地球環境戦略研究機関持続性センター)の実施するエコアクション21の認証・登録</p> <p>③特定非営利活動法人KES環境機構の実施するKES・環境マネジメントシステム・スタンダードの登録</p> <p>④一般財団法人エコステージ協会の実施するエコステージの認証</p> | 1点 |
| ⑩ | 県内事業者育成 | <p>・滋賀県内に本店を有する事業者か。</p> | 1点 |
| | | 合計 | 100点 |

10 結果通知

審査結果については、審査会の日から起算して10日以内(土日祝を除く開庁日)にすべての参加者に文書により通知します。

11 契約の締結

審査会で選定された契約予定者と、企画提案書等の内容について詳細な内容について協議を行った後、提出された正式な見積書の額が予定価格の範囲内であれば契約を締結します。この際、企画提案書の内容について一部変更することもあります。協議が整わない場合は、次点として選定された者と同様の手続きを行うこととします。

12 その他

その他、次の事項に御留意ください。

- ・プロポーザルの参加に係る経費は、参加者の負担とします。
- ・提出された企画提案書等は、返却しません。
- ・企画提案書等を受理した後は、加筆、修正、差し替え等は認めません。
- ・1者につき1提案とします。

■ 担当部署（提出先）

滋賀県総合企画部企画調整課（担当：成宮）

〒520-8577 滋賀県大津市京町四丁目1-1（県庁本館3階）

TEL :077-528-3312

E-Mail : kikaku02@pref.shiga.lg.jp