

# 令和8年度「びわ湖の日」DC連携発信事業業務委託公募型プロポーザル実施要領

## 1 目的

この要領は、令和8年度「びわ湖の日」DC連携発信事業業務の契約予定者を公募型プロポーザル方式により選定するために必要な事項を定めることを目的とする。

## 2 業務の概要

### (1) 業務の名称

令和8年度「びわ湖の日」DC連携発信事業業務

### (2) 業務の内容

別添「令和8年度『びわ湖の日』DC連携発信事業業務委託仕様書」のとおり

### (3) 予定価格

9,216,900円（消費税および地方消費税（10%）を含む）

### (4) 実施期間

令和8年5月1日（金）から令和8年11月16日（月）まで

## 3 参加資格

業務の実施に必要な能力を有する者で、以下のすべての要件を満たす者を対象とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4に規定する者に該当しない者であること。
- (2) 滋賀県財務規則（昭和51年滋賀県規則第56号）第195条の2各号のいずれにも該当しない者であること。
- (3) 滋賀県物品関係入札参加停止基準による入札参加停止の措置期間中でないこと。
- (4) 滋賀県物品の買入れ等に係る競争入札参加者の資格等に関する要綱（昭和57年滋賀県告示第142号）に規定する資格を有すると認められて、競争入札参加資格者名簿に次のとおり登録されている者であること。

営業種目：次のいずれかの種目が希望営業種目に登録されていること

大分類：役務 中分類：広告

大分類：役務 中分類：イベント

なお、新たに入札に参加する資格を得ようとする者は、次に示す場所において資格審査の申請を行うこと。ただし、この場合には、この公告に係るプロポーザルの手続きに間に合わないことがある。

物品・役務電子調達システムまたは滋賀県会計管理局管理課  
〒520-8577 大津市京町四丁目1-1 TEL 077-528-4314

## 4 プロポーザル説明会

説明会は実施しない。

## 5 質問および回答

本業務および本プロポーザルに関する質問については、以下の方法により受付および回答を行うこととする。その他の方法による質問には回答しないので注意すること。

### (1) 質問方法

質問事項を質問票に記載の上、「6 担当部署」に電子メールで提出すること。

電子メールの標題には「令和8年度『びわ湖の日』DC連携発信事業業務質問:事業者名〇〇」と記載すること。電子メールを送付後、環境政策課へ電話で受信確認を行うこと。

### (2) 質問受付期限

令和8年4月14日(火)正午まで受け付ける。

### (3) 回答方法

期間中に提出された全ての質問を取りまとめたものを、全ての質問者に対し、令和8年4月15日(水)を目途に電子メール等で回答するとともに、県ホームページの下記の場所に質問および回答の内容を掲載する。<https://www.pref.shiga.lg.jp/ippan/kankyoshizen/hozen/>

## 6 担当部署

滋賀県琵琶湖環境部環境政策課 企画・環境学習係

〒520-8577 大津市京町四丁目1番1号

TEL:077-528-3453 FAX:077-528-4844 E-mail: biwako-es@pref.shiga.lg.jp

## 7 提出書類

### (1) 企画提案書等

ア 公募型プロポーザル参加申込書(様式1) 5部(原本1部および写し4部)

イ 企画提案書(正1部、副4部)

- ・企画提案書の形式は、A4サイズとすること。
- ・企画提案書の内容は、高度な専門的知識を有しない者でも理解できるように解りやすく表現すること。

ウ 概算見積書(正1部、副4部)

- ・概算見積書の形式は、A4サイズとすること。
- ・概算見積書には、別紙仕様書に掲げる業務委託について、着手から契約終了までに要する経費とその内訳を明記すること。
- ・消費税および地方消費税(10%)を含むこと。(税額を明示すること。)
- ・見積書には、事業所名、所在地住所、代表者名、代表者印があること。

エ 添付書類

- ・本委託業務と類似の業務の実績、または現在履行中の実施等の実績(様式2) 5部
- ・会社等概要書(様式3)もしくは企業等の概要説明書(パンフレット等) 5部

## (2) 社会政策推進面に係る関係書類

- ア 「滋賀県ワーク・ライフ・バランス推進企業」の登録がある場合には、同登録証（県発行）の写し1部
- イ 次世代育成支援対策推進法に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けている場合には、同認定通知書（労働局発行）の写し1部
- ウ 高年齢者就業確保措置について労使協定の締結または就業規則の労働基準監督署への届けをしている場合には、労使協定または就業規則の該当箇所の写し1部
- エ 障害者の雇用の促進等に関する取組のうち、次のいずれかの認証等を受けている場合には、同認定証等の写し1部
- ・障害者の雇用に関する状況の報告義務がある事業者であって法定雇用率が達成されている場合には、障害者雇用状況報告書〔事業主控〕の写し1部。
  - ・障害者の雇用に関する状況の報告義務がない事業者であって障害者を雇用している場合には、申立書1部
  - ・「しが障害者施設応援企業」の認定を受けている場合には、同認定証（県発行）の写し1部
  - ・障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく基準適合事業主として厚生労働大臣の認定を受けている場合には、同認定書（労働局発行）の写し1部
- オ 「滋賀県女性活躍推進企業」の認証を受けている場合には、同認定証（県発行）の写し1部
- カ 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けている場合には同認定証（労働局発行）の写し1部
- キ 環境マネジメントシステムのうち次のいずれかの登録・認証を受けている場合には同認定証等の写し1部
- ・国際標準化機構が定めた規格ISO14001に適合している旨の認証
  - ・一般財団法人持続性推進機構（平成23年9月30日以前に登録・更新した場合は、財団法人地球環境戦略研究機関持続性センター）の実施するエコアクション21の認証・登録
  - ・特定非営利活動法人KES環境機構の実施するKES・環境マネジメントシステム・スタンダードの登録
  - ・一般財団法人エコステージ協会の実施するエコステージの認証

## 8 企画提案書および関係書類の提出について

### (1) 提出期限

令和8年4月17日(金) 17時(必着)

### (2) 提出先

「6 担当部署」のとおり。

### (3) 提出方法

ア 「(2) 提出先」に示す場所へ持参または郵送により提出すること。

イ 持参の場合は、土・日曜日を除く、9時から17時までとする。

ウ 郵送による場合は、差出し、受領の記録が残る簡易書留郵便とし、企画提案書等を郵送した旨を必ず電話で連絡すること。

## 9 企画提案のポイント

作成に当たっては、業務仕様書に記載している条件を満たし、かつ、以下の点について本業務の目的を達成するために最も効果的であると考えられる内容とすること。なお、別途経費が必要になる企画提案を記載することは認めない。

### (1) 記載する内容

- ア 業務遂行に当たっての基本的な考え方
- イ 企画提案の骨子
- ウ 具体的な企画内容（取組方針、実施方法等）
- エ 実施スケジュールおよび実施体制

### (2) 特に企画提案を求めるポイント

- ア 「びわ湖の日」および「びわ活」、DCの趣旨を的確に捉え、琵琶湖の環境保全を自分ごととして捉えてもらうためのメッセージ性・表現力に優れた提案となっているか。
- イ 物産展の開催に当たって、琵琶湖や琵琶湖を取り巻く環境に関心を持つきっかけとなるような工夫がなされているか。

## 10 審査および契約予定者の決定方法

### (1) 審査方法

環境政策課が設置する審査会において、提出のあった企画提案書についての書類審査およびプレゼンテーション審査を公正かつ厳正に実施し、契約予定者を1者選定する。

#### ア 書類審査

提出されたすべての提案について、「3 参加資格」に掲げる事項について確認を行うとともに、「7 提出書類」に掲げる書類の規定への適合について審査を行い、提出を求めたものが全て指示どおり揃っていない場合は、これを提出した事業者をプレゼンテーション審査会への参加候補から除外する。

#### イ プレゼンテーション審査

滋賀県琵琶湖環境部環境政策課および関係課の職員から選任した3名の審査委員からなる審査会において、提出のあった企画提案書等および企画提案者によるプレゼンテーションをもとに、あらかじめ設定した審査項目および評価点に基づき、審査を実施する。なお、審査会は令和8年4月23日(木)県庁内を予定しており、正式な実施時間、場所等は、別途通知する。

下表の審査項目1(1)~2(3)について、「5・4・3・2・1」の絶対評価で評価し、下表重みづけを乗じて点数をつける（5：特に優れている、4：優れている、3：良い、2：やや不足している、1：不足している）。なお、審査項目3~6については、認定・実施によって配点の点数を計上する。審査員の採点および項目3~6の加点分を集計し、総合点数の最も高い事業者を契約予定者として選定する。

(2) 審査項目

審査項目および評価点は、下表のとおり。

番号	評価項目	評価の視点	評価点
1 全体			
(1)	事業目的	・委託事業の趣旨を理解し、提案内容が事業目的と合致しているか。	10
(2)	スケジュール	・事業実施スケジュールは、事業を確実に遂行できる妥当なものになっているか。	5
(3)	実施体制	・事業を実施するにあたり、サポートスタッフを配置するなど、適切な人員配置となっているか。	5
2 業務内容			
(1)	列車内広告による情報発信	・「びわ湖の日」および「びわ活」、DCの趣旨を的確に捉え、琵琶湖の環境保全を自分ごととして捉えてもらうためのメッセージ性・表現力に優れた提案となっているか。	20
(2)	デジタルサイネージによる情報発信	・動画または静止画コンテンツを制作し、短時間の視認でも内容が印象に残るよう、構成や演出に工夫がなされているか。	20
(3)	物産展の開催	・来場者が琵琶湖や琵琶湖を取り巻く環境に関心を持つきっかけとなるような工夫がなされているか。  ・DCの情報発信と併せて、「びわ湖の日」および「びわ活」の趣旨を効果的に伝える企画となっているか。	20
3	業務実績	類似の業務実績があるか。  ・3件以上 … 3点 ・2件 … 2点 ・1件 … 1点	3
4	見積価格	経費節減を意識した見積金額となっているか。  ・予定価格の80%未満…………… 10点 ・予定価格の80%以上85%未満…………… 8点 ・予定価格の85%以上90%未満…………… 6点 ・予定価格の90%以上95%未満…………… 4点 ・予定価格の95%以上100%以下 …………… 2点	10
5	地域要件	・県内に本社を有する事業者かどうか。	2

6	社会政策推進	「滋賀県ワーク・ライフ・バランス推進企業」の登録を受けていること、または次世代育成支援対策推進法に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けていること。	1
		高齢者就業確保措置について、労使協定の締結または就業規則の労働基準監督署への届出をしていること。	1
		障害者の雇用の促進等に関する取組のうち、次のいずれかに該当すること。 ①障害者の雇用に関する状況の報告義務がある事業者であって法定雇用率が達成されていること。 ②障害者の雇用に関する状況の報告義務がない事業者であって障害者を雇用していること。 ③「しが障害者施設応援企業」の認定を受けていること。 ④障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく基準適合事業主として厚生労働大臣の認定を受けていること。	1
		「滋賀県女性活躍推進企業」の認証を受けていること、または女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けていること。	1
		環境マネジメントシステムのうち次のいずれかの登録・認証を受けているか（有・無） ① 国際標準化機構が定めた規格 I S O 14001に適合している旨の認証 ② 一般財団法人持続性推進機構（平成23年9月30日以前に登録・更新した場合は、財団法人地球環境戦略研究機関持続性センター）の実施するエコアクション21の認証・登録 ③ 特定非営利活動法人K E S 環境機構の実施するK E S ・環境マネジメントシステム・スタンダードの登録 ④ 一般財団法人エコステージ協会の実施するエコステージの認証	1
		合計	100

### (3) 相手方の決定

審査委員の採点を集計し、予定価格の制限の範囲内において、評価の総合点が最も高い事業者を契約予定者とする。ただし、総合点において満点の6割未満の場合は、契約予定者とししない

ものとする。

(4) 結果の通知

審査会における選定結果は、速やかに参加者に文書により通知する。

(5) 契約予定者選定後

審査会後に提案についての具体的な内容や経費等を精査し、速やかに契約予定者と協議を行う。その際、業務の実施方法や経費などについて条件を付したり、変更したりする場合がある。この結果、業務内容および契約金額について合意に達した場合に委託契約を締結するものとする。協議が不調に終わり、契約に至らなかった場合には、審査結果において総合点が次に高い参加者を契約予定者として、協議を行うことがある。

## 11 無効となる場合

- (1) 参加申込書または企画提案書を提出期限までに提出しない場合
- (2) 企画提案書等に不足があった場合、または指示した事項に違反した場合
- (3) 企画提案書等に虚偽の記載があった場合
- (4) 企画提案書等の記載内容に実現できない項目が含まれていることが判明した場合
- (5) その他、公平性に影響を与える行為があったと認められる場合
- (6) プロポーザル参加者が契約締結までの間に参加資格を有しなくなった場合はその時点で無効とする。

## 12 その他

- (1) 提案書等を提出後の加筆、訂正、差し替え等は認めない。
- (2) 提出された提案書および添付書類等は返却しない。
- (3) 提案書等の作成および参加に係る経費はすべて各自の負担とする。
- (4) 採用した場合でも、実施過程において協議の上、その内容を変更することがある。
- (5) 提出された企画提案書の記載事項について、県が参加者に無断で他の目的に使用することは無い。
- (6) 企画提案書作成時において入手した参加者独自の情報、個人情報 は適正に管理し、情報漏洩や不正使用を行わないよう留意すること。
- (7) この業務委託の実施については、滋賀県財務規則（昭和51年滋賀県規則第56号）等が適用される。