

介護支援専門員登録事項変更届出書 提出案内

介護支援専門員の登録事項を変更しようとする時の手続です。

※この様式を使用するのは以下の場合です。

- ・介護支援専門員証の交付を受けていない方が、登録事項を変更する場合
- ・介護支援専門員証の交付を受けている方が、住所のみ登録事項を変更する場合
- ・介護支援専門員証に関わる手続と併せて登録事項を変更する場合

※介護支援専門員証の交付を受けていて、上記に該当しない方は「介護支援専門員登録事項変更届出書 兼 介護支援専門員証書換え交付申請書」(様式第 5 号の 2)を提出してください。

※なお、介護支援専門員証の交付の有無にかかわらず、「介護支援専門員登録事項変更届出書」(様式第 5 号)で申請した住所の変更については県庁で受理後、個別通知は行っていませんので、御了承ください。

提出時期

氏名、住所に変更があったとき

提出書類

介護支援専門員登録事項変更届出書

マイナンバー関連書類(A.番号確認書類と B.身元確認書類)※AB 両方提出ください。

A.番号確認書類(マイナンバーカード裏面、通知カード、マイナンバー記載の住民票等)いずれか1つの写し

B.本人の顔写真が掲載されている官公署の発行する証(マイナンバーカード表面、運転免許証、パスポート、介護支援専門員証等)いずれか1つの写し

【氏名変更がある場合】

戸籍抄本(氏名に変更があった場合のみ)

◆外国籍の方は新旧氏名が掲載された住民票の写し

(平成24年(2012年)7月8日以前に氏名変更された方は外国人登録源票)

提出・お問い合わせ先

滋賀県健康医療福祉部医療福祉推進課 介護・福祉人材確保係

〒520-8577 大津市京町 4-1-1 TEL 077-528-3597 FAX 077-528-4851

