

令和8年度グローバルサウスプロジェクト組成支援事業業務

公募型プロポーザル実施要領

1 委託する業務の目的および内容

別添「令和8年度グローバルサウスプロジェクト組成支援事業業務委託仕様書」のとおり

2 契約条件

- (1) 契約形態：委託契約
- (2) 契約期間：契約締結日から令和9年3月31日まで
- (3) 上限価格：18,500,000円（消費税および地方消費税(10%)を含む）

3 参加資格

仕様書に示されている要件を理解し、以下の資格要件すべてを満たす者を、本プロポーザルへの参加資格を有する者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4に規定する者に該当しない者であること。
- (2) 滋賀県財務規則（昭和51年滋賀県規則第56号）第195条の2各号のいずれにも該当しない者であること。
- (3) 滋賀県物品関係入札参加停止基準による入札参加停止の措置期間中でないこと。
- (4) 滋賀県物品の買入れ等に係る競争入札参加者の資格等に関する要綱（昭和57年滋賀県告示第142号）に規定する資格を有すると認められて、競争入札参加資格者名簿に次のとおり登録されている者であること。
（営業種目）次の種目が希望営業種目に登録されていること。

大分類「役務」 中分類「各種調査業務」

なお、新たに入札に参加する資格を得ようとする者は、次に示す場所において資格審査の申請を行うこと。ただし、この場合には、この公募型プロポーザルの手続きに間に合わないことがある。

物品・役務電子調達システムまたは滋賀県会計管理局管理課

（〒520-8577 大津市京町四丁目1-1 TEL 077-528-4314）

- (5) 日本国内に本社または支店機能等拠点を有する事業者であること。

4 説明会

説明会は開催しない。

5 プロポーザルにかかるスケジュールおよび参加申込と企画提案書等に関する質問・回答

(1) スケジュール

項目	日程
公告	令和8年4月1日(水)
プロポーザルに関する質問受付期限	令和8年4月10日(金)正午まで
質問に対する回答	令和8年4月14日(火)目途
参加申込書受付期限	令和8年4月15日(水)17:00まで
企画提案書受付期限	令和8年4月21日(火)正午まで
プロポーザル審査会	令和8年4月23日(木)午前(予定)

(2) 参加申込

本プロポーザル参加を希望する者は、以下の方法により参加申込を行うこととする。なお、参加申込みをした者に対し、本プロポーザルの参考資料として令和7年度に実施したグローバルサウスビジネス共創事業の調査結果を電子メールにより交付する。また、期限までに参加申込書の提出がない場合、本件プロポーザルに参加することができない。

ア 参加申込書の提出方法

様式1の参加申込書を電子メールで下記12に示す場所へ提出すること。
なお、電子メールを送付した際は、電話にて受信の確認を行うこと。

イ 参加申込書提出期限

令和8年4月15日(水)17:00まで

(3) 企画提案書等に関する質問および回答

本業務および本プロポーザルに関する質問については、以下の方法により受付および回答を行うこととする。その他の方法による質問には回答しないので注意すること。

ア 質問方法

様式2の質問票により、電子メールで下記12に示す場所へ提出すること。
なお、電子メールを送付した際は、電話にて受信の確認を行うこと。電話または口頭での質問は受け付けない。

イ 質問受付期限

令和8年4月10日(金)正午まで

ウ 回答方法

受け付けた質問事項とそれらに対する回答を集約したものを、令和8年4月14日(火)を目途に、質問者に電子メールで回答するとともに、以下の県ホームページに回答を掲載する。

<https://www.pref.shiga.lg.jp/ippan/shigotosangyou/syougyou/>

6 提出書類

公募型プロポーザルに参加を希望する者は、次の(1)から(5)までの書類（以下「企画提案書等」という。）を作成し、提出すること。なお、(2)企画提案書および(4)概算見積書は電子メールでも提出すること。

宛先／ E-mail : fa0002@pref.shiga.lg.jp

(1) プロポーザル申請書（様式3）1部

(2) 企画提案書

ア 体裁および部数 体裁：A4、20ページ以内 様式は任意とする。部数：4部
(表紙等を含め片面印刷であれば用紙20枚、両面印刷であれば10枚以内)

イ 内容

次に掲げる事項について、8(3)に掲げる評価項目に基づき、具体的な実施方法や内容を記載すること。また、本事業の効果を高めるための工夫や独自の提案について併せて記載すること。

(ア) 事業実施体制（組織体制、実施責任者、担当者、業務提携事業者等）

※再委託等を想定する場合は、業務実施体制に記載すること。

(イ) 事業全体の設計およびスケジュール

(ウ) 提案内容

※提案内容は仕様書5 (1) ~ (6) に基づいて章立てし、各章にて仕様書5 (1) ~ (6) の業務にかかる提案を記載すること。

※別紙の評価基準に留意し提案を行うこと。

※提案にあたっては以下の情報について留意すること。

仕様書5 (1) 海外現地のニーズ等の調査

- ・現地調査手法と調査可能な範囲を記載し、その他本調査趣旨に合う追加調査項目について提案すること。
- ・調査手法にかかる工夫についてそのポイントを示すこと。
- ・県内企業の海外進出へのニーズを把握している場合その内容を、現時点で把握できていない場合は今後どのように把握していくか記載すること。
- ・現時点で想定できるプロジェクトの例を記載すること。なお、提案で記載するプロジェクトを最終の素案とする必要は無く、提案で記載するものとは別のプロジェクトであっても仕様で求める件数が形成出来ればよい。
- ・関連する類似業務の実績がある場合、その実績について記載すること。特に、本調査が目指す社会的課題の解決を国等の資金スキームを活用して実施したプロジェクトがあれば記載すること。また、仕様書で示す対象地域に特別なコネクションがあれば記載すること。

仕様書5 (2) 展示会等によるビジネス機会の創出

- ・想定する展示会等の名称、規模、想定される参加人数、およびその出展計画を記載し、出展のイメージを示すこと。
- ・当該業務においては展示会を絶対の要件としていないが、いわゆる展示会ではないイベントを提案する場合、そのPR効果および商談機会の見込みについて示すこと。
- ・関連する類似業務の実績がある場合、その実績について記載すること。

仕様書5 (3) 産学官・企業間・海外自治体との連携強化

- ・仕様書5 (3) アについて、多様な主体との連携を促進するための具体的なネットワーキング手法、その体制、県内企業の参画促進の方法その他追加が必要な業務などについて示すこと。
- ・仕様書5 (3) イについて、ビジネスマッチングイベントの規模、プログラム、スケジュール、イベントの実施場所等の計画を示すこと。また、併せて、アフターフォローの手法についても提案すること。
- ・仕様書5 (3) ウについて、事業の趣旨を踏まえ、交流の深化につながる具体的な取組について提案すること。また、委託期間を通じて交流が円滑に進むためのフォローアップ体制をどのように構築するか記載すること。
- ・関連する類似業務の実績がある場合、その実績について記載すること。また、仕様書で示すターゲットエリア、海外自治体に特別なコネクションがある場合記載すること。

仕様書5 (4) 国等の支援スキームの活用促進

- ・相談対応やステイクホルダー間の調整などの他、実施できる支援の内容について記載し、そのための体制を示すこと。
- ・今後のさらなるプロジェクトの創出に向けた情報提供の手法について記載すること。
- ・関連する類似業務の実績がある場合、その実績について記載すること。特に、本調査が目指す社会的課題の解決を国等の資金スキームを活用して実施したプロジェクトがあれば記載すること。

仕様書 5 (5) 海外政府・自治体・企業等とのビジネスイベント等の調整および

びその他 (1) から (4) に付随する業務

- ・本項目は提案者または県の海外自治体等との特別の関係性から実施可能性のある事業全体の補足・補完的性格のあるイベントの提案を受けることを期待するものであり、その趣旨を踏まえ、実施できるビジネスイベントの規模、プログラム、スケジュール、イベントの実施場所等の計画を示すこと。
- ・滋賀県が別途実施する事業により関係性を構築した海外政府・自治体・企業等を提案があった場合、対応できる範囲について記載すること。
- ・上記以外の本業務実施に付随する業務について記載、および受託者が創意工夫により予算の範囲内で追加できる業務について提案を求める。

仕様書 5 (6) 最終報告書

- ・最終報告書の仕上がりイメージについて記載すること。

(3) 添付書類

- ア 企業・団体等概要書（様式4）または企業・団体等の概要説明書（パンフレットやHP等の写しでも可） 4部

(4) 概算見積書

- ア 体裁および部数

体裁：A4 様式は任意。枚数は制限しない。

部数：4部

- イ 作成上の留意事項

(ア) 概算見積書には、「令和8年度グローバルサウスプロジェクト組成支援事業業務委託仕様書」に掲げる業務委託について、着手から契約終了までに要する経費とその内訳を明記すること。

(イ) 消費税および地方消費税を含むこと。

(ウ) 見積書には企業・団体等の名称、所在地住所、代表者名を記載し代表者印を押印すること。ただし、発行責任者名、担当者名、担当者連絡先を記載した場合は押印を省略して差し支えない。

(5) 社会政策推進面に係る関係書類（該当する場合のみ提出）

- ア 「滋賀県ワーク・ライフ・バランス推進企業」の登録を受けている場合には、同登録証（滋賀県発行）の写し 1部

- イ 次世代育成支援対策推進法に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けている場合には、同認定通知書（労働局発行）の写し 1部

- ウ 高年齢者就業確保措置について、労使協定の締結または就業規則の労働基準監督署への届出をしている場合には、労使協定または就業規則の該当箇所の写し 1部

- エ 障害者の雇用に関する状況の報告義務がある事業者であって法定雇用率が達成されている場合には、障害者雇用状況報告書の写し 1部

- オ 障害者の雇用に関する状況の報告義務がない事業者であって障害者を雇用している場合には、申立書 1部

- カ 「しが障害者施設応援企業」の認定を受けている場合には、同認定通知書（滋賀県発行）の写し

- キ 障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく基準適合事業主として厚生労働大臣の認定を受けている場合には、同認定通知書(労働局発行)の写し 1部
- ク 「滋賀県女性活躍推進企業」の認証を受けている場合には、同認証通知(滋賀県発行)の写し 1部
- ケ 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けている場合には、同認定通知書(労働局発行)の写し 1部
- コ 「環境マネジメントシステム」のうち、次のいずれかの認証・登録を受けている場合には、①については、審査登録機関の証明書の写しを、①以外については、認証、登録証の写し1部
 - ①国際標準化機構が定めた規格ISO14001に適合している旨の認証
 - ②一般財団法人持続性推進機構(平成23年9月30日以前に登録・更新した場合は、財団法人地球環境戦略研究機関持続性センター)の実施するエコアクション21の認証・登録
 - ③特定非営利活動法人KES環境機構の実施するKES・環境マネジメントシステム・スタンダードの登録
 - ④一般財団法人エコステージ協会の実施するエコステージの認証

7 企画提案書等の提出期限

- (1) 提出期限
 - 令和8年4月21日(火)正午まで
 - ※ 時間厳守とし、郵送の遅れは考慮しない。
- (2) 提出場所および提出方法
 - 下記12に示す場所に、持参または郵送で提出すること。
 - ア 持参の場合は、土曜日および日曜日を除く、9時から17時までとする。
 - イ 郵送による場合は、差出し、受領の記録が残る簡易書留郵便等とし、企画提案書等を郵送した旨を必ず電話で連絡すること。

8 審査

- (1) 審査概要
 - 滋賀県商工労働部商工政策課が設置する審査会(3名の委員をもって設置)において、あらかじめ定めた評価項目および評価点に基づき、プレゼンテーションにて提出された企画提案書等の審査を行う。この予定価格の制限の範囲内で審査会の総合得点が最も高かった者を当該業務の契約予定者とする。審査会の最高得点が複数あった場合は、最も見積価格が低い者を契約予定者とする。
 - ただし、審査会の総合点において満点の5割未満の場合は契約予定者とししないものとする。
- (2) 審査会の開催
 - ア 実施予定日: 令和8年4月23日(木)午前に滋賀県庁内での開催を予定している。
詳細な時間・場所などは企画提案書提出者に別途通知する。
 - イ 方法: 企画提案書をもとにプレゼンテーションすること。
 - ウ その他: 企画提案書を作成し、プレゼンテーションを行う者が、本業務の主たる業務担当者として本業務終了まで業務を行うこと。
- (3) 評価項目および評価点
 - 提出された書類をもとに、別添の評価基準で定められた評価項目および評価点により審査する。

(4) 選定結果の通知

審査会における選定結果は、速やかに参加者に直接通知する。

9 契約相手方の決定

審査会で選定された契約予定者は、企画提案書等の内容について、商工政策課と詳細な内容について協議を行い、正式な見積書を提出し、その額が予定価格の範囲内であれば、契約の相手方として決定する。なお、協議が整わない場合は、次点として選定された者と同様の手続きを行うこととする。また、提案の内容及び本件、協議により仕様書を修正することがある。

10 その他

- (1) 公募型プロポーザル参加にかかる報酬はなく、参加に要する経費は全て各事業者負担とする。
- (2) 提出されたすべての書類については、加筆、訂正、差し替え等は認めない。
- (3) 提出されたすべての書類は返却しない。
- (4) 採用した場合でも、両者協議の上、その内容を変更することがある。
- (5) 委託料の支払は、精算払いとする。また、この業務委託の実施については、滋賀県財務規則が適用される。
- (6) 本事業の取組状況や成果等は、県のホームページや広報誌等で公表する場合がある。
- (7) 事業の大部分を第三者に委託する提案内容となっているときは、採択しない。

11 関係様式

- | | |
|------|-----------|
| 様式 1 | 参加申込書 |
| 様式 2 | 質問票 |
| 様式 3 | プロポーザル申請書 |
| 様式 4 | 企業・団体等概要書 |

12 問合せ先

滋賀県商工労働部 商工政策課
〒520-8577 大津市京町四丁目1番1号
TEL：077-528-3715 FAX：077-528-4870 E-mail：fa0002@pref.shiga.lg.jp

令和8年度グローバルサウスプロジェクト組成支援事業業務委託公募型プロポーザル評価基準

番号	区分	内容	配点
1	事業実施体制、実績、スケジュール	業務実施体制が充実しているか。	3
		スケジュールは妥当か。	3
2	仕様書5(1) 海外現地のニーズ等の調査	調査手法に工夫が見られ、調査の範囲も適切に設定されているか。	5
		成果の見込みや想定するプロジェクトに社会的・経済的なインパクトがあるか。	3
		類似業務の実績や想定する国・地域にコネクションを有するなど調査の適切な執行を期待できるか。	5
3	仕様書5(2) 展示会等によるビジネス機会の創出	想定する展示会等は効果が見込めるものか。	3
		出展等の計画は適切か。	3
		類似業務の実績は十分か。	3
4	仕様書5(3) 産学官・企業間・海外自治体との連携強化	ネットワーキングの手法、体制は十分で、チーム組成が見込めるか。	5
		県内企業の参画を促す工夫が見られるか。	5
		提案するイベントがビジネスマッチングが見込めるものとなっているか。	5
		提案するイベントのスケジュール、フォロー体制は適切か。	5
		海外自治体との交流の深化につながる具体的な提案となっているか。	5
		海外自治体との交流のフォローアップ体制は十分か。	5
		類似業務の実績や想定する国・地域にコネクションを有するなど適切な執行を期待できるか。	3
5	仕様書5(4) 国等の支援スキームの活用促進	支援の内容は適切で、プロジェクト創出が期待できるか。	5
		さらなるプロジェクト創出の手法に工夫があるか。	5
		類似業務の実績を有するなど適切な執行を期待できるか。	5
6	仕様書5(5) 海外政府・自治体・企業等とのビジネスイベント等の調整およびその他(1)から(4)に付随する業務	提案するビジネスイベントは魅力的なものか。	3
		追加業務の提案はあるか。またその内容に創意工夫があるか。追加提案が無い場合、0点とする。	2
7	仕様書5(6) 最終報告書	想定する報告内容は適切か。	3
8	見積価格の妥当性	見積金額は適正で経済性が高いものとなっているか。 ・ 予定価格に対する提案価格の割合により、以下のとおり 80%未満 10点 80%以上85%未満 8点 85%以上90%未満 6点 90%以上95%未満 4点 95%以上 1点	10
9	社会政策推進	「滋賀県ワーク・ライフ・バランス推進企業」の登録を受けているか、または次世代育成対策推進法に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けているか。	1
		高齢者就業確保措置について、労使協定の締結または就業規則の労働基準監督署への届出をしているか。	1
		障害者の雇用の促進等に関する取組のうち、次のいずれかに該当しているか。 ①障害者の雇用に係る状況の報告義務がある事業者であって法定雇用率が達成されているか、 ②障害者の雇用に係る状況の報告義務がない事業者であって障害者を雇用しているか。 ③「しが障害者施設応援企業」の認定を受けているか。 ④障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく基準適合事業主として厚生労働大臣の認定を受けているか。	1
		「滋賀県女性活躍推進企業」の認証を受けているか、または女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けているか。	1
		「環境マネジメントシステム」で、次のいずれかの認証、登録を受けているか。 ①国際標準化機構が定めた規格ISO14001に適合している旨の認証 ②一般財団法人持続性推進機構（平成23年9月30日以前に登録・更新した場合は、財団法人地球環境戦略研究機関持続性センター）の実施するエコアクション21の認証・登録 ③特定非営利活動法人KES環境機構の実施するKES・環境マネジメントシステム・スタンダードの登録 ④一般財団法人エコステージ協会の実施するエコステージの認証	1
		・ 県内に本店を有する事業者か。	1
合計			100