

## 令和8年度 THE シガパークプロモーション事業業務委託

# 公募型プロポーザル実施要領

この要領は、「令和8年度 THE シガパークプロモーション事業業務委託」の委託事業者を選定する手続きについて、必要な事項を定める。

### 1. 業務の趣旨

びわ湖を中心とした滋賀県全体が水と緑と人につながった姿、「THE シガパーク」の実現を目指し、県の管理する公園「シガパーク」の魅力を高め、発信するためのイベントおよび広報を一体的かつ集中的に行う。

加えて、県民や民間事業者等に公園の魅力向上の必要性・重要性を感じてもらうための機会づくりを行うとともに、県として目指す「THE シガパーク」の姿を共有することで、全県が一丸となって「THE シガパーク」の実現に協働して取り組むための機運醸成を図る。

### 2. 業務の概要

#### (1)委託業務の名称

令和8年度 THE シガパークプロモーション事業業務委託

#### (2)業務の内容等

別紙「令和8年度 THE シガパークプロモーション事業業務委託仕様書」のとおり  
(以下、「仕様書」という)

#### (3)委託期間

契約締結日から令和9年3月31日(火)まで

#### (4)予定価格

6,633,000円(消費税および地方消費税を含む)

### 3. プロポーザルに参加する者に必要な資格

- (1)地方自治法施行令第167条の4に規定する者に該当しない者であること。
- (2)滋賀県財務規則第195条の2各号のいずれにも該当しない者であること。
- (3)滋賀県物品関係入札参加停止基準による入札参加停止の措置期間中でないこと、その他の滋賀県の機関が定める指名停止等の基準による指名停止の措置期間中でないこと。
- (4)滋賀県物品の買入れ等に係る競争入札参加者の資格等に関する要綱(昭和57年滋賀県告示第142号)に規定する資格を有すると認められて、競争入札参加資格者名簿に次のとおり登録されている者であること。

(営業種目)大分類:役務 中分類:「デザイン」または「映像・音声情報製作」

なお、新たに入札に参加する資格を得ようとする者は、次に示す場所へ資格審査の申請を行うこと。ただし、この場合には、この公募型プロポーザルの手続きに間に合わないことがある。

物品・役務電子調達システムまたは滋賀県会計管理局管理課

〒520-8577 大津市京町四丁目1番1号 Tel:077-528-4314

#### 4. 参加申込書の提出

公募型プロポーザルに参加を希望する事業者は、あらかじめ、次のとおり公募型プロポーザル参加申込書(様式1)を提出すること。参加申込がない場合は、企画提案書等を受け付けない。

(1) 提出期限

令和8年4月13日(月曜日) 17時まで(必着)

(2) 提出場所

滋賀県交通まちづくり部 THE シガパーク推進課  
〒520-8577 大津市京町四丁目 1 番 1 号

(3) 提出方法

郵送、メール、FAX または直接持参

※郵送、メールまたはFAXの場合は、送付した旨を電話にて連絡すること。

※直接持参の場合の受付は、土曜日および日曜日・祝日を除く9時から17時までとする。

#### 5. 公募型プロポーザル説明会

説明会は実施しない。

#### 6. 公募型プロポーザルにかかる質問および回答について

(1) 質問方法

別添の質問票(様式2)によりメールまたはFAXにて受け付ける。

※審査の内容に関しない軽易な質問を除き、電話または口頭による質問は受け付けない。

なお、質問票を送信した者は、その旨を必ず電話で連絡すること。

(2) 質問票提出期限

令和8年4月13日(月曜日) 17時まで

(3) 質問に対する回答

各事業者からの質問をすべてまとめて、参加申込書を提出した全事業者あてに、

令和8年4月15日(水曜日)を目途にメールまたはFAXで回答するとともに、県ホームページの次の場所に掲載する。

滋賀県 > 県民の方 > 県土整備 > まちづくり

<https://www.pref.shiga.lg.jp/ippan/kendoseibi/machizukuri/>

(4) 質問票の提出先

「12 問合せ先」に同じ

#### 7. 企画提案にかかる提出書類について

(1) 提出期限

令和8年4月20日(月曜日) 17時まで(必着)

(2) 提出方法

下記「12」に示す提出先への持参または簡易書留郵便による郵送。ただし、郵送による場合は提出期限までに到着したものに限り受け付ける。直接持参の場合の受付は、土曜日および日曜日・祝日を除く9時から17時までとする。

(3) 提出書類:

・企画提案書(様式3)および添付書類(正本) 1部

※企画提案書には、仕様書の「7. 委託業務の内容」に沿って以下の内容をすべて記載すること

- ・なるべく多くの公園に足を運んでもらい、周遊してもらえるような工夫
- ・幅広い世代に「THE シガパーク」の魅力を伝えられる、SNS 等を活用した効果的な広報の具体案、フォロワー数を増加させる仕組み
- ・イベントの応募者数を高めるための工夫
- ・パンフレットに追加する「THE シガパーク」全体をわかりやすく、愛着を持ってもらえるような見せ方の工夫
- ・業務実施スケジュール
- ・業務実施体制(業務を遂行するにあたっての責任体制、連絡窓口等について記載すること)
- ・その他、本業務の効果を高めるために、提案者の独自の工夫や取組について簡潔に明記すること

※概算価格には、仕様書に掲げる業務について、印刷費、広告費等、旅費等着手から完了まで全てに要する経費とその内訳を明記すること。

なお、内訳の記載に当たっては、事業費と管理運営費は分けて記載すること。

企画提案書の様式は任意様式も可能とするが、ページ数は 20 ページ以下とすること。

・企画提案書の写し(副本) 4部

※この副本はモノクロ印刷で構わない。

※企画提案書の正本には、事業者名、所在地住所、代表者の職・氏名を記載し、代表者印を押印すること。副本4部には、審査の公正を期すため、会社名、住所、ロゴマークなど参加者を特定できる表示をしないこと。

・事業者概要(任意様式) 1部

## 8. 審査および契約予定者の決定方法

当課が設置する3名の委員による審査会において、提出された企画提案書等の審査を行い、当該業務の契約予定者とする。

### (1) 資格審査

提出されたすべての提案について、3に掲げる参加資格について確認を行うとともに、7に掲げる提出書類の規定への適合について審査を行い、提出を求めたものが全て指示どおり揃っていない場合は、これを提出した事業者をプレゼンテーション審査会への参加候補から除外する。上記の結果、プレゼンテーション審査参加候補事業者が3事業者を超える場合は、THE シガパーク推進課職員3名により、プレゼンテーション審査と同様に書類審査し、点数の高い順に3事業者までをプレゼンテーション審査参加候補事業者とする。

### (2) プレゼンテーション審査方法

提案のあった企画提案書等について、以下の評価項目および評価点に基づき、公正かつ厳正に書類およびプレゼンテーションにて審査を実施し、予定価格の範囲内において評価の総合点が最も高かった提案者を当該事業の契約予定者として1者選定する。ただし、総合点において満点の6割未満の場合は、契約予定者とししないものとする。

(3) 審査日時

令和8年4月23日(木)に実施する。(予定)

参加事業者は、提案内容について提案企画書をもとにプレゼンテーションすること。

詳細な場所、時間は別途連絡する。

(4) 審査基準

各審査委員は、以下の(7)評価項目および評価点の項目①～⑤について、「5・4・3・2・1」の5段階の絶対評価で点数をつける(5:特に優れている、4:優れている、3:良い、2:普通、1:優れていない)。なお、項目①、②は評価点を4倍、項目③、④は評価点を3倍、項目⑤は評価5で14点、評価4で11点、評価3で8点、評価2で5点、評価1で2点とする。また⑥については、予定価格に対する提案価格の割合により評価し、下記(5)の表のとおり配点する。⑦～⑫については、企画提案書等の提出期限の日において、下記の審査内容を満たしている場合、各項目につき下記の表に記載の点数を各審査委員の合計点数に加点する。なお、⑦～⑫については根拠となる資料を添付すること。

(5) 審査結果の通知

企画提案の採否について、文書で採用または不採用の通知を行う。

(6) その他

審査会で契約予定者に選定されなかった提案者は、通知を受けた日から起算して7日以内に書面(任意の様式)により、都市計画課に対して不採用の理由についての説明を求めることができる。都市計画課は、説明を求める書面を受け取った日から起算して7日以内に当該説明を求めた提案者に対して書面により回答する。

(7) 評価項目および評価点

	評価項目	評価点
①	「THE シガパーク」スタンプラリーの企画内容がシガパークの多くの公園を周遊する仕組みが工夫されたものとなっており、「行ってみたい」と思わせるような内容となっているか。	20点
②	SNS を活用したプロモーションやプロモーション動画作成の企画内容が、シガパークの魅力効果的に発信し、「行ってみたい」と思わせるような内容となっているか。	20点
③	フォトコンテストの企画内容がシガパークの魅力効果的に発信し、応募者がシガパークに愛着を持ってもらえる内容となっているか。	15点
④	「THE シガパーク」パンフレットの内容がわかりやすく、シガパークの魅力効果的に発信できる企画内容となっているか。	15点
⑤	事業を実施するための十分な体制、能力、経験を有しているか。また、効率的かつ確実に遂行できるスケジュール、実施体制となっているか。	14点
⑥	見積価格 次のとおり、予定価格に対する比率に応じた点数とする。 予定価格の 80%未満 …評価点の満点 予定価格の 80%以上 85%未満…評価点の満点の 80%の点 予定価格の 85%以上 90%未満…評価点の満点の 60%の点 予定価格の 90%以上 95%未満…評価点の満点の 40%の点	10点

	予定価格の 95%以上 …評価点の満点の 10%の点	
⑦	県内に本店を有する事業者であるか。	1点
⑧	「滋賀県ワーク・ライフ・バランス推進企業」の登録を受けているか。 または次世代育成支援対策推進法に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けているか。	1点
⑨	高年齢者就業確保措置について、労使協定の締結または就業規則の労働基準監督署への届出をしているか。	1点
⑩	障害者の雇用の促進等に関する取組のうち、次のいずれかに該当するか。  ・障害者の雇用に関する状況の報告義務がある事業者であって法定雇用率が達成されていること ・障害者の雇用に関する状況の報告義務がない事業者であって障害者を雇用していること ・「しが障害者施設応援企業」の認定を受けていること ・障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく基準適合事業主として厚生労働大臣の認定を受けていること	1点
⑪	「滋賀県女性活躍推進企業」の認証を受けているか。 または女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けているか。	1点
⑫	環境マネジメントシステムのうち、次のいずれかの認証・登録を受けているか。 ・国際標準化機構が定めた企画ISO14001 に適合している旨の認証 ・一般財団法人持続性推進機構(平成 23 年9月 30 日以前に登録・更新した場合は、財団法人地球環境戦略研究機関持続性センター)の実施するエコアクション 21 の認証・登録 ・特定非営利活動法人KES環境機構の実施するKES・環境マネジメントシステム・スタンダードの登録 ・一般財団法人エコステージ協会の実施するエコステージの認証	1点
計		100点

## 9. 契約の締結

審査会で選定された契約予定者は、企画提案書等の内容について、THE シガパーク推進課と詳細な内容について協議を行い、正式な見積書を提出し、その額が予定価格の範囲内であれば、契約を締結する。この際、企画提案書の内容について一部変更することもある。なお、協議が整わない場合は、次点として選定された者と同様の手続きを行うこととする。

## 10. 失格となる場合

- (1) 上記「7」の企画提案にかかる提出書類の提出期限に遅れた場合
- (2) 企画提案書等に不足があった場合、もしくは指示した事項に違反した場合
- (3) 企画提案書等に虚偽の記載があった場合
- (4) 企画提案書等の記載内容に実現できない項目が含まれていることが判明した場合
- (5) その他、公平性に影響を与える行為があったと認められる場合

## 11. その他

- (1)この公募型プロポーザルの参加に要する経費は、すべて各事業者の負担とする。
- (2)提出された企画提案書は返却しない。
- (3)1社1提案とする。
- (4)企画提案書等を受理した後は、加筆、訂正、差し替え等は認めない。
- (5)採用した場合でも、実施過程においてその内容を変更する場合がある。

## 12. 企画提案書等の提出先および問合せ先

滋賀県交通まちづくり部 THE シガパーク推進課 担当 足立・竹内

〒520-8577 大津市京町四丁目1番1号

TEL:077-528-4281 FAX:077-528-4807 E-mail:ha0602@pref.shiga.lg.jp