

(別添) 企画提案項目

項目		以下の事項を提案すること
1	提案者の概要	<ul style="list-style-type: none">・ 経営基盤・ 社会的課題への取組
2	類似事業の実績	過去3年以内(令和5年4月1日から令和8年3月31日までの期間)に完了または完了見込みがある事業に限る。 <ul style="list-style-type: none">・ 実施期間・ 発注者・ 業務内容・ 実績等 3件まで記入可
3	業務の実施方針	・ 滋賀県における外国人をはじめとした雇用情勢、地域特性および滋賀県外国人材受入サポートセンターの役割を踏まえ、どのような考え方で本事業に取り組もうとしているかについて
4	人員体制	<ul style="list-style-type: none">・ 当業務の組織体制や人員配置の計画について・ 配置を予定する統括責任者および専門アドバイザーの経歴等(当業務の遂行に必要な資格や専門知識を有していることの説明)
5	事業の実施計画 (県内事業者向け相談対応)	<ul style="list-style-type: none">・ 県内事業者からの相談に対する具体的な支援方法・ 相談対応のフロー・ その他相談対応にあたり必要な事項
6	事業の実施計画 (外国人材向け相談対応)	<ul style="list-style-type: none">・ 外国人材からの相談に対する具体的な支援方法・ 相談対応のフロー・ その他相談対応にあたり必要な事項
7	新規利用者の開拓	・ 県内の産業構造や雇用情勢の変化も踏まえた、県内事業者および外国人材の新規利用者の開拓方法
8	事業の実施計画 (外国人材向け求人情報提供)	<ul style="list-style-type: none">・ 実施内容、実施スケジュール・ その他実施にあたり必要な事項
9	事業の実施計画 (県内事業者向け好事例共有セミナー)	<ul style="list-style-type: none">・ セミナー内容、実施形式、実施回数、実施スケジュール、参加者の募集・ その他セミナーの実施にあたり必要な事項
10	事業の実施計画 (留学生向けマッチングイベント)	<ul style="list-style-type: none">・ イベントの企画内容、開催予定日時場所、開催までのスケジュール、当日の運営方法、出展者の募集、参加者の募集、参加者に対するアフターフォロー・ その他イベントの開催にあたり必要な事項
11	事業の実施計画 (国内留学生向け短期インターンシップ)	<ul style="list-style-type: none">・ 企画内容、実施スケジュール、受入企業の募集、参加者(留学生)の募集方法、マッチング方法、インターンシッププログラムの作成支援、参加者に対する事前事後フォロー

		・その他実施にあたり必要な事項
12	事業の実施計画 (滋賀県体験・魅力発信プログラム)	・プログラムの企画内容、開催予定日時場所、開催までのスケジュール、当日の運営方法、参加者の募集 ・その他イベントの開催にあたり必要な事項
13	各事業間の連携、その他関係機関との連携	・各事業間の連携について工夫され、効果が見込めるか。 ・関係行政機関、関係団体、就労支援機関との連携方法、内容
14	センターホームページおよび公式 SNS の運用	・ホームページおよび公式 SNS 等の運用について工夫され、効果が見込めるか。
15	利用者のニーズ、満足度把握	・利用者のニーズや満足度をどのように把握するか ・把握した情報をどのように分析するか ・分析内容をどのように事業に反映するか
16	その他	・その他、当業務の目的を達成するために実施する内容とその方法

※ 提案書の構成は上記項目の順番に沿わなくてもよい。