



デジタルビジネス・DX推進科

訓練実施施設 株式会社 Free Style
〒520-2301 野洲市小南字町ノ後4248番地
☎ 077-599-0181 ✉ job.training@freestyle8.com

受講申込の留意事項

- 受講方法の連絡等に必要となりますので、受講申込後に必ず、訓練実施施設（上記連絡先）にメールアドレスをお知らせください。
- 必ず受講申込前に下記サイトにて、必要なパソコンスペックや受講方法について、ご確認の上でお申し込みください。（サイトQRコード）
<https://www.freestyle8.com/job-training/web-app-e-learning/required-computer-specs-and-course-instructions/>

受講者の条件 (保有技能・資格等)	<input type="checkbox"/> パソコンを持っている <input type="checkbox"/> インターネット接続環境がある (通信費が負担できる)		
訓練期間	4か月	訓練定員	15人
受講者負担額	0円（教材費等／予定）		
就職先の職務	<input type="checkbox"/> 事務、管理職 <input type="checkbox"/> 営業職 <input type="checkbox"/> コーディネーター（DX推進） <input type="checkbox"/> エンジニア（ローコードアプリ開発／RPA）		
訓練目標	<input type="checkbox"/> Microsoft365（Excel,Word,Outlook等）やPowerPlatform（Power BI,Power Automate, Power Apps）、生成AIを活用し、情報共有・自動化・データ分析を実現できる。 <input type="checkbox"/> DXの意義やクラウドを利用したアプリケーション開発の基本を理解し業務に活かせる。 <input type="checkbox"/> Python in ExcelやOfficeScriptを利用し、Excel上でのデータ分析・自動化に活かせる。		
仕上がり像	<input type="checkbox"/> Microsoft365やPowerPlatformの各サービスを使用した業務改善を推進できる。 <input type="checkbox"/> クラウドを利用したファイル管理、自動化、アプリケーションの開発ができる。 <input type="checkbox"/> Copilotを使って、文章作成・データ分析・アイデア創出を等、生成AIを業務に使用できる。 <input type="checkbox"/> データを分析し、視覚的なレポート作成でデータドリブンな意思決定の支援ができる。		

訓練の内容	科 目		科 目 の 内 容	標準訓練時間
	在学	科目および実技		
在宅訓練	デジタルリテラシー概論	デジタルリテラシー概論	<ul style="list-style-type: none"> ITインフラやセキュリティ、業務システム開発基礎 DXが社会や産業に与える影響 	9 h
		生成AI活用演習	<ul style="list-style-type: none"> 生成AI Copilotの基本操作（プロンプトの作成） Copilotの業務への実践的な活用 	6 h
		オフィスソフト演習	<ul style="list-style-type: none"> クラウド版のExcel、Word、Outlook、 その他の新しいオフィスツールの基本操作 	30 h
		ファイル共有・情報管理演習	<ul style="list-style-type: none"> SharePointの基本操作（サイト作成、情報管理） クラウド情報の整理・共有・セキュリティスキル 	21 h
		データ分析演習	<ul style="list-style-type: none"> Power BIの基本操作（クエリ操作、レポート作成） Power BIによる複数のデータを元にした分析演習 	33 h
		プログラム基礎演習	<ul style="list-style-type: none"> Python in Excelによるデータ分析 OfficeScriptによるクラウド版Excelの自動化 	33 h
		自動化演習	<ul style="list-style-type: none"> Power Automateの基本操作（RPAの基礎） ファイル操作、承認、メール送信の自動化 	36 h
スクーリング	就職支援	アプリケーション開発演習	<ul style="list-style-type: none"> Power Appsの基本操作（アプリ作成） データベース管理、承認工程のアプリ開発 	36 h
		就職支援	<ul style="list-style-type: none"> 自己理解、職業理解、ジョブ・カードの作成支援 希望職種、条件の整理、キャリア・プラン作成支援 企業調査、応募書類、面接の対策と支援 	12 h
総訓練時間 216 時間（在宅訓練 204 時間 + スクーリング 12 時間）				216 h