

仕 様 書

令和8年度における雑誌の購入に関して、次のとおり業務を行うものとする。

1. 納入場所

滋賀県立図書館

2. 契約期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

3. 納入物品

上記契約期間に発売、発行される別紙1に掲げるすべての雑誌について、欠号無く納入を行うこと。増刊・別冊等の指定のあるものについてはそれらも納入すること。

4. 納入管理担当者の設置

納入、欠号のチェック、当館との連絡調整のため納入管理担当者を置くこと。

5. 納入頻度

毎週火曜日から金曜日までの毎日とする。ただし、国民の祝日にあたる場合、および当館が特に指定する日は除く。

6. 納入方法

A. 一般雑誌

- (1) 水～金曜日到着のものは、到着当日の16時までに必ず納入すること。
- (2) 水～金曜日発売のものは、発売当日の16時までに必ず納入すること。
- (3) 土・日・月・火曜日到着・発売のものは、火曜日の正午までに必ず納入すること。
火曜日午後に到着のものについては、直近の納入日に必ず納入すること。
- (4) 発売日より早く資料が到着した場合はすぐに納入すること。ただし、特に出版社が発売日を指定しているものについては、発売日に納入すること。
- (5) 納入の方法は、落札業者が定めた納入管理担当者により持参とすること。
- (6) 令和8年4月1日から令和9年3月31日に発行されたものを納入対象とする。

B. 各種団体発行誌

- (1) 納入の方法は、落札業者が定めた納入管理担当者により持参すること。
- (2) 令和8年4月1日から令和9年3月31日に発行されたものを納入対象とする。
- (3) 本体価格表示のないものについては、各誌各号ごとに本体価格を明示した値札を貼付のうえ速やかに納入すること。

C. 外国雑誌

- (1) 納入の方法は、落札業者が定めた納入管理担当者により持参すること。
- (2) 令和8年4月1日から令和9年3月31日に発行かつ到着したものを納入対象とする。
- (3) 本体価格表示のないものについては、各誌各号ごとに本体価格を明示した値札を貼付のうえ速やかに納入すること。

D. 中国湖南省友好文庫雑誌

- (1) 納入の方法は、落札業者が定めた納入管理担当者により持参すること。
- (2) 令和8年4月1日から令和9年3月31日に発行されたものを納入対象とする。

7. 返品・交換・欠号補充について

- (1) 雑誌単位での納入チェック・欠号チェックを常に行うこと。また、雑誌の発行状況、納入状況等について随時報告ができる体制をとっておくこと。
- (2) 納入された雑誌について、汚損・破損があった場合は当館からの連絡後返品を行う。返品連絡を受けた雑誌は速やかに代替物を納入すること。
- (3) 返品の方法は納入管理担当者への手渡しとする。
- (4) 納入雑誌の欠号が判明した場合は、速やかに納入すること。

8. 情報の提供について

- (1) 各種雑誌の創刊情報、休・廃刊情報、増刊・別冊の刊行情報の提供を随時行うこと。
- (2) 発注予定雑誌の欠号情報ならびに発行延滞情報を把握し、その都度当館担当者に知らせること。

9. その他

- (1) 業務遂行上、何らかの支障が生じた場合は、当館担当者まで連絡し指示を受けること。
- (2) 発注予定雑誌数は、あくまでも予定数であり、これによって発注を担保するものではない。
- (3) その他記載のないことについては、双方協議のうえ決定する。