

25G-03 定住外国人向け職業訓練コース

3月開講

公共職業訓練のご案内(日本語)

追加募集

しゅう しょく りょく す き る あ つ ぶ か

就職力スキルアップ科

この訓練は、今後日本に定住する意志があり、就職意欲の高い定住外国人の方を対象に、日本で働く

つき 続けるために必要な基本的な能力(ビジネスマナー・コミュニケーション能力・パソコン入力等)を

しゅうとく はや しゅうしょく めざ
習得し、より早い就職を目指します。

●**募集対象者**

こうきょうしょくさようあんていじょちょう くんれん じゅこう ひつよう みと かた つぎ がいとう かた
公共職業安定所長が訓練の受講を必要と認めた方で、次のいずれにも該当する方

(1) 身分に基づき日本に在留する外国人(日本の国籍を取得した方を含みます。)

(2) 日本語で訓練を受けることができる方(カタカナ・ひらがなでの読み書き、日常会話がある程度できること)

●**募集定員**

めい おうぼしゃ すぐ ぱあい じっし ぱあい
9名 ※(応募者が少ない場合は、実施されない場合があります。)

きやりあかれっじいとげん こうかしみなくちゅうもとあやの ばん ごう
キャリアカレッジITOGEN(甲賀市水口町本綾野1番7号)

むりょう てきすとだい じこふたん やく えん
無料 ※テキスト代は自己負担です。(約4,000円)

がつ にち げつようび がつ にち かようび かけつかん
3月2日(月曜日) ~ 6月30日(火曜日) 4ヶ月間

つき にちかん ど にち こくみん しゆくじつ やす
9:30 ~ 16:00(1月あたり18日間(土・日、国民の祝日は休み))

●**訓練時間**

かくはろーわーく はろーわーく きゅうしょくとうろく ひつよう
各ハローワーク(ハローワークでの求職登録が必要です。)



※ 訓練受講希望者は受講ガイダンスに必ず出席してください。
※ 遅刻や欠席をされると受講申込みを辞退したものとみなします。

●**申込み受付期間**

がつ にち きんようび
2月13日(金曜日)まで

●**受講ガイダンス**

にち じ がつ にち げつようび うつけ
日時: 2月16日(月曜日) 13:00~(受付12:30~)

ばしょ きやりあかれっじいとげん こうかしみなくちゅうもとあやの ばん ごう
場所: キャリアカレッジITOGEN(甲賀市水口町本綾野1番7号)

TEL: 0748-65-2345

ない よう おりえんてーしょん くんれんこーす せつめい めんせつちゅうさひょう きにゅう めんせつ こうじゅつしけん
内容: オリエンテーション、訓練コースの説明、面接調査票の記入、面接、口述試験

もちもの いたくくんれんじゅうせいほしゅうあんない ちらし ひっこうぐ
持ち物: 委託訓練受講生募集案内(このチラシ)・筆記用具

こようほけん じゅきゅう かた くんれん じゅこう ぱあい
雇用保険を受給できない方が訓練を受講する場合、
いついて じょうけん み かた くんれんちゅう せいかつしえん
一定の条件を満たす方は、訓練中の生活支援として
きゅううきん しきゅう しょうさい はろーわーく
給付金が支給されます。詳細についてはハローワーク
そだん にご相談ください。

<お問い合わせ先>

●**テクノカレッジ米原** (滋賀県立高専門校
まいまらこうじゅうせんもんこう
まいばらこうじゅう)

〒521-0091 米原市岩脇411-1 TEL: 0749-52-5300

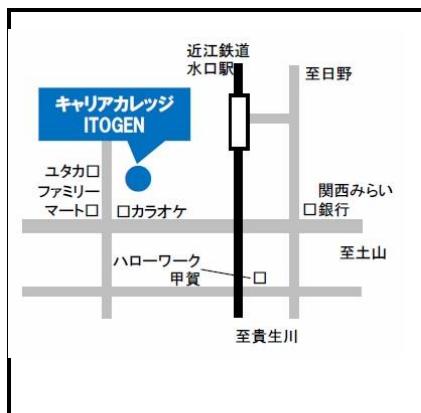
●**滋賀県商工観光労働部 労働雇用政策課**

〒520-8577 大津市京町四丁目1番1号(滋賀県庁東館4階) TEL: 077-528-3755



ハロートレーニング

——急がば学べ——



就職力スキルアップ科

訓練実施施設 キャリアカレッジITOGEN

〒 528-0037

甲賀市水口町本綾野1番7号

TEL : 0748-65-2345 FAX : 0748-65-2346

<最寄駅>

近江鉄道「水口駅」から徒歩6分

<その他>

H P : <https://www.itogen.com>
facebookページ (キャリアカレッジITOGEN)

駐車場：あり（約30台：月額3,600円）

バリアフリー 対応状況	教室 車いす接続	1階 不可	入り口段差 多目的トイレ	有（スロープあり） 無	エレベーター 無	無 無
----------------	-------------	----------	-----------------	----------------	-------------	--------

訓練時間	9:30 ~ 16:00			受講者の条件 (保有技能・資格等)	身分に基づき日本に在留する外国人（定住者、永住者、永住者の配偶者等、日本人の配偶者等）、または日本国籍に帰化した方			
訓練期間	4ヶ月 訓練定員 15人			受講の目安 (PCレベル等)	日本語で訓練を受けることができる方（カタカナ・ひらがなでの読み書き、日常会話がある程度できる方）			
受講者負担額	3,960円（教材費等／予定）			○ 資格名（受講者負担額）	<input type="radio"/> 日商ビジネスキーボード認定試験 (受験料：3,300円) <input type="radio"/> 日商キータッチ2000（受験料：2,200円） <input type="radio"/> 日本語能力試験N4（受験料：7,500円）			
就職先の職務	<input type="radio"/> 外国人相談業務、相談通訳 <input type="radio"/> 製造業でのデータ入力、軽作業 <input type="radio"/> 事務補助、サービス職 <input type="radio"/> 介護サービス職			取得可能な資格等				
訓練目標	<input type="radio"/> 日本での就労に必要な日本語能力、文書作成能力を習得する。 <input type="radio"/> 多様な文化、価値観を受容できる、開かれたコミュニケーション力を習得する。 <input type="radio"/> パソコン技能を、具体的な仕事の場面で活用できる知識・技能を習得する。 <input type="radio"/> 介護サービス職に必要な基礎知識・スキルを習得する。							
仕上がり像	<input type="radio"/> 日本での就労に必要な日本語能力を習得し、基本的なビジネス文書、定型文書が作成できる。 <input type="radio"/> 多様な人々を受容し、適切なコミュニケーションができる。 <input type="radio"/> パソコン技能を具体的な仕事の場面で活用できる。 <input type="radio"/> 介護施設で補助的な業務にあたることができる。							

訓練の内容	科目	科目の内容	時間
	日本語ドキュメント	日本語（漢字）の文書作成スキル、日本語能力試験N4レベルの文章力の習得、読み書き練習、等	78 h
	日本語コミュニケーション	日本語能力試験N4レベルのコミュニケーション、日本語文法、日本語会話、日本の文化、練習問題 等	78 h
	ヒューマンスキル	アイスブレイク、日本のビジネスマナー、コミュニケーションスキル、サービスとマナー、グループワーク、発表演習、等	48 h
	介護基礎	介護の基本、コミュニケーション技術、移動の介護、食事の介護、排泄の介護、衣服の着脱の介護、入浴・身体の清潔の介護、学習の振り返り、等	30 h
	パソコン基礎	日本語環境でのパソコン使用、Windowsの基本操作、日本語入力法、ファイルとフォルダー、等	12 h
	Word	Wordの概要、文書作成の手順、文書の編集、図形の利用、罫線および表作成、練習問題、等	30 h
	Excel	Excelの概要、集計表の作成手順、数式の作成、書式設定、グラフ、関数、実務知識、データベース機能、練習問題、等	60 h
	パソコン演習	Word・Excelを用いたビジネス文書・帳票の作成実務演習	30 h
	プレゼンテーション	PowerPointの概要、スライドの作成、スライドの編集、図形の作成、オブジェクトの挿入、特殊効果の設定、資料の作成と印刷、デジタルデータと著作権、発表用スライド作成演習、等	30 h
就職支援		就職活動計画、目標の設定、就職情報の読み方、ジョブカード作成支援、「強み」の把握と志望動機の明確化、キャリア・コンサルティング、応募書類の作成方法、面接試験の受け方、等	36 h
総訓練時間			432 h