

レイモンド大津保育園 第三者評価調査報告書

【共通評価基準】

I 福祉サービスの基本方針と組織

I-1 理念・基本方針

I-1-(1) 理念、基本方針が確立・周知されている		自己評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>	評価の着眼点(該当する場合は口チェック)
1	① 理念、基本方針が明文化され周知が図られている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア 理念、基本方針が文書(事業計画等の法人(保育所)内の文書や広報誌、パンフレット、ホームページ等)に記載されている。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ 理念は、法人(保育所)が実施する保育の内容や特性を踏まえた法人(保育所)の使命や目指す方向、考え方を読み取ることができる。
	自園ホームページや入園のしおり保育理念、保育方針、保育目標などが明文化されており子ども一人ひとりを大切に、保護者から信頼関係構築に努め、地域に愛される保育を目指しています。保護者には保護者会を通して年2回クラス説明会を行うほか、懇談会などに園の理念と保育目標を明示しています。職員には、入園の研修や園の会議などで繰り返し伝え、園の理念に沿った保育の実践に取り組んでいます。事務所にも掲示し、職員会議等で周知理解に努めています。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ 基本方針は、法人の理念との整合性が確保されているとともに、職員の行動規範となるよう具体的な内容となっている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ 理念や基本方針は、会議や研修会での説明、会議での協議等をもって、職員への周知が図られている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ 理念や基本方針は、わかりやすく説明した資料を作成するなどの工夫がなされ、保護者等への周知が図られている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ 理念や基本方針の周知状況を確認し、継続的な取組を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	キ 理念や基本方針を保護者会等で資料をもとに説明している。(保育所)

I-2 経営状況の把握

I-2-(1) 経営環境の変化等に対応している。		自己評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>	評価の着眼点(該当する場合は口チェック)
2	① 事業経営をとりまく環境と経営状況が的確に把握・分析されている。	b	<input checked="" type="checkbox"/>	ア 社会福祉事業全体の動向について、具体的に把握し分析している。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ 地域の各種福祉計画の策定動向と内容を把握し分析している。
	地域、各自治体との連絡を取り、園長は情報収集に努め地域の福祉ニーズについて情報を把握分析しています。園庭開放を実施し細やかな地域状況を積極的に行い対策を立てています。会議等で可能な範囲で、参画できる仕組みを期待いたします。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ 子どもの数・利用者(子ども・保護者)像等、保育のニーズ、潜在的利用者に関するデータを収集するなど、法人(保育所)が位置する地域での特徴・変化等の経営環境や課題を把握し分析している。
			<input type="checkbox"/>	エ 定期的に保育のコスト分析や保育所利用者の推移、利用率等の分析を行っている。
3	② 経営課題を明確にし、具体的な取り組みを進めている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア 経営環境や保育の内容、組織体制や設備の整備、職員体制、人材育成、財務状況等の現状分析にもとづき、具体的な課題や問題点を明らかにしている。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ 経営状況や改善すべき課題について、役員(理事・監事等)間での共有がなされている。
	法人幹部職員のヒアリングや拡大園長会議等で、指導や支援を受け経営課題の現状を確認しています。問題点や改善点等は、職員全体で意見交換し、解決・改善に向け取り組んでいます。保育の質の向上や働きやすい職場づくりに積極的に取り組んでいます。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ 経営状況や改善すべき課題について、職員に周知している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ 経営課題の解決・改善に向けて具体的な取組が進められている。

I-3 事業計画の策定

I-3-(1) 中・長期的なビジョンと計画が明確に されている。		自己 評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>		評価の着眼点(該当する場合は口チェック)
4	① 中・長期的なビジョンを明確にした計画が策定されて いる。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	中・長期計画において、理念や基本方針の実現に向けた目標(ビジョン)を明確にしている。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	中・長期計画は、経営課題や問題点の解決・改善に向けた具体的な内容になっている。
	中・長期計画は法人本部が策定し、自園が掲げている課題を合わせ対 応策を決めた後に各年度に実施しています。理念や基本方針の実現に に向けた目標を明確化しています。保育の質の向上や働きやすい環境作 りを目指しています。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	中・長期計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価を行え る内容となっている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	中・長期計画は必要に応じて見直しを行っている。
5	② 中・長期計画を踏まえた単年度の計画が策定されてい る。	b	<input type="checkbox"/>	ア	単年度の計画には、中・長期計画の内容を反映した単年度における事業内容が具体的に示され ている。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	単年度の事業計画は、実行可能な具体的な内容となっている。
	法人が年度ごとに事業計画を策定し、年度末に振り返りの事業報告を 行っています。法人グループの園ごとの年間計画は行事、子育て支 援、研修、会議等については記載されています。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	単年度の事業計画は、単なる「行事計画」になっていない。
			<input type="checkbox"/>	エ	単年度の事業計画は、数値目標や具体的な成果等を設定することなどにより、実施状況の評価 を行える内容となっている。
I-3-(2) 事業計画が適切に策定されている。		自己 評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>		評価の着眼点(該当する場合は口チェック)
6	① 事業計画の策定と実施状況の把握や評価・見直しが組 織的に行われ、職員が理解している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	事業計画が、職員等の参画や意見の集約・反映のもとで策定されている。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	計画期間中において、事業計画の実施状況が、あらかじめ定められた時期、手順にもとづいて把 握されている。
	事業計画は前年度を振り返り理事長が作成し、単年度計画は園長、主 任で作成しています。策定された計画は職員会議にて共有し、職員全 員に徹底されています。保育の内容についてはグループ主任が集まり 意見収集し、全体的な計画立案はクラス担任が指導計画を作成してい ます。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	事業計画が、あらかじめ定められた時期、手順にもとづいて評価されている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	評価の結果にもとづいて事業計画の見直しを行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	事業計画が、職員に周知(会議や研修会における説明等)されており、理解を促すための取組 を行っている。

7	② 事業計画は、保護者等に周知され、理解を促している。	b	<input type="checkbox"/>	ア	事業計画の主な内容が、保護者等に周知(配布、掲示、説明等)されている。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	事業計画の主な内容を保護者会等で説明している。
	新年度の運営方針や概要、体制については前年度に新クラス説明会で保護者に説明しています。年度の職員体制を記載して月毎の保育、行事などについて図より等で伝えています。保護者に向けての機会を期待いたします。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	事業計画の主な内容を分かりやすく説明した資料を作成する方法によって、保護者等がより理解しやすいような工夫を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	事業計画については、保護者等の参加を促す観点から周知、説明の工夫を行っている。

I-4 福祉サービスの質の向上への組織的・計画的な取組

I-4-(1) 質の向上に向けた取組が組織的・計画的に行われている。		自己評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>		評価の着眼点(該当する場合は口チェック)
8	① 保育の質の向上に向けた取組が組織的に行われ、機能している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	組織的にPDCAサイクルにもとづく保育の質の向上に関する取組を実施している。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	保育の内容について組織的に評価(C:Check)を行う体制が整備されている。
	前月の振り返りを基に次月の保育指導計画を作成しています。園長、主任の承認を得て、各クラス担任で共有し実践に努め質の向上に向けてPDCAサイクルについて学んでいます。第三者評価受審後は職員全員で確認し共有を行っています。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	定められた評価基準にもとづいて、年に1回以上自己評価を行うとともに、第三者評価等を定期的に受審している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	評価結果を分析・検討する場が、組織として位置づけられ実行されている。
9	② 評価結果にもとづく保育所として取組むべき課題を明確にし計画的な改善策を実施している。	b	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	評価結果を分析した結果やそれにもとづく課題が文書化されている。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	職員間で課題の共有化が図られている。
	職員の自己評価を共有し、園全体の自己評価は年2回実施しています。改善内容については職員会議等で検討し、職員も参画出来る機会を作っています。状況に応じて改善策や改善計画の見直しを行っています。抽出した課題や具体的な改善策について明文化する事を期待いたします。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	評価結果から明確になった課題について、職員の参画のもとで改善策や改善計画を策定する仕組みがある。
			<input type="checkbox"/>	エ	評価結果にもとづく改善の取組を計画的に行っている。
			<input type="checkbox"/>	オ	改善策や改善の実施状況の評価を実施するとともに、必要に応じて改善計画の見直しを行っている。

II 組織の運営管理

II-1 管理者の責任とリーダーシップ

II-1-(1) 管理者の責任が明確にされている。		自己評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>		評価の着眼点(該当する場合は口チェック)
10	① 施設長は、自らの役割と責任を職員に対して表明し理解を図っている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	施設長は、自らの保育所の経営・管理に関する方針と取組を明確にしている。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	施設長は、自らの役割と責任について、保育所内の広報誌等に掲載し表明している。
	園長の役割と責任については職務内容を運営規定や職務分担表で明文化し、職員会議等で説明し理解に努めています。園長不在の権限は明確に文書化され、不在時の体制や連絡先を明確にしています。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	施設長は、自らの役割と責任を含む職務分掌等について、文書化するとともに、会議や研修において表明し周知が図られている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	平常時のみならず、有事(災害、事故等)における施設長の役割と責任について、不在時の権限委任等を含め明確化されている。
11	② 遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。	b	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	施設長は、遵守すべき法令等を十分に理解しており、利害関係者(取引事業者、行政関係者等)との適正な関係を保持している。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	施設長は、法令遵守の観点での経営に関する研修や勉強会に参加している。
	園長は保育団体や自治体、大津市園長会議に参加し動向把握や運営方針に関する情報収集に努めています。職員も遵守すべき法令等を理解できるよう職員会議で伝え周知徹底されています。必要に応じて会議等で理解できるよう期待いたします。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	施設長は、環境への配慮等も含む幅広い分野について遵守すべき法令等を把握し、取組を行っている。
			<input type="checkbox"/>	エ	施設長は、職員に対して遵守すべき法令等を周知し、また遵守するための具体的な取組を行っている。
II-1-(2) 管理者のリーダーシップが発揮されている。		自己評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>		評価の着眼点(該当する場合は口チェック)
12	① 保育の質の向上に意欲をもちその取組に指導力を発揮している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	施設長は、保育の質の現状について定期的、継続的に評価・分析を行っている。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	施設長は、保育の質に関する課題を把握し、改善のための具体的な取組を明示して指導力を発揮している。
	園長は保育の状況や各クラスの課題に向き合い、現場に立ち合い必要に応じ助言を行い日頃から職員の話に耳を傾け、保育や運営状況について把握し、継続的に状況分析に努めています。職員同士の情報交換を行い職員間で話し合う時間を作っています。職員の研修については、受講したい研修を申し出に加え園長が状況に応じて声掛けし、研修の機会参加に努めています。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	施設長は、保育の質の向上について組織内に具体的な体制を構築し、自らもその活動に積極的に参画している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	施設長は、保育の質の向上について、職員の意見を反映するための具体的な取組を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	施設長は、保育の質の向上について、職員の教育・研修の充実を図っている。
13	② 経営の改善や業務の実行性を高める取組に指導力を発揮している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	施設長は、経営の改善や業務の実効性の向上に向けて、人事、労務、財務等を踏まえ分析を行っている。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	施設長は、組織の理念や基本方針の実現に向けて、人員配置、職員の働きやすい環境整備等、具体的に取り組んでいる。
	園長は法人全体の運営に関わり、担任とともに改善に取り組み、人事、労務責任として園の運営にあたっています。意欲的に職員が働きやすい環境作りについて業務にあたる職員配置に努めています。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	施設長は、経営の改善や業務の実効性の向上に向けて、組織内に同様の意識を形成するための取組を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	施設長は、経営の改善や業務の実効性を高めるために組織内に具体的な体制を構築し、自らもその活動に積極的に参画している。

Ⅱ-2 福祉人材の確保・育成

Ⅱ-2-(1) 福祉人材の確保・育成計画、人事管理の体制が整備されている。		自己 評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>	評価の着眼点(該当する場合は口)にチェック)	
14	① 必要な福祉人材の確保・定着等に関する具体的な計画が確立し、取組が実施されている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	必要な福祉人材や人員体制に関する基本的な考え方や、福祉人材の確保と育成に関する方針が確立している。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	保育の提供に関わる専門職の配置、活用等、必要な福祉人材や人員体制について具体的な計画がある。
	本部人事部の方針のもと、計画的に人員確保を進めています。現場としては、就職フェアに参加したり求人媒体を活用したりして人材確保に努めています。「職員紹介制度」も活用している。また、人材育成の面では、日頃のOJTの活性化を図るとともに、各種の研修制度への積極的な参加を促している。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	計画にもとづいた人材の確保や育成が実施されている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	法人(保育所)として、効果的な福祉人材確保(採用活動等)を実施している。
15	② 総合的な人事管理が行われている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	法人(保育所)の理念・基本方針にもとづき「期待する職員像等」を明確にしている。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	人事基準(採用、配置、異動、昇進・昇格等に関する基準)が明確に定められ、職員等に周知されている。
	人事管理については、現場だけに委ねるのではなく、本部人事部により徹底した集中・一元管理が行われています。勤怠管理はもちろんのこと、採用・配置・異動・昇進・昇格等に関する明確な基準のもと、適正な運営がなされています。 職員のキャリアアップについても、「まなびサポート制度」や「マネージャーチャレンジ試験」等の各種の制度が準備され、園長や主任による年2回の面談をとおして、職員が自ら将来の姿を描くことのできる総合的な仕組みづくりが整えられています。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	一定の人事基準にもとづき、職員の専門性や職務遂行能力、職務に関する成果や貢献度等を評価している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	職員処遇の水準について、処遇改善の必要性等を評価・分析するための取組を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	把握した職員の意向・意見や評価・分析等にもとづき、改善策を検討・実施している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ	職員が、自ら将来の姿を描くことができるような総合的な仕組みづくりができています。
Ⅱ-2-(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。		自己 評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>	評価の着眼点(該当する場合は口)にチェック)	
16	① 職員の就業状況や意向を把握し、働きやすい職場づくりに取組んでいる。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	職員の就業状況や意向の把握等にもとづく労務管理に関する責任体制を明確にしている。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	職員の有給休暇の取得状況や時間外労働のデータを定期的に確認するなど、職員の就業状況を把握している。
	労働条件や福利厚生の基本については労使協定で定められており、職員の修業状態や一人ひとりの意思の把握、働きやすい職場づくりの面では、充実した取り組みが進められています。その一例として、有給休暇については、年に最低5日は取得するきまりとなっていますが、未取得の職員がいる場合、期日が迫ると警告アラートが通知される仕組みが設定されています。また目標カードや意向調査に基づいた園長・主任との個別面談を通して、職員の希望や思いが聞き入れられ、働きやすい環境づくりに反映させられる仕組みが整備されています。園長や主任に報告書・相談しにくい内容については、法人が設置している「ホットライン」にもちかける方法も保証されています。今年度は、特に、インクルージョン休暇や有給休暇を増やすなど、ワークライフバランスを配慮した取組を、法人が率先して進めています。女性職員の多い職場としては、トイレに生理用品を常備するなど、安心して働ける環境を整えています。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	職員の心身の健康と安全の確保に努め、その内容を職員に周知している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	定期的に職員との個別面談の機会を設ける、職員の悩み相談窓口を組織内に設置するなど、職員が相談しやすいような組織内の工夫をしている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	職員の希望の聴取等をもとに、総合的な福利厚生を実施している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ	ワーク・ライフ・バランスに配慮した取組を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	キ	改善策については、福祉人材や人員体制に関する具体的な計画に反映し実行している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ク	福祉人材の確保、定着の観点から、組織の魅力を高める取組や働きやすい職場づくりに関する取組を行っている。
Ⅱ-2-(3) 職員の質の向上に向けた体制が		自己 評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>	評価の着眼点(該当する場合は口)にチェック)	
17	① 職員一人ひとりの育成に向けた取組を行っている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	組織として「期待する職員像」を明確にし、職員一人ひとりの目標管理のための仕組みが構築されている。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	個別面接を行う等保育所の目標や方針を徹底し、コミュニケーションのもとで職員一人ひとりの目標が設定されている。
	法人統一目標のもと、施設共通目標と個人の目標設定を行い、保育意識の向上に努めています。年2回の個別面談時・個人目標の設定時・中間時点での振り返り時等、評価の分析・フィードバックを通して、個人の課題と次への目標を明確にしています。必要ならばその取組への惜しみないバックアップ体制も整えています。日頃の意向調査面談では、キャリアアップへの希望をはじめ、職員個人の将来像についても共有しています。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	職員一人ひとりの目標の設定は、目標項目、目標水準、目標期限が明確にされた適切なものとなっている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	職員一人ひとりが設定した目標について、中間面接を行うなど、適切に進捗状況の確認が行われている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	職員一人ひとりが設定した目標について、年度当初・年度末(期末)面接を行うなど、目標達成度の確認を行っている。
18	② 職員の教育・研修に関する基本方針や計画が策定され、教育・研修が実施されている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	保育所が目指す保育を実施するために、基本方針や計画の中に、「期待する職員像」を明示している。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	現在実施している保育の内容や目標を踏まえて、基本方針や計画の中に、保育所が職員に必要なとされる専門技術や専門資格を明示している。
	園として一職員に期待することと、職員本人が望むことを踏まえ、研修への参加を強力に促しています。法人主催の階層別研修の他にも、法人が力を入れる「つながる保育研修」「乳児研修」「ART研修」等の往還型研修には、一年を通して複数名参加し、現場ではその情報を共有し、日々の保育実践に活かすことが出ています。全職員がキャリアアップ研修にも積極的に取り組んでいます。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	策定された教育・研修計画にもとづき、教育・研修が実施されている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	定期的に計画の評価と見直しを行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	定期的に研修内容やカリキュラムの評価と見直しを行っている。
19	③ 職員一人ひとりの教育・研修の機会が確保されている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	個別の職員の知識、技術水準、専門資格の取得状況等を把握している。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	新任職員をはじめ職員の経験や習熟度に配慮した個別的なOJTが適切に行われている。
	職位階層やクラス運営に関わる課題等、職員一人ひとりの悩みや課題を把握し、それに即した外部研修等を提供できる体制が構築されています。又、研修受講者は園内講師を務めるなど、講習内容を全職員と共有できる場が保障されているため、職員の保育技量の向上に繋がっています。又、研修会の保障は、職員一人ひとりの専門資格の取得に繋がっています。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	階層別研修、職種別研修、テーマ別研修等の機会を確保し、職員の職務や必要とする知識・技術水準に応じた教育・研修を実施している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	外部研修に関する情報提供を適切に行うとともに、参加を勧奨している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	職員一人ひとりが、教育・研修の場に参加できるよう配慮している。

Ⅱ-2-(4) 実習生等の福祉サービスに関わる専門職の研修・育成が適切に行われている。		自己評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>		評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)
20	① 実習生等の保育に関わる専門職の研修・育成について体制を整備し、積極的な取組をしている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	実習生等の保育に関わる専門職の研修・育成に関する基本姿勢を明文化している。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	実習生等の保育に関わる専門職の研修・育成についてのマニュアルが整備されている。
	法人本部で作成している「保育・教育実習生受け入れプログラム」マニュアルに沿って、実習生の受け入れを積極的に進めています。マニュアルには、実習生派遣元大学との連携のあり方や受け入れ体制の整え方、実習生への指導事項まで、細部にわたる研修・育成事項を明記し、万全の体制で臨んでいます。また、園では、保育実習期間を絶好の人材確保のチャンスと捉え、親身になった指導に徹し、実習生の卒業後の進路を見据えています。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	専門職職の特性に配慮したプログラムを用意している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	指導者に対する研修を実施している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	実習生については、学校側と、実習内容について連携してプログラムを整備するとともに、実習期間中においても継続的な連携を維持していくための工夫を行っている。

Ⅱ-3 運営の透明性の確保

Ⅱ-3-(1) 運営の透明性を確保するための取組が行われている。		自己評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>		評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)
21	① 運営の透明性を確保するための情報公開が行われている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	ホームページ等の活用により、法人、保育所の理念や基本方針、保育の内容、事業計画、事業報告、予算、決算情報が適切に公開されている。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	保育所における地域の福祉向上のための取組の実施状況、第三者評価の受審、苦情・相談の体制や内容について公表している。
	法人および園のホームページに保育理念や運営方針、保育目標や経理状況等について情報を公開しています。これらの情報は、内部監査・行政監査・園長視察などで常にチェックを受け、園利用者には、当園玄関横ボックスにて、常時閲覧できるようにしています。地域への発信と言う面では、当園が「ショッピングモールの中に位置する保育園」という優位性をいかし、広く広報活動に取り組んでいます。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	第三者評価の受審結果、苦情・相談の体制や内容にもとづく改善・対応の状況について公表している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	法人(保育所)の理念、基本方針やビジョン等について、社会・地域に対して明示・説明し、法人(保育所)の存在意義や役割を明確にするように努めている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	地域へ向けて、理念や基本方針、事業所で行っている活動等を説明した印刷物や広報誌等を配布している。
22	② 公正かつ透明性の高い適正な経営・運営のための取組が行われている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	保育所における事務、経理、取引等に関するルールが明確にされ、職員等に周知している。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	保育所における事務、経理、取引等に関する職務分掌と権限・責任が明確にされ、職員等に周知している。
	職務分掌表にて、保育における事務・経理と権限・責任が明確に規定されており、それらの最終責任は園長の担当分野となっています。園長の責任のもと作成された経営・運営のための資料等は、本部作成の経理規定に準拠するとともに、近隣姉妹園との内部監査(チェックアップサークル)・大津市行政監査・第三者評価等のチェックを受け、公正かつ透明性を担保しています。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	保育所における事務、経理、取引等について、必要に応じて外部の専門家に相談し、助言を得ている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	保育所における事務、経理、取引等について内部監査を実施するなど、定期的に確認されている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	外部監査の活用等により、事業、財務に関する外部の専門家によるチェックを行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ	外部監査の結果や公認会計士等による指導や指摘事項にもとづいて、経営改善を実施している。

Ⅱ-4 地域との交流、地域貢献

Ⅱ-4-(1) 地域との関係が適切に確保されている。		自己評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>		評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)
23	① 子どもと地域との交流を広げるための取組を行っている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	地域との関わり方について基本的な考え方を文書化している。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	活用できる社会資源や地域の情報を収集し、掲示板の利用等で保護者に提供している。
	ショッピングセンター・フォレオとのイベント情報の交流を行うと共に、コミュニティ広場での利用、活動許可をとり、積極的に地域交流に取り組んでいます。隣接する障害者施設との交流を行い地域との関わりが図れるよう心がけています。散歩に出かけた際には地域の方と挨拶を交わし、交流が図れるよう心がけています。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	子どもの個別的状況に配慮しつつ地域の行事や活動に参加する際、職員やボランティアが支援を行う体制が整っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	保育所や子どもへの理解を得るために、地域の人々と子どもとの交流の機会を定期的に設けるなどの取組を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	個々の子ども・保護者のニーズに応じて、地域における社会資源を利用するよう推奨している。
24	② ボランティア等の受入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。	b	<input type="checkbox"/>	ア	ボランティア受入れに関する基本姿勢を明文化している。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	地域の学校教育等への協力について基本姿勢を明文化している。
	保育士養成校を目指す大学、地域の中学校の職場体験の場としてボランティアの受け入れを行っています。職場体験受け入れマニュアルを作成し基本的姿勢を明確にしています。要請や要望があれば対応しているが自園からの発信を期待いたします。		<input type="checkbox"/>	ウ	ボランティア受入れについて、登録手続、ボランティアの配置、事前説明等に関する項目が記載されたマニュアルを整備している
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	ボランティアに対して子どもとの交流を図る視点等で必要な研修、支援を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	学校教育への協力を行っている。
Ⅱ-4-(2) 関係機関との連携が確保されている。		自己評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>		評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)
25	① 保育所として必要な社会資源を明確にし、関係機関等との連携が適切に行われている。	b	<input type="checkbox"/>	ア	当該地域の関係機関・団体について、個々の子ども・保護者の状況に対応できる社会資源を明示したリストや資料を作成している。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	職員会議で説明するなど、職員間で情報の共有化が図られている。
	家庭・地域交流・連携体制については積極的に取り組み明示しています。役所、警察署、医療関係等のリストが作成、され情報提供が来ています。家庭での不適切な養育等が疑われる事例があれば医療機関、保健センター、子ども相談センターへの連携体制が来ています。地域との更なる連携を期待いたします。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	関係機関・団体と定期的な連絡会等を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	地域の関係機関・団体の共通の問題に対して、解決に向けて協働して具体的な取組を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	地域に適切な関係機関・団体がない場合には、子ども・保護者のアフターケア等を含め、地域でのネットワーク化に取り組んでいる。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ	家庭での虐待等権利侵害が疑われる子どもへの対応について、要保護児童対策地域協議会への参画、児童相談所など関係機関との連携が図られている。(保育所)

Ⅱ-4-(3) 地域の福祉向上のための取組を行っている。		自己 評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>		評価の着眼点(該当する場合は口チェック)
26	① 地域の福祉ニーズを把握するための取り組みが行われている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	保育所のスペースを活用して地域の保護者や子ども等との交流を意図した取組を行っている。
	判断した理由・特記事項等 園の行事や併設施設内のイベントなどに参加し、子育てに関する相談や悩みの聞き取りに努めています。交流を通して地域の福祉ニーズの把握に努め交流できる機会を設けています。未就園児や小学校等が参加できるよう取り組みを行っています。		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	保育所の専門性や特性を活かし、地域の保護者や子ども等の生活に役立つ講演会や研修会等を開催して、地域へ参加を呼びかけている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	保育所の専門性や特性を活かした相談支援事業、子育て支援サークルへの支援等、地域ニーズに応じ地域の保護者や子ども等が自由に参加できる多様な支援活動を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	災害時の地域における役割等について確認がなされている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	多様な機関等と連携して、社会福祉分野に限らず地域の活性化やまちづくりに貢献している。
27	② 地域の福祉ニーズにもとづく公益的な事業・活動が行われている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	保育所の機能を地域に還元することなどを通じて、地域の福祉ニーズの把握に努めている。
	判断した理由・特記事項等 園では地域の福祉ニーズに基づき、一時預かり保育、未就園児活動、SDGS活動を行い、地域支援として園外に向けて掲示をしています。また、園庭開放を実施し、園に訪れた家庭の子育て相談にも応じて地域支援に努めています。地域の防災対策や災害時における福祉的支援として役割を踏まえ、職員への周知や研修が行われ、有事の計画的整備を期待いたします。		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	民生委員・児童委員等と定期的な会議を開催するなどによって、具体的な福祉ニーズの把握に努めている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	地域住民に対する相談事業を実施するなどを通じて、多様な相談に応じる機能を有している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	関係機関・団体との連携にもとづき、具体的な福祉ニーズの把握に努めている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	把握した福祉ニーズにもとづいて、法で定められた社会福祉事業にとどまらない地域貢献に関わる事業・活動を実施している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ	把握した福祉ニーズにもとづいた具体的な事業・活動を、計画等で明示している。

Ⅲ 適切な福祉サービスの実施

Ⅲ-1 利用者本位の福祉サービス

Ⅲ-1-(1) 利用者を尊重する姿勢が明示されている。		自己 評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)	
28	① 子どもを尊重した保育について共通の理解をもつための取組を行っている。	b	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	理念や基本方針に、子どもを尊重した保育の実施について明示し、職員が理解し実践するための取組を行っている。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	子どもを尊重した保育の提供に関する「倫理綱領」や規程等を策定し、職員が理解し実践するための取組を行っている。
	子どもを尊重した保育についての基本姿勢を保育園マニュアルや運営規則等に反映されています。子どもが互いの人権を尊重できるよう発達段階に合わせ、子ども同士が認め合うように配慮した取り組みに努めています。グループ分けや帽子の色などに配慮した保育を実施しています。保育方針を掲示など保育者に示すとともに、保護者も理解を得るように取り組んでいます。会議を通して全職員間で共有認識を深めた保育に努めています。園の方針を保護者に説明理解を期待いたします。	<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	子どもを尊重した保育に関する基本姿勢が、保育の標準的な実施方法等に反映されている。	
		<input checked="" type="checkbox"/>	エ	子どもの尊重や基本的人権への配慮について、組織で勉強会・研修を実施している。	
		<input checked="" type="checkbox"/>	オ	子どもの尊重や基本的人権への配慮について、定期的に状況の把握・評価を行い、必要な対応を図っている。	
		<input checked="" type="checkbox"/>	カ	子どもが互いを尊重する心を育てるための具体的な取組を行っている。(保育所)	
		<input checked="" type="checkbox"/>	キ	性差への先入観による固定的な対応をしないように配慮している。(保育所)	
		<input type="checkbox"/>	ク	子どもの人権、文化の違い、互いに尊重する心について、その方針等を保護者に示すとともに、保護者も理解を図る取組を行っている。(保育所)	
		29	② 子どものプライバシー保護等の権利擁護に配慮した保育が行われている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	子どもの虐待防止等の権利擁護について、規程・マニュアル等が整備され、職員の理解が図られている。
	子どものプライバシー保護について、運営規定や個人情報マニュアル等にし、周知徹底して知らせています。プライバシー保護に関する研修を全職員が受講し、保護に関する園の方針や具体的な取り組みについて記載し、重要事項説明書を配布し周知徹底しています。保護者は理解して評価されています。プライバシー保護については、着替え時や排泄時などで死角にならない範囲パーテーションや柵仕切りで見えないように配慮しています。	<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	子どものプライバシー保護と虐待防止に関する知識、社会福祉事業に携わる者としての姿勢・責務、利用者のプライバシー保護や権利擁護に関する規程・マニュアル等について、職員に研修を実施している。	
		<input checked="" type="checkbox"/>	エ	一人ひとりの子どもにとって、生活の場にふさわしい快適な環境を提供し、子どものプライバシーを守るよう設備等の工夫を行っている。	
		<input checked="" type="checkbox"/>	オ	子ども・保護者にプライバシー保護と権利擁護に関する取組を周知している。	
		<input checked="" type="checkbox"/>	カ	規程・マニュアル等にもとづいた保育が実施されている。	
		<input checked="" type="checkbox"/>	キ	不適切な事案が発生した場合の対応方法等が明示されている。	
Ⅲ-1-(2) 福祉サービスの提供に関する説明と同意(自己決定)が適切に行われている。		自己 評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>	評価の着眼点(該当する場合は□にチェック)	
30	① 利用希望者に対して保育所選択に必要な情報を積極的に提供している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	理念や基本方針、保育の内容や保育所の特性等を紹介した資料を、公共施設等の多くの人が入手できる場所に置いている。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	保育所を紹介する資料は、言葉遣いや写真・図・絵の使用等で誰にでもわかるような内容にしている。
	園の保育方針や理念の広報については、SNS(Instagram等)を活用したり、パンフレットを作成、フォレオ(ショッピングセンター・インフォメーション)に設置したりして、広く広報活動に努めています。 施設見学については、随時受付していますが、運営方針や保育内容を十分な時間をかけて丁寧に説明するため、一日一組に限定しています。この取組は、参加者から好評を得ています。	<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	保育所の利用希望者については、個別に丁寧な説明を実施している。	
		<input checked="" type="checkbox"/>	エ	見学等の希望に対応している。	
		<input checked="" type="checkbox"/>	オ	利用希望者に対する情報提供について、適宜見直しを実施している。	

31	② 保育の開始・変更にあたり保護者等にわかりやすく説明している。	b	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	保育の開始及び保育内容の変更時の説明と同意にあたっては、保護者等の意向に配慮している。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	保育の開始・変更時には、保護者等がわかりやすいように工夫した資料を用いて説明している。
	保育開始時は、「入園のしおり」を用いて説明し、同意を得た上で契約書を提出してもらっています。その際、写真やイラストを用いたり具体物を提示したりして、可能な限り分かり易く説明できるよう心がけています。日頃の保育内容に変更が生じる場合は、オンライン配信や保育室および玄関等での掲示、個別の声かけ等、可能な範囲で事前にお知らせしているが、徹底しない面が残っています。一層の工夫・改善が望まれます。		<input type="checkbox"/>	ウ	説明にあたっては、保護者等が理解しやすいような工夫や配慮を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	保育の開始・変更時には、保護者等の同意を得たうえでその内容を書面で残している。
			<input type="checkbox"/>	オ	特に配慮が必要な保護者への説明についてルール化され、適正な説明、運用が図られている。
32	③ 保育所等の変更や家庭への移行等にあたり保育の継続性に配慮した対応を行っている。	b	<input type="checkbox"/>	ア	保育所等の変更にあたり、保育の継続性に配慮した手順と引継ぎ文書を定めている。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	保育所の利用が終了した後も、保育所として子どもや保護者等が相談できるように担当者や窓口を設置している。
	退所者に対する情報公開の規定が未整備のため、転出の際は転出先から情報提供の要請が無い限り積極的な情報公開には至っていません。		<input type="checkbox"/>	ウ	保育所の利用が終了した時に、子どもや保護者等に対し、その後の相談方法や担当者について説明を行い、その内容を記載した文書を渡している。
Ⅲ-1-(3) 利用者満足の向上に努めている。		自己評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>	評価の着眼点(該当する場合は口)にチェック)	
33	① 子どもの満足の向上を目的とする仕組みを整備し、取組を行っている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	日々の保育のなかで、子どもの満足を把握するように努めている。(保育所)
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	保護者に対し、利用者満足に関する調査が定期的に行われている。(保育所)
	行事ごとに参加者アンケートを実施し、その結果を乳児会・幼児会・職員会議等の会議で上程し、具体的な改善点を明らかにしながら次の行事に繋げるようにしています。また、当園では保護者会が無いため、年度はじめと年度末の2回、クラス懇談会を設け、クラスの運営をどのようにしていくか検討したり、年度末の振り返りを行い、一年を通して子どもの成長を伝えたりする機会を設けています。さらに、保育参観後には保護者の茶話会を開催し、そこでの雑談の中から、利用者満足度を測り、改善策を図る取組を進めています。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	保護者への個別の相談面接や聴取、保護者懇談会が、利用者満足を把握する目的で定期的に行われている。(保育所)
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	職員等が、利用者満足を把握する目的で、保護者会等に出席している。(保育所)
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	利用者満足に関する調査の担当者等の設置や、把握した結果を分析・検討するために、検討会議の設置等が行われている。(保育所)
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ	分析・検討の結果にもとづいて具体的な改善を行っている。(保育所)
Ⅲ-1-(4) 利用者が意見等を述べやすい体制が確保されている。		自己評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>	評価の着眼点(該当する場合は口)にチェック)	
34	① 苦情解決の仕組みが確立しており、周知・機能している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	苦情解決の体制(苦情解決責任者の設置、苦情受付担当者の設置、第三者委員の設置)が整備されている。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	苦情解決の仕組みをわかりやすく説明した掲示物が掲示され、資料を保護者等に配布し説明している。
	苦情解決に向けた取組は本部において確立した体制を樹立しています。園としても、第三者委員を設置し、苦情解決のフローチャートを利用者及び職員に周知しています。苦情の受付は主任保育士、苦情解決責任者は施設長としています。ご意見箱を園玄関に設置して匿名で投函できるようにしています。プライバシーに配慮しながら対面でも意見が述べられるよう、特別室の準備も常置設定しています。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	苦情記入カードの配布やアンケート(匿名)を実施するなど、保護者等が苦情を申し出しやすい工夫を行っている。
	寄せられた意見は、直ちに関係する職員間で共有し、解決に向けた話し合いの場を設けています。返答は、可能な限り早く示せるよう(原則、翌日)心がけています。再発防止に向け、プライバシーに配慮しながら、全利用者に向け配信や掲示で公開に努めています。公正と透明性を大切にしたい取組を進めています。		<input checked="" type="checkbox"/>	エ	苦情内容については、受付と解決を図った記録が適切に保管している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	苦情内容に関する検討内容や対応策については、保護者等に必ずフィードバックしている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ	苦情内容及び解決結果等は、苦情を申し出た保護者等に配慮したうえで、公表している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	キ	苦情相談内容にもとづき、保育の質の向上に関わる取組が行われている。
35	② 保護者が相談や意見を述べやすい環境を整備し、保護者等に周知している。	b	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	保護者が相談したり意見を述べたりする際に、複数の方法や相手を自由に選べることをわかりやすく説明した文書を作成している。
	判断した理由・特記事項等		<input type="checkbox"/>	イ	保護者等に、その文章の配布やわかりやすい場所に掲示する等の取組を行っている。
	施設構造上、相談室が確保できず保健室との共用を図っています。今後の内装改善に期待します。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	相談しやすい、意見を述べやすいスペースの確保等の環境に配慮している。
36	③ 保護者からの相談や意見に対して、組織的かつ迅速に対応している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	相談や意見を受けた際の記録の方法や報告の手順、対応策の検討等について定めたマニュアル等を整備している。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	対応マニュアル等の定期的な見直しを行っている。
	職員は、日々の保育・養護について、保護者が相談しやすく意見を述べやすいように配慮し、相談対応と意見の傾聴に努めています。朝のお見送り時や夕刻のお迎え時には笑顔で話しかけ、一日の出来事やエピソードをできるだけ具体的に伝えるように心がけています。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	職員は、日々の保育の提供において、保護者が相談しやすく意見を述べやすいように配慮し、適切な相談対応と意見の傾聴に努めている。
	職員が把握した相談や意見は、関係職員・主任・施設長が共有し、対応について協議・検討します。内容によっては、本部への報告も欠かしません。保護者へは、迅速な回答を心がけています。こうした取組が、利用者アンケートで高い支持を得ています。		<input checked="" type="checkbox"/>	エ	意見箱の設置、アンケートの実施等、保護者の意見を積極的に把握する取組を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	職員は、把握した相談や意見について、検討に時間がかかる場合に状況を速やかに説明することを含め迅速な対応を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ	意見等にもとづき、保育の質の向上に関わる取組が行われている。
Ⅲ-1-(5) 安心・安全な福祉サービスの提供のための組織的な取組が行われている。		自己評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>	評価の着眼点(該当する場合は口)にチェック)	
37	① 安心・安全な福祉サービスの提供を目的とするリスクマネジメント体制が構築されている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	リスクマネジメントに関する責任者の明確化(リスクマネジャーの選任・配置)、リスクマネジメントに関する委員会を設置するなどの体制を整備している。
	判断した理由・特記事項等		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	事故発生時の対応と安全確保について責任、手順(マニュアル)等を明確にし、職員に周知している。
	事故対応マニュアルを整備し、事故発生時の処置と対応が作成され、職員に配信し周知徹底を図っています。ヒヤリハット報告書に事例ごとに記録し、全職員に迅速に対応しています。月毎に集計し報告書を作成し回覧や職員会議等で連絡しています。安全点検や衛生管理は毎日チェックして事故防止に努めています。事故防止策に関して経過観察を行い、職員全員で危機管理に努めています。		<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	子どもの安心と安全を脅かす事例の収集が積極的に行われている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	収集した事例をもとに、職員の参画のもとで発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討・実施する等の取組が行われている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	職員に対して、安全確保・事故防止に関する研修を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ	事故防止策等の安全確保策の実施状況や実効性について、定期的に評価・見直しを行っている。

38	感染症の予防や発生時における子どもの安全確保のための体制を整備し、取組を行っている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	感染症対策について、責任と役割を明確にした管理体制が整備されている。
	判断した理由・特記事項等 手洗い・うがい・マスク・消毒・換気。加湿器等、感染症の予防を講じています。感染症マニュアルを基にして、感染症予防と発生時のマニュアルを作成しており、看護師が全職員に処理の仕方や感染予防対策に関する研修会を実施して知識向上に繋げています。感染症発生時は保護者に保健だより（メール配信）・掲示等で迅速に情報提供しています。看護師と園長・主任で適宜見直し検討を行って管理体制が周知徹底されています。		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	感染症の予防と発生時等の対応マニュアル等を作成し、職員に周知徹底している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	担当者等を中心にして、定期的に感染症の予防や安全確保に関する勉強会等を開催している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	感染症の予防策が適切に講じられている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	感染症の発生した場合には対応が適切に行われている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ	感染症の予防と発生時等の対応マニュアル等を定期的に見直している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	キ	保護者への情報提供が適切になされている。（保育所）
39	③ 災害時における子どもの安全確保のための取組を組織的にやっている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	災害時の対応体制が決められている。
	判断した理由・特記事項等 防災マニュアル、防犯マニュアルが作成され、災害時の対応体制や災害用の伝達・連絡（電話番号）が明記され職員に周知徹底されています。保護者にも需要事項説明書にも記載されています。毎月の災害訓練や避難訓練に加えて併設施設内との、総合訓練にも参加しています。備蓄リストを作成し定期的にチェックして新しい物に更新するように取り組んでいます。		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	立地条件等から災害の影響を把握し、建物・設備類、保育を継続するために必要な対策を講じている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	子ども、保護者及び職員の安否確認の方法が決められ、すべての職員に周知されている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	食料や備品類等の備蓄リストを作成し、管理者を決めて備蓄を整備している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	防災計画等整備し、地元の行政をはじめ、消防署、警察、自治会、福祉関係団体等と連携するなど、体制をもって訓練を実施している。

Ⅲ-2 福祉サービスの質の確保

Ⅲ-2-(1) 提供する福祉サービスの標準的な 実施方法が確立している。		自己 評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>	評価の着眼点(該当する場合は口チェック)	
40	① 保育について標準的な実施方法が文書化され福祉サ-ビスが提供されている。	b	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	標準的な実施方法が適切に文書化されている。
	判断した理由・特記事項等	保育マニュアル・保険マニュアル・安全マニュアル等はファイル保管され、書庫に整備され職員は必要な時いつでも取り出せる仕組みづくりが出来ています。子どものためのプライバシー保護や権利擁護に関わる「人権擁護のセルフチェックリスト」を元に職員は留意した保育内容をとり入れ工夫した保育を行っています。各職員が共通した確認方法の仕組みを期待いたします。	<input checked="" type="checkbox"/>	イ	標準的な実施方法には、子どもの尊重、プライバシーの保護や権利擁護に関わる姿勢が明示されている。
	<input checked="" type="checkbox"/>		ウ	標準的な実施方法について、研修や個別の指導等によって職員に周知徹底するための方策を講じている。	
	<input type="checkbox"/>		エ	標準的な実施方法にもとづいて実施されているかどうかを確認する仕組みがある。	
	<input checked="" type="checkbox"/>		オ	標準的な実施方法により、保育実践が画一的なものとなっていない。(保育所)	
41	② 標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	保育の標準的な実施方法の検証・見直しに関する時期やその方法が組織で定められている。
	判断した理由・特記事項等	保育実施についての見直しの仕組みはクラス会議・幼児・乳児会議で見直し話し合い、協働して策定しています。保護者の意見や提案はアンケート調査の内容を確認したり、話し合い保育に反映し職員との共有に努めています。	<input checked="" type="checkbox"/>	イ	保育の標準的な実施方法の検証・見直しが定期的に実施されている。
	<input checked="" type="checkbox"/>		ウ	検証・見直しにあたり、指導計画の内容が必要に応じて反映されている。	
	<input checked="" type="checkbox"/>		エ	検証・見直しにあたり、職員や保護者等からの意見や提案が反映されるような仕組みになっている。	
Ⅲ-2-(2) 適切なアセスメントにより福祉サ-ビス 実施計画が策定されている。		自己 評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>	評価の着眼点(該当する場合は口チェック)	
42	① アセスメントにもとづく指導計画を適切に策定している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	指導計画策定の責任者を設置している。
	判断した理由・特記事項等	支援が必要な場合は加配をつけて対応して、個別指導計画を園長・主任・職員で話し合い作成し、全体的な計画に沿った保育を実施しています。保護者からの意見や要望については日々のコミュニケーションや連絡アプリ等で、個人懇談会で把握して職員間で話し合い計画書を策定しています。担当保育士で個別指導計画を策定し、園長・主任が確認しています。必要であれば看護師や栄養士を交え計画書に反映しています。市の療育担当者の巡回訪問時に専門的なことを聴いたり、質問したり、教えてもらい情報共有に努めています。	<input checked="" type="checkbox"/>	イ	アセスメント手法が確立され、適切なアセスメントが実施されている。
	<input checked="" type="checkbox"/>		ウ	さまざまな職種の関係職員、必要に応じて保育所以外の関係者が参加して、アセスメント等に関する協議を実施している。	
	<input checked="" type="checkbox"/>		エ	全体的な計画にもとづき、指導計画が策定されている。(保育所)	
	<input checked="" type="checkbox"/>		オ	子どもと保護者等の具体的なニーズ等が、個別の指導計画等に明示されている。(保育所)	
	<input checked="" type="checkbox"/>		カ	計画の策定にあたり、さまざまな職種の関係職員、必要に応じて保育所以外の関係者が参加しての合議、保護者の意向把握と同意を含んだ手順を定めて実施している。(保育所)	
	<input checked="" type="checkbox"/>		キ	指導計画にもとづく保育実践について、振り返りや評価を行う仕組みが構築され、機能している。(保育所)	
	<input checked="" type="checkbox"/>		ク	支援困難ケースへの対応について検討し、積極的かつ適切な保育の提供が行われている。(保育所)	
	43		② 定期的に指導計画の評価・見直しを行っている。	b	<input checked="" type="checkbox"/>
	判断した理由・特記事項等	月・週案はクラス担任・リーダーで行い、クラスで振り返りや反省や評価・見直し、実施しています。毎週園長・主任が確認し次月に繋げています。緊急時を要した場合は、園長・主任からクラス担任保育士への伝達仕組みがつくりが出来ています。更なる質の向上の仕組みづくりを期待いたします。	<input checked="" type="checkbox"/>	イ	見直しによって変更した指導計画の内容を、関係職員に周知する手順を定めて実施している。
	<input checked="" type="checkbox"/>		ウ	指導計画を緊急に変更する場合の仕組みを整備している。	
	<input type="checkbox"/>		エ	指導計画の評価・見直しにあたっては、標準的な実施方法に反映すべき事項、子ども・保護者のニーズ等に対する保育・支援が十分ではない状況等、保育の質の向上に関わる課題等が明確にされている。	

Ⅲ-2-(3) 福祉サービス実施の記録が適切に行われている。		自己 評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>	評価の着眼点(該当する場合は口チェック)	
44	① 子どもに関する保育の実施状況の記録が適切に行われ、職員間で共有化されている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	子どもの発達状況や生活状況等を、保育所が定めた統一した様式によって把握し記録している。
	判断した理由・特記事項等 子どもの成長や生活状況は規定の書式を基に、個別指導計画を立て記録しています。実施状況における指導はクラスリーダーや園長、主任、で確認しています。日々の保育に必要な情報は乳児・幼児・職員会議等で共有が図られ、記録内容は職員が必要に応じて見ることができる、環境を整えています。		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	個別の指導計画等にもとづく保育が実施されていることを記録により確認することができる。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	記録する職員で記録内容や書き方に差異が生じないように、記録要領の作成や職員への指導等の工夫をしている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	保育所における情報の流れが明確にされ、情報の分別や必要な情報が的確に届くような仕組みが整備されている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	情報共有を目的とした会議の定期的な開催等の取組がなされている。
45	② 子どもに関する記録の管理体制が確立している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	個人情報保護規程等により、子どもの記録の保管、保存、廃棄、情報の提供に関する規定を定めている。
	判断した理由・特記事項等 「個人情報管理規定」の項目の基に規定の遵守を明記し職員に周知徹底されています。個人情報に関する資料を外部に持ち出さないよう保管しています。保護者には入園説明会や在園児説明会の際に説明し、同意書を受け取っています。写真や動画撮影、ホームページ、SNS等の掲載に関する可否は同意書を交わし、適切な管理に努めています。		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	個人情報の不適正な利用や漏えいに対する対策と対応方法が規定されている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	記録管理の責任者が設置されている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	記録の管理について個人情報保護の観点から、職員に対し教育や研修が行われている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	職員は、個人情報保護規程等を理解し、遵守している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ	個人情報の取扱いについて、保護者等に説明している。

レイモンド大津保育園 調査結果報告書

【内容評価基準】

A-1 保育内容

A-1-(1) 保育課程の編成		自己 評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>		評価の着眼点(該当する場合は口にチェック)
1	① 心身の発達や家庭及び地域の実態に応じて全体的な計画を編成している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	全体的な計画は、児童憲章、児童の権利に関する条約、児童福祉法、保育所保育指針などの趣旨をとらえて編成している。
判断した理由・特記事項等 園の入り口に理念、方針を明記し、可視化されています。理念、方針に関する事情や状況について職員会議等で話し合い、職員の意見が反映されて計画が立てられています。各担当で反省し、次年度への取り組みを話し合い職員の資質向上に繋げています。年度途中の評価基準を見直し、確認されています。			<input checked="" type="checkbox"/>	イ	全体的な計画は、保育所の理念、保育の方針や目標に基づいて編成している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	全体的な計画は、子どもの発達過程、子どもと家庭の状況や保育時間、地域の実態などを考慮して編成している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	全体的な計画は、保育に関わる職員が参画して編成している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	全体的な計画は、定期的に評価を行い、次の編成に生かしている。
A-1-(2) 環境を通して行う保育、養護と教育の一体的展開		自己 評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>		評価の着眼点(該当する場合は口にチェック)
2	① 生活にふさわしい場として、子どもが心地よく過ごすことのできる環境を整備している。	b	<input type="checkbox"/>	ア	室内の温度、湿度、換気、採光、音などの環境は、常に適切な状態に保持している。
判断した理由・特記事項等 商業施設内という制限された中、店内を散歩したり、季節の装飾に触れ合い職員の工夫により環境が整えられています。ソファや玩具なども設置され楽しい空間工夫がされ、子どもたちがのびのびと活動できるスペース確保ができています。室内は明るく心地良く、空気清浄機を設置し、定期的に職員が清掃を行っています。環境管理の部分を商業施設に伝え、更なる改善を期待いたします。			<input checked="" type="checkbox"/>	イ	保育所内外の設備・用具や寝具の衛生管理に努めている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	家具や遊具の素材・配置等の工夫をしている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	一人ひとりの子どもが、くつろいだり、落ち着ける場所がある。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	食事や睡眠のための心地よい生活空間が確保されている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ	手洗い場・トイレは、明るく清潔で、子どもが利用しやすい設備を整え、安全への工夫がされている。
3	② 一人ひとりの子どもを受容し、子どもの状態に応じた保育を行っている。	b	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	子どもの発達と発達過程、家庭環境等から生じる一人ひとりの子どもの個人差を十分に把握し、尊重している。
判断した理由・特記事項等 職員は育ちの過程により行動が異なる一人ひとりのへの言葉がけに気をつけ個々の子ども達に寄り添いながら、子ども一人ひとりを尊重し、のびのびできる環境を設定しています。園庭がないことや設備上の問題はありますが、子ども達が集団で生きる力の習得に繋がっている様子が見られます。園庭が無い事について保護者明示し、理解してして頂ける取り組みを期待いたします。			<input checked="" type="checkbox"/>	イ	子どもが安心して自分の気持ちを表現できるように配慮し、対応している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	自分を表現する力が十分でない子どもの気持ちをくみとろうとしている。
			<input type="checkbox"/>	エ	子どもの欲求を受けとめ、子どもの気持ちにそって適切に対応している。
			<input type="checkbox"/>	オ	子どもに分かりやすい言葉づかいで、おだやかに話している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ	せかす言葉や制止させる言葉を不必要に用いないようにしている。
4	③ 子どもが基本的な生活習慣を身につけることができる環境の整備、援助を行っている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	一人ひとりの子どもの発達に合わせて、生活に必要な基本的な生活習慣を身につけられるよう配慮している。
判断した理由・特記事項等 乳児の担当者は育児担当制により子ども一人ひとりの成長の様子を感じ取って、過ごせるよう生活習慣の自立の援助に努めています。縦割り保育の取り入れにより年上の様子をみて自然に覚えることも多く自立や見守り、共有し合う保育が進められるよう取り組んでいます。			<input checked="" type="checkbox"/>	イ	基本的な生活習慣の習得にあたっては、子どもが自分でやろうとする気持ちを尊重して援助を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	基本的な生活習慣の習得にあたっては、強制することなく、一人ひとりの子どもの主体性を尊重している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	一人ひとりの子どもの状態に応じて、活動と休息のバランスが保たれるように工夫している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	基本的な生活習慣を身につけることの大切さについて、子どもが理解できるように働きかけている。
5	④ 子どもが主体的に活動できる環境を整備し、子どもの生活と遊びを豊かにする保育を展開している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	子どもが自主的・自発的に生活と遊びができる環境を整備している。
判断した理由・特記事項等 ショッピングモールの中に併設された保育園で在り、様々な問題を抱えながら限られた範囲内での工夫がされ、コーナ保育、法人でのアート、英語教室、体操教室、ダンス教室など取り入れて、遊びの中で自分なりに表現することが楽しめるように努めています。商業施設内の散歩、広場の利用、活用し、従業員との交流・会話を大切にしている様子が見られます。施設周辺の自然の環境に恵まれており、さまざまな戸外活動コースを取り入れ植物に出会い地域の方と触れ合う機会があります。自然と触れ合い季節を体いっぱいに感じ、自分なりに表現し楽しめる野外活動に努めています。			<input checked="" type="checkbox"/>	イ	子どもが自発性を発揮できるよう援助している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	遊びの中で、進んで身体を動かすことができるよう援助している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	戸外で遊ぶ時間や環境を確保している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	生活と遊びを通して、友だちなどと人間関係が育まれるよう援助している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ	子どもたちが友だちと協同して活動できるよう援助している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	キ	社会的ルールや態度を身につけていくよう配慮している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ク	身近な自然とふれあうことができるよう工夫している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ケ	地域の人たちに接する機会、社会体験が得られる機会を設けている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	コ	様々な表現活動が自由に体験できるよう工夫している。

6	乳児保育(0歳児)において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	0歳児が、長時間過ごすことに適した生活と遊び及び環境への工夫がされている。
	判断した理由・特記事項等 担当制保育に離乳食指導状況の交流が来ており、保護者への安心感に繋がっています。子どもが楽しめる遊びを工夫し、必要な玩具を工夫しています。子ども達の発達段階に沿った生活リズムを大切に、職員が連携をとりながら支援しています。		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	0歳児が、安心して、保育士等と愛着関係(情緒の安定)が持てるよう配慮している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	子どもの表情を大切にし、応答的な関わりをしている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	0歳児が、興味と関心を持つことができる生活と遊びへの配慮がされている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	0歳児の発達過程に応じて、必要な保育を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ	0歳児の生活と遊びに配慮し、家庭との連携を密にしている。
7	3歳未満児(1・2歳児)の保育において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	一人ひとりの子どもの状況に応じ、子どもが自分ですようとする気持ちを尊重している。
	判断した理由・特記事項等 連絡帳や送迎時の場で保護者との連携を取り入れ対応しています。絵本の読み聞かせでは、みんながしっかりと椅子に座り集中して聞くことが出来ています。給食時、食器やスプーンの持ち方を教えてもらいながら完食しています。衣類の着替えは自分で出来るところは見守り、手助けするところは様子を見ながら支援しています。全クラスの取り組みが、毎日配信され保育の様子を保護者が見ることができ安心感に繋がっています。発達に応じた言葉がけや記録がされて職員間で共有されています。		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	探索活動が十分に行えるような環境を整備している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	子どもが安心して遊びを中心とした自発的な活動ができるよう、保育士等が関わっている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	子どもの自我の育ちを受け止め、保育士等が適切な関わりをしている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	保育士等が、友だちとの関わりの仲立ちをしている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ	様々な年齢の子どもや、保育士以外の大人との関わりを図っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	キ	一人ひとりの子どもの状況に応じ、家庭と連携した取組や配慮がされている。
8	3歳以上児の保育において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	3歳児の保育に関して、集団の中で安定しながら、遊びを中心とした興味関心のある活動に取り組めるような環境を整え、保育士等が適切に関わっている。
	判断した理由・特記事項等 法人の方針に基づき保育計画がたてられ、決められた内容でルール作りを行っています。同年齢の場合も個人差があるため、子どもの興味に合わせたテーマを用いて個の能力を引出す取り組みに努めています。小学校就学に向けたプログラムを組み入れた活動に取り組んでいます。		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	4歳児の保育に関して、集団の中で自分の力を発揮しながら、友だちとともに楽しみながら遊びや活動に取り組めるような環境を整え、保育士等が適切に関わっている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	5歳児の保育に関して、集団の中で一人ひとりの子どもの個性が活かされ、友だちと協力して一つのことをやり遂げるといった遊びや活動に取り組めるような環境を整え、保育士等が適切に関わっている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	子どもの育ちや取り組んできた協同的な活動等について、保護者や地域・就学先の小学校等に伝える工夫や配慮がされている。
9	⑧ 障害のある子どもが安心して生活できる環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	b	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	建物・設備など、障害に応じた環境整備に配慮している
	判断した理由・特記事項等 障害のある子どもの個別支援計画を立案しています。環境、設備の問題等で段差改修などできない部分もあるが、看護師とたえず連携を取り入れながら安心、安全な保育がされています。保護者とは情報を提供できるように状況の聞き取り、医師の意見書、指示書も添付され個別に連絡帳を作り話し合えるように努めています。巡回訪問相談や専門機関などと連携し安心して生活ができるように環境の整備が出来ています。障害児に関する内・外研修等に参加し職員全員で周知徹底しています。看護師が常駐滞在することで安全・安心が保護者に見える化、出来る取り組みを期待いたします。		<input type="checkbox"/>	イ	障害のある子どもの状況に配慮した個別の指導計画を作成し、クラス等の指導計画と関連づけている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	計画に基づき、子どもの状況と成長に応じた保育を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	子ども同士の関わりに配慮し、共に成長できるようにしている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	保護者との連携を密にして、保育所での生活に配慮している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ	必要に応じて、医療機関や専門機関から相談や助言を受けている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	キ	職員は、障害のある子どもの保育について研修等により必要は知識や情報を得ている。
			<input type="checkbox"/>	ク	保育所の保護者に、障害のある子どもの保育に関する適切な情報を伝えるための取組を行っている。
10	⑨ それぞれの子どもの在園時間を考慮した環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	1日の生活を見通して、その連続性に配慮し、子ども主体の計画性をもった取組となっている。
	判断した理由・特記事項等 子ども達が長時間にわたり、居心地よく過ごせるように職員の勤務シフト調整を行い、保護者の思いに配慮した指導計画書が作成されています。保護者サイドに立ち希望・意向をくみ取り保育に反映するように努めています。担任からの引継ぎは、しっかりと保護者に伝えられる仕組みづくりがあります。アプリ連絡帳、お便りメモ帳を備え間違いないよう職員間で共有されています。延長保育の内容は日誌に記録して体調不良等の記入をされ、職員の誰もが分かる方法で取り組んでいます。大津独自の環境スケールを取り入れ継続して取り組んでいます。迎えに来られた保護者の方から感謝の声が聞かれています。		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	家庭的でゆったりと過ごすことができる環境を整えている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	子どもの状況に応じて、おだやかに過ごせるよう配慮している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	年齢の異なる子どもが一緒に過ごすことに配慮している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	保育時間の長い子どもに配慮した食事・おやつ等の提供を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ	子どもの状況について、保育士間の引継ぎを適切に行っている。
			<input type="checkbox"/>	キ	担当の保育士と保護者との連携が十分にとれるように配慮している。
11	⑩ 小学校との連携、就学を見通した計画に基づく、保育の内容や方法、保護者との関わりに配慮している	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア	計画の中に小学校との連携や就学に関連する事項が記載され、それに基づいた保育が行われている。
	判断した理由・特記事項等 小学校との連携は密に行い連絡協議会で、情報交換をしています。小学校の教諭を招き園での生活観察を見て頂き情報交換に努めています。保護者にも情報交換を行い入学に向けての情報交換が得られるように伝達に強めています。		<input checked="" type="checkbox"/>	イ	子どもが、小学校以降の生活について見通しを持てる機会が設けられている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ	保護者が、小学校以降の子どもの生活について見通しを持てる機会が設けられている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ	保育士等と小学校教員との意見交換、合同研修を行うなど、就学に向けた小学校との連携を図っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ	施設長の責任のもとに関係する職員が参画し、保育所児童保育要録を作成している。

A-1-(3) 健康管理		自己 評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>	評価の着眼点(該当する場合は口にチェック)
12	① 子どもの健康管理を適切に行っている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア 子どもの健康管理に関するマニュアルがあり、それに基づき一人ひとりの子どもの心身の健康状態を把握している。
判断した理由・特記事項等 健康支援として園内保健計画を基に実践しています。健康診断は年度当初に内科検診・歯科検診が行われ看護師が常勤であることに職員だけでなく保護者の安心にも繋がっています。入園前の保護者説明、保育の中での安全性が見えるように取り組んでいます。SIDS観察記録も組み入れしっかりと出来ています。アプリでの予防接種や既往症など入力され、保護者と職員全員で共有されています。			<input checked="" type="checkbox"/>	イ 子どもの体調悪化・けがなどについては、保護者に伝えるとともに、事後の確認をしている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ 子どもの保健に関する計画を作成している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ 一人ひとりの子どもの健康状態に関する情報を、関係職員に周知・共有している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ 既往症や予防接種の状況など、保護者から子どもの健康に関わる必要な情報が常に得られるように努めている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ 保護者に対し、保育所の子どもの健康に関する方針や取組を伝えている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	キ 職員に乳幼児突然死症候群(SIDS)に関する知識を周知し、必要な取組を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ク 保護者に対し、乳幼児突然死症候群(SIDS)に関する必要な情報提供をしている。
13	健康診断・歯科健診の結果を保育に反映している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア 健康診断・歯科健診の結果が記録され、関係職員に周知されている。
判断した理由・特記事項等 健康診断は定期的に行はれ、情報は保護者に紙面で結果を知らせています。			<input checked="" type="checkbox"/>	イ 健康診断・歯科健診の結果を保健に関する計画等に反映させ、保育が行われている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ 家庭での生活に生かされるよう保育に有効に反映されるよう、健康診断・歯科健診の結果を保護者に伝えている。
14	③ アレルギー疾患、慢性疾患等のある子どもについて、医師からの指示を受け適切な対応を行っている	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア アレルギー疾患のある子どもに対して、「保育所におけるアレルギー対応ガイドライン」をもとに、子どもの状況に応じた適切な対応を行っている。
判断した理由・特記事項等 アレルギー対応マニュアルに沿って安全な食事を提供しています。入園前の説明やしおり等に記載し、保護者への周知徹底に努めています。食事を提供するまで、調理室や保育室で必ずダブルチェックを行い、誤食を防ぐように取り組んでいます。アレルギー児の子どもも食器に名前を記入し、ラップで色分けし確認しています。積極的にアレルギー研修に参加し意識共有に努めています。			<input checked="" type="checkbox"/>	イ 慢性疾患等のある子どもに対して、医師の指示のもと、子どもの状況に応じた適切な対応を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ 保護者との連携を密にして、保育所での生活に配慮している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ 食事の提供等において、他の子どもたちとの相違に配慮している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ 職員は、アレルギー疾患、慢性疾患等について研修等により必要は知識・情報を得たり、技術を習得している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ 他の子どもや保護者にアレルギー疾患、慢性疾患等についての理解を図るための取組を行っている。
A-1-(4) 食事		自己 評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>	評価の着眼点(該当する場合は口にチェック)
15	① 食事を楽しむことができるよう工夫をしている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア 食に関する豊かな経験ができるよう、保育の計画に位置づけ取組を行っている。
判断した理由・特記事項等 年間計画に食育の位置付けがされており、乳児クラスと幼児クラスに分けて食育計画を作成されています。玄関先には、給食だよりや栄養ポスターなどを掲示し、食育へと繋がっています。保護者へは嗜好調査を実施し、感想意見を聞き取り、給食のメニューづくりに反映されています。食育便りの発行により保護者への啓発に繋がっています。自園で収穫した野菜を使用して食に興味をもてる取り組みを行っています。育児については育児担任制の導入により個々の対応が密に取れ子供たちの食に対する安心と発達に繋がっています。			<input checked="" type="checkbox"/>	イ 子どもが楽しく、落ち着いて食事をとれる環境・雰囲気づくりの工夫をしている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ 子どもの発達に合わせた食事の援助を適切に行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ 食器の材質や形などに配慮している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ 個人差や食欲に応じて、量を加減できるように工夫している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ 食べたいもの、食べられるものが少しでも多くなるよう援助している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	キ 子どもが、食について関心を深めるための取組を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ク 子どもの食生活や食育に関する取組について、家庭と連携している。
16	② 子どもがおいしく安心して食べることのできる食事を提供している。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア 一人ひとりの子どもの発育状況や体調等を考慮した、献立・調理の工夫をしている。
判断した理由・特記事項等 メニューは法人本部栄養士が作成した献立を毎月保護者に配布しています。検査は主に園長が行っています。衛生管理マニュアルを作成整備されています。自分たちが栽培、収穫した野菜は特別食として提供され、自分たちが育てた野菜を身近に感じ取れ、苦手な野菜も興味を示し好き嫌いがなくなったとの意見が保護者から入っています。郷土メニュー、季節メニュー、世界のメニューを取り入れ給食の向上に繋がっています。配膳にも工夫がされ食べやすく残食がありません。			<input checked="" type="checkbox"/>	イ 子どもの食べる量や好き嫌いなどを把握している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ 残食の調査記録や検査簿をまとめ、献立・調理の工夫に反映している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ 季節感のある献立となるよう配慮している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ 地域の食文化や行事食などを取り入れている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ 調理員・栄養士等が、食事の様子を見たり、子どもたちの話を聞いたりする機会を設けている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	キ 衛生管理の体制を確立し、マニュアルにもとづき衛生管理が適切に行われている。

A-2 子育て支援

A-2-(1) 家庭との緊密な連携		自己 評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>	評価の着眼点(該当する場合は口にチェック)
17	① 子どもの生活を充実させるために、家庭との連携を行っている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア 連絡帳等により家庭との日常的な情報交換を行っている。
判断した理由・特記事項等 子どもの園の様子を各、クラス単位で玄関先に掲示したり、送迎時に連絡帳で保護者と連携を取っています。情報システム化によるアプリを活用し連絡が届くように努めています。気になることがあれば必要に応じて面談を実施しています。			<input checked="" type="checkbox"/>	イ 保育の意図や保育内容について、保護者の理解を得る機会を設けている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ 様々な機会を活用して、保護者と子どもの成長を共有できるよう支援をしている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ 家庭の状況、保護者との情報交換の内容を必要に応じて記録している。
A-2-(2) 保護者等の支援		自己 評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>	評価の着眼点(該当する場合は口にチェック)
18	① 保護者が安心して子育てができるよう支援を行っている。	a	<input checked="" type="checkbox"/>	ア 日々のコミュニケーションにより、保護者との信頼関係を築くよう取組を行っている。
判断した理由・特記事項等 保護者が安心できる言葉がけを具体的に学び、より良い信頼関係が築けるよう悩みの助言を受け止め、保護者支援に繋がっています。担任だけの対応ができない場合は園長や保育主任と面談を実施し、関係構築に繋がっています。			<input checked="" type="checkbox"/>	イ 保護者等からの相談に応じる体制がある。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ 保護者の就労等の個々の事情に配慮して、相談に応じられるよう取組を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ 保育所の特性を生かした保護者への支援を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ 相談内容を適切に記録している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ 相談を受けた保育士等が適切に対応できるよう、助言が受けられる体制を整えている。
19	② 家庭での虐待等権利侵害の疑いのある子どもの早期発見・早期対応及び虐待の予防に努めている。	b	<input checked="" type="checkbox"/>	ア 虐待等権利侵害の兆候を見逃さないように、子どもの心身の状態、家庭での養育の状況について把握に努めている。
判断した理由・特記事項等 子どもたちの表現や変化などを丁寧に観察し、気になるところがないか、注意し見守りながら職員間で情報の共有に努めています。あざや傷を確認した場合は記録に残し速やかに対応できるように努めています。関連機関と連携を図り助言を受ける機会があります。虐待マニュアルの園内研修を実施し検討しています。関連機関の研修にも参加し全職員で取り組んでいます。研修が園全体で取り組んでいる事を保護者に明示して信頼性が得られる事を期待いたします。			<input checked="" type="checkbox"/>	イ 虐待等権利侵害の可能性がある職員が感じた場合は、速やかに保育所内で情報を共有し、対応を協議する体制がある。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ 虐待等権利侵害となる恐れがある場合には、予防的に保護者の精神面、生活面の援助をしている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ 職員に対して、虐待等権利侵害が疑われる子どもの状態や行動などをはじめ、虐待等権利侵害に関する理解を促すための取組を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ 児童相談所等の関係機関との連携を図るための取組を行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	カ 虐待等権利侵害を発見した場合の対応等についてマニュアルを整備している。
			<input type="checkbox"/>	キ マニュアルにもとづく職員研修を実施している。

A-3 保育の質の向上

A-3-(1) 保育実践の振り返り(保育士等の自己評価)		自己 評価結果	<input checked="" type="checkbox"/>	評価の着眼点(該当する場合は口にチェック)
20	① 保育士等が主体的に保育実践の振り返り(自己評価)を行い保育実践の改善や専門性の向上に努めている	b	<input checked="" type="checkbox"/>	ア 保育士等が、記録や職員間の話し合い等を通じて、主体的に自らの保育実践の振り返り(自己評価)を行っている。
判断した理由・特記事項等 自己評価は各自で行い、目標達成に向け取り組んでいます。定期的に保育実践の振り返りを行い、質の向上に努めています。年2回の園長と職員の面談を行い、自己評価の結果を含めて人事効果を実施しています。自己評価について園長を中心とした研修を実施し、個人目標値を上げることで全体のレベルアップに繋がる取組を期待いたします。			<input checked="" type="checkbox"/>	イ 自己評価にあたっては、子どもの活動やその結果だけでなく、子どもの心の育ち、意欲や取り組む過程に配慮している。
			<input checked="" type="checkbox"/>	ウ 保育士等の自己評価を、定期的に行っている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	エ 保育士等の自己評価が、互いの学び合いや意識の向上につながっている。
			<input checked="" type="checkbox"/>	オ 保育士等の自己評価にもとづき、保育の改善や専門性の向上に取り組んでいる。
			<input type="checkbox"/>	カ 保育士等の自己評価を、保育所全体の保育実践の自己評価につなげている。