

■引渡し書類

別添資料16

提出図書は、全ての電子データ（CADデータ、word、excel及び全てのpdfデータ）について提出すること。

図書の記載内容については、適宜、県と事業者で協議を行い、追加・修正を行う場合がある。

その他必要な書類については、県と協議の上、提出を行うこと。

■引渡し書類

成果物	部数	備考
工事完了届	1部	ファイル綴じ
契約目的物引渡し書	1部	ファイル綴じ
保証書、同一覧表	1部	ファイル綴じ
鍵引渡し書（鍵番号一覧表共）	1部	ファイル綴じ
メーカリスト (総合版、設備版、什器設備版)	1部	ファイル綴じ
設備機器仕様・規格・取扱説明一覧表	1部	ファイル綴じ
協力（下請）業者一覧表	1部	ファイル綴じ
官公庁関係書類、同一覧表	1部	ファイル綴じ
予備品リスト	1部	ファイル綴じ
鍵	1部	鍵番号一覧表付き、キーポックス入り
設備機器仕様書・規格書及び取扱説明書	1部	ファイル綴じ
工事記録写真	1部	工事用アルバム形式
建築物等の利用に関する説明書	1部	ファイル綴じ
長期修繕計画書	1部	ファイル綴じ
竣工写真	1部	アルバム形式 外観：4枚、内観（主要各室）：1枚
竣工図 (総合・構造・電気・機械・土木)	各種	観音製本、A1：1部、A3：1部 ※竣工図は、設計図全てに施工時に変更となった部分を修正すること
データ類CD	1部	CD-R等（CADデータ（dwg、dxf、jwwの全ての形式で提出）、その他（word、Excel、pdf等）） ※図面データはPDFデータも提出のこと