

滋賀県社会福祉研修センター研修管理システム 研修受講のための操作ガイド

滋賀県社会福祉研修センター実施の研修は、受講に関わる書類の配布、オンデマンド講義動画の視聴等、滋賀県社会福祉研修センター研修管理システム(以下、研修システムという。)を活用して行います。

研修システムの利用は、インターネット端末を使用することになります。使用端末は、スマートフォンやタブレットでも可能ですが、操作性としてはパソコンを推奨いたします。

操作の際は、以下手順を確認しながらすすめてください。

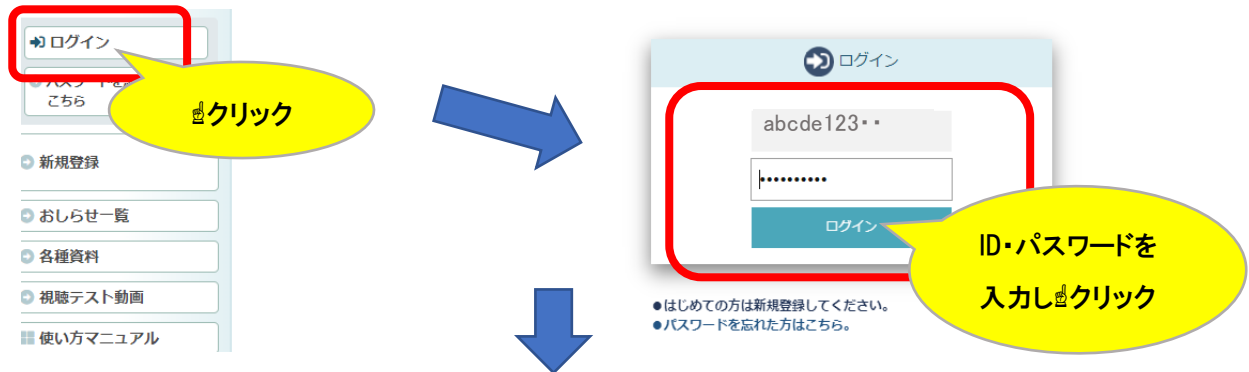
もくじ

1. マイページへのログイン	…	2
2. 研修記録シートについて	…	4
3. 事前課題について	…	5
4. 動画視聴および講義資料ダウンロードについて	…	6
5. ミニテストの回答及びアンケートの回答	…	10
6. 事務局からのメール配信	…	12
7. その他	…	12

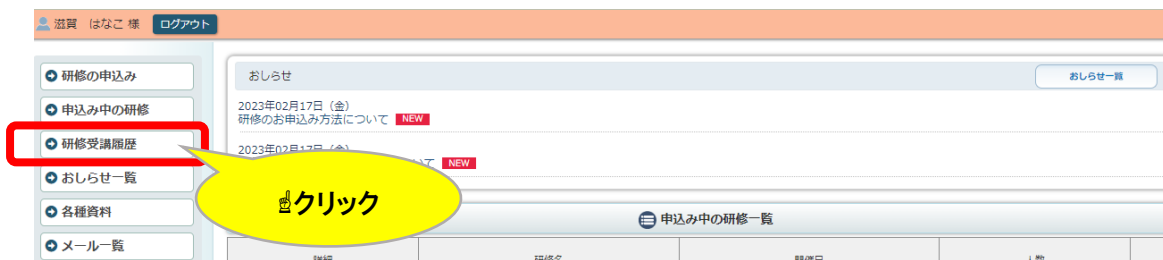
1. マイページへのログイン

研修受講にかかわる情報は、ご自身のマイページに集約されて表示されます。

- ① トップページ画面より「ログイン」(通知されたログイン ID、パスワードが必要)



- ② 「研修受講履歴」をクリックしてください。



- ③ 受講する研修名の「詳細」をクリックしてマイページに入ってください。



- ④ マイページに入りました。画面を下にすすめると、書類や講義動画が表示されています。そこからダウンロードや動画視聴ができます。

● 社協 はなこ 様 ログアウト

研修の申込み

申込み中の研修

研修受講履歴

おしらせ一覧

各種資料

アンケート

申込み内容確認

介護支援専門員 介護支援専門員 現任研修・更新研修Ⅰ（専門課程Ⅱ）
高齢 個人申込

A・C・Dコース

研修No	
実施日	開催予定をご覧ください。
申込締切日時	2023年07月27日 15時00分

スクロールダウンしてください

配信中の動画が表示されます。
視聴方法は4頁事前課題の提出方法や様式を
ダウンロードできます

受講者ログイン

URL <https://www.shakyo-kensyu.jp/shiga/j/2code=34T4N2NHEBPJT6CSHER9W> URLをコピー

パスワード SQSXD8WFJ6 パスワードをコピー

● 社協 はなこ
ページを開く

【専Ⅱ】状態に応じた多様なサービスの活用に関する事例 配信中

事前課題B 受付中

研修記録シート 受付中

専Ⅱ⑧ミニテスト_状態に応じた多様なサービスの活用に関する事例 受付中

研修記録シートの提出方法や様式
をダウンロードできますミニテストに回答
できます

次頁から、書類のダウンロード方法や動画視聴方法、ミニテスト回答方法について、手順をご案内します。

2. 研修記録シートについて

「研修記録シートの提出について」とご自身のコースの研修記録シートをダウンロードします。

ダウンロード後、「研修記録シートの提出について」を必ずよく読んで、締め切りや提出方法を守ってご提出ください。

① マイページにログイン

② 研修記録シートの「ページを開く」をクリックしてください。

受講者ログイン

URL: <https://www.shakyo-kensyu.jp/shiga/j/?code=34T4N2NHEPBPJT6CSHER9W> URLをコピー

パスワード: SQSXD8WFJ6 パスワードをコピー

●社協 はなこ

ページを開く

【専Ⅱ】状態に応じた多様なサービスの活用に関する事例 配信中

事前課題B 受付中

ページを開く

研修記録シート 受付中

ページを開く

専Ⅱ⑧ミニテスト_状態に応じた多様なサービスの活用に関する事例 受付中

ページを開く

クリック

③ 研修記録シートのページが開きます。

カーソルを書類のところにあわせクリックするとダウンロードできます。

「研修記録シートの提出について」をダウンロード。提出の締め切りや記入内容、方法をしっかり確認してください。

研修記録シート

●社協 はなこ

「研修記録シートの提出について」と当該コースの研修記録シートをダウンロードしてください。

「研修記録シートの提出」についてをよく読み、当該コースの研修記録シートを期日までに提出してください。

R5_専Ⅱ_研修記録シートの提出について.pdf

R5_専門課程ⅡA_研修記録シート.xlsx

R5_専門課程ⅡC_研修記録シート.xlsx

R5_専門課程ⅡD_研修記録シート.xlsx

チェック

ご自身のコースの研修記録シートをダウンロードしてください。

1

チェック

「研修記録シートの提出について」と当該コースの研修記録シートをダウンロードしてください。

「研修記録シートの提出」についてをよく読み、当該コースの研修記録シートを期日までに提出してください。

☐ 確認しました。

3. 事前課題について

必要書類をダウンロードします。

- ① マイページにログイン
- ② 該当する課題の「ページを開く」をクリックしてください。

受講者ログイン

URL: [URLをコピー](#)

パスワード: [パスワードをコピー](#)

● 社協 はなこ

[ページを開く](#)

【専Ⅱ】状態に応じた多様なサービスの活用に関する事例 配信中

事前課題B 受付中 [ページを開く](#)

研修記録シート 受付中

専Ⅱ⑧ミニテスト_状態に応じた多様なサービスの活用に関する事例 受付中



- ③ 課題のページが開きます。
カーソルを書類のところにあわせクリックするとダウンロードできます。

事前課題B

● 社協 はなこ

案内文は必ず読んで、内容をご確認ください。

「事前課題作成の手引き」及び様式をダウンロードしてください。
「事前課題作成の手引き」をよく読んだうえで、事前課題を作成し、締め切りまでに郵送またはお持ちください。

[事前課題B_様式.zip](#)

必要書類をダウンロードしてください

1

「事前課題作成の手引き」及び様式をダウンロードしてください。
「事前課題作成の手引き」をよく読んだうえで、事前課題を作成し、締め切りまでに郵送またはお持ちください。

☐ 確認しました。

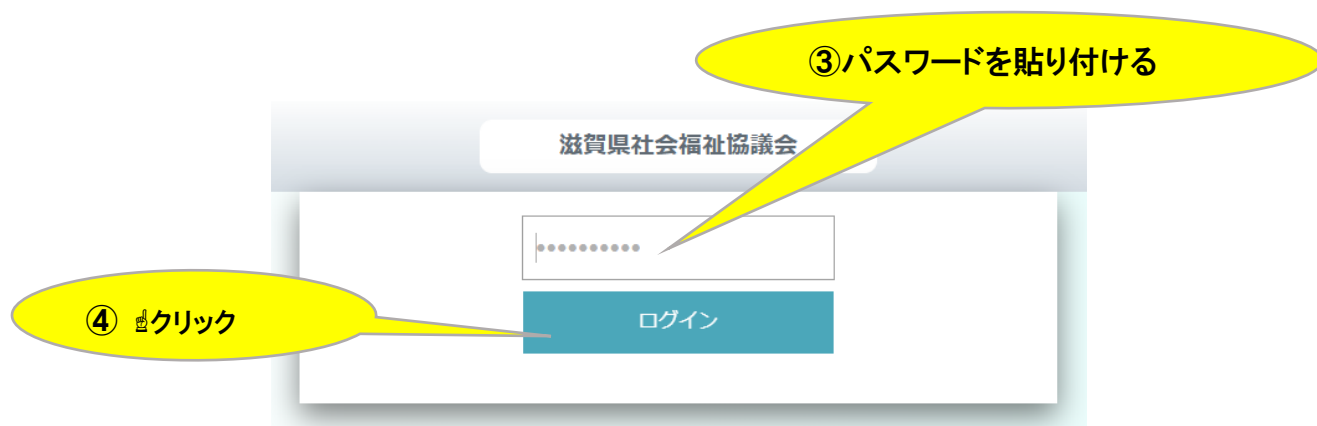
4. 動画視聴および講義資料ダウンロードについて

動画の視聴、講義資料のページへは、マイページにログイン後、赤く囲った枠内のURLに同枠内のパスワードでログインします。

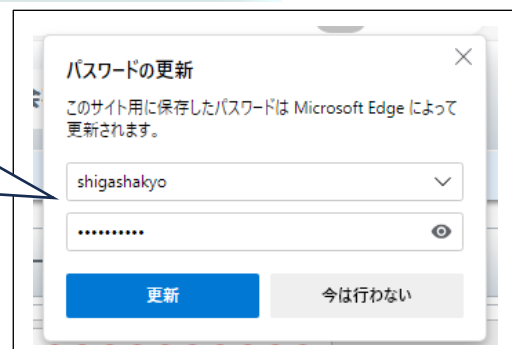
手順は以下のとおりです。

- ① 「パスワードをコピー」をクリックしてください。
- ② 「ページを開く」をクリック

- ③ パスワードを貼り付けます
- ④ ログインをクリックします



注意！ ログインをクリックすると、このようなメッセージがでますが
更新はせず、今は行わない もしくは
×で閉じてください。



- ⑤ 動画ページが開きます。
- ⑥ 講義資料をダウンロードします。
講義資料にカーソルをあわせ、クリックするとダウンロードできます。

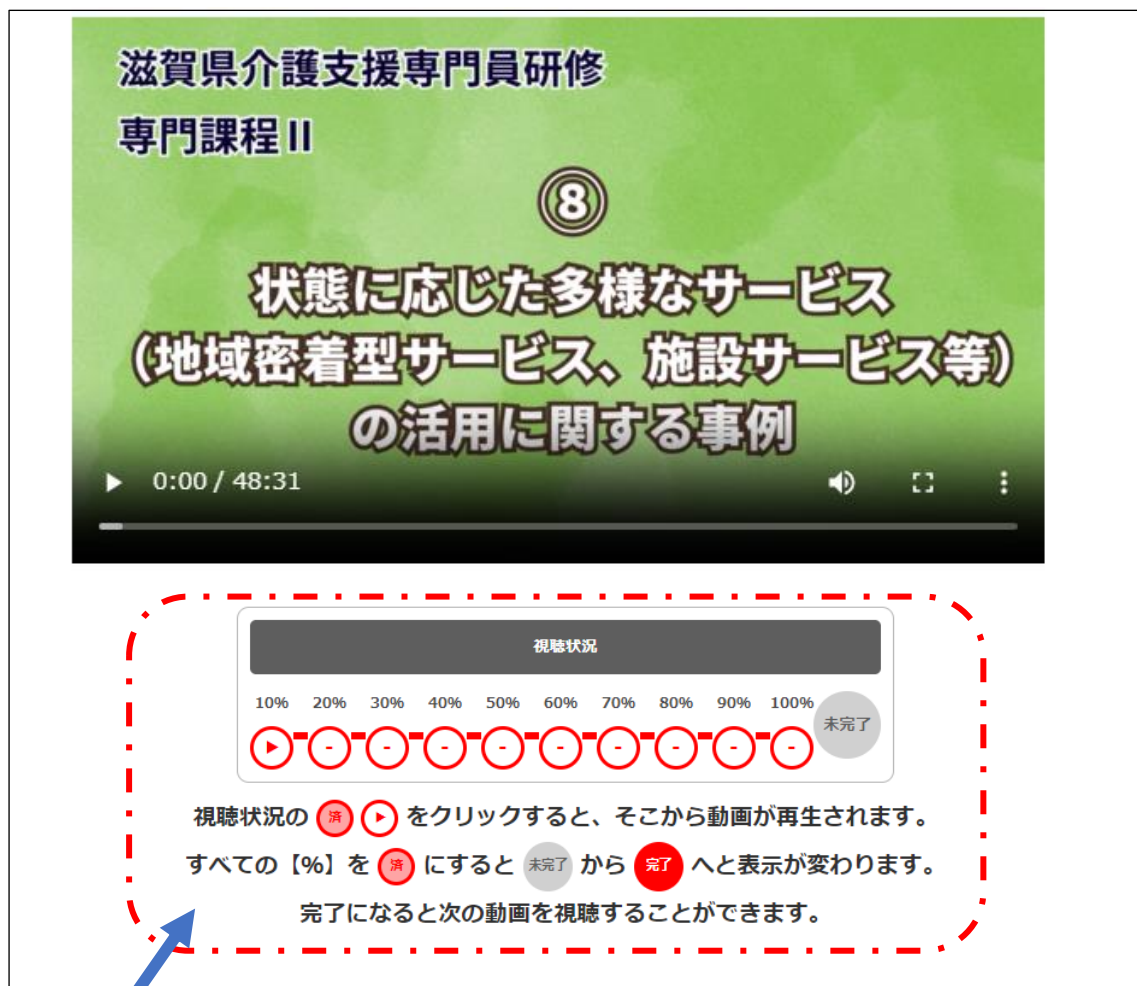


⑦ 動画視聴画面を開きます。



視聴状況が表示されます。
動画を 10 等分し、その視聴された
割合が赤い●となっていくます。

⑧ 動画視聴画面がひらきました。



動画を視聴しはじめ、途中で停止することや、停止し一旦ログアウトすることも可能です。
その際は、この表示のように操作してください。

⑨ 動画を再生します。

⑨ クリックで再生

視聴状況

10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100% 未完了

視聴状況の 済 をクリックすると、そこから動画が再生されます。
すべての【%】を 済 にすると 未完了 から 完了 へと表示が変わります。
完了になると次の動画を視聴することができます。

⑩ 動画を停止します。

動画画面の下の方にカーソルをもっていくと下記のような表示がでます。
II をクリックすると停止し、▶ の表示にかわります。

⑩ クリックで停止

音量を調節できます

画面を全面表示に切替えます

視聴状況

10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100% 未完了

視聴状況の 済 をクリックすると、そこから動画が再生されます。
すべての【%】を 済 にすると 未完了 から 完了 へと表示が変わります。
完了になると次の動画を視聴することができます。

⑤の動画ページに戻ります

« 戻る ログアウト

5. ミニテストの回答及びアンケートの回答

※回答の方法は研修により異なります。ご注意ください。

- ① マイページにログイン
- ② ミニテスト(アンケート)の「ページを開く」をクリックしてください。



- ③ ミニテストのページが開きました。
- ④ 回答を入力します。

案内をよく読んで、回答してください

1. 回答 ▶ 2. 回答確認 ▶ 3. 回答完了

専Ⅱ⑧ミニテスト_状態に応じた多様なサービスの活用に関する事例

●社協 はなこ 回答期間：2023年10月11日 00時00分 ～ 2023年10月19日 17時00分

動画を視聴後、期間内に設問に回答してください。
各問、文章を読んで、正しければ○、間違っていれば×を選択してください。

1

日中・夜間を通じて、訪問介護と訪問看護が一体的にまたは密接に連携しながら、定期巡回と随時の対応を行うサ
多機能型居宅介護である。 **回答必須**

☐ ○ ☒ ×

2

○×選択方式や、テキストを入力する等、設問に合わせて回答してください

⑤ 回答を確認します。

最終設問の下、「回答内容の確認」をクリックし、回答内容を確認します。

府県の適切な関与の下、特例的に要介護1・2の方についても入所できることが可能である。 回答

☒ ○ ☐ ×

5

施設入所では、住み慣れた場所から馴染みの無い場所に転居したりして、環境が変化することでス
しまう、「リロケーションダメージ」が発生していないか、サービス担当者会議、モニタリングにて

☒ ○ ☐ ×

✎ 回答内容の確認

⑤ クリック

« 戻る

⤴ トップページ

⑥ 回答を変更します。回答を送信します。

確認画面下、変更する場合は「回答内容を変更する」を

そのまま送信する場合は「回答内容を送信する」をクリックします。

回答

☐

5

施設入所では、住み慣れた場所から馴染みの無い場所に転居したりして、環境が変化することでストレスがかか
しまう、「リロケーションダメージ」が発生していないか、サービス担当者会議、モニタリングにて確認する必

回答

☐

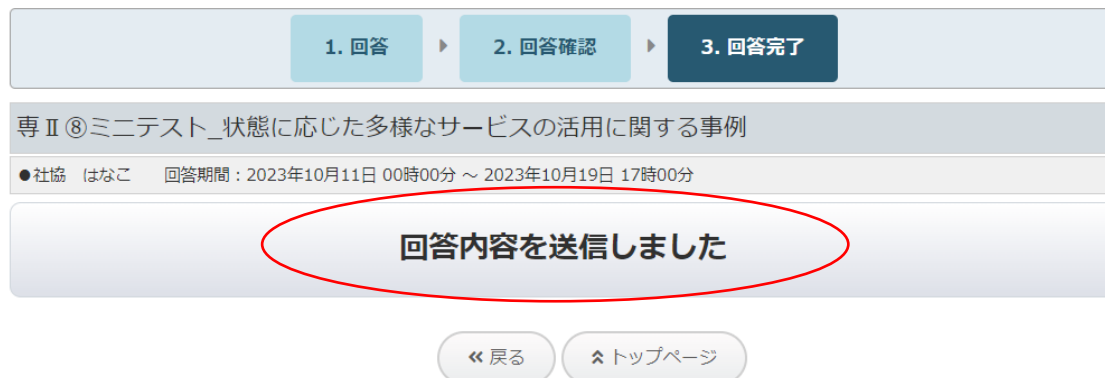
📄 回答内容を変更する✎ 回答内容を送信する

« 戻る

⤴ トップページ

⑦ 回答が送信されました。

「回答内容を送信しました」のメッセージを確認します。



送信後、回答内容を変更する場合は、ミニテストのページを開き、⑥「回答内容を変更する」で変更内容を入力し、再送信することは、回答期間内であれば、可能です。

6. 事務局からのメール配信

事務局からのお知らせは、ご登録のメールアドレスに届きます。

緊急時はもとより、新しい案内や変更事項等も配信しますので、研修期間中は常々メールのチェックをしてください。尚、研修記録シート提出用のメールアドレスは、各研修、各コースにより異なるアドレスを設定していますので、事務局からのお知らせメールに返信しての提出はご遠慮ください。

7. その他

研修システムの操作方法は、研修システムの「使い方マニュアル」もご参照ください。



8. 事務局・お問い合わせ先

社会福祉法人滋賀県社会福祉協議会 滋賀県社会福祉研修センター
〒525-0072 滋賀県草津市笠山七丁目 8-138 県立長寿社会福祉センター内
電話:077-567-3927(平日 8:30~17:15)
*研修システムの利用に差支えのある場合は、ご連絡ください。