

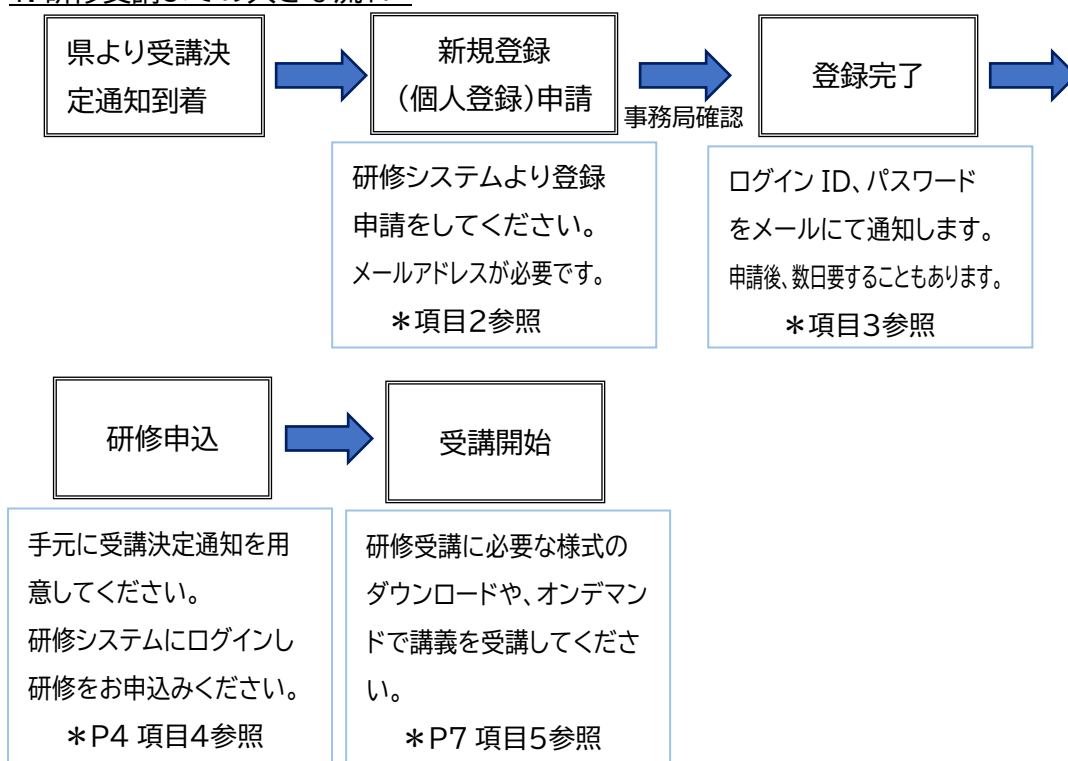
滋賀県社会福祉研修センター研修管理システム 操作ガイド(新規登録から研修受講申込まで)

※12月18日(木)17時までに必ずお手続き下さい※

令和7年度滋賀県介護支援専門員 実務研修の受講者は、滋賀県社会福祉研修センター研修管理システム(以下、「研修システム」という。)への登録が必須となります。

研修システムの利用は、インターネット端末を使用することになります。使用端末は、スマートフォンやタブレットでも可能ですが、操作性としてはパソコンを推奨いたします。

1. 研修受講までの大きな流れ



2. 新規登録(個人登録)申請方法

県より受講決定通知到着→新規登録(個人登録)申請→登録完了→研修申込→受講開始
※登録のみでは研修申込にはなりませんのでご注意ください。

① インターネット端末より検索。

URL: <https://www.shakyo-kensyu.jp/shiga/>

二次元コード :



② トップページ画面より「新規登録」をクリックしてください。



③ メールアドレスを入力してください。以降、入力いただいたアドレスにメールにて情報が届きますので、ご自身が使用するアドレスにしてください。



④ 入力されたメールアドレスに自動送信メールが届きますので、届いたメールに記載のURL(アドレス)より新規登録を行ってください。

※介護支援専門員研修のお申込みの場合は、必ず個人登録をお願いします。（施設・事業所登録は不要です）



⑤ 必須項目を入力してください。

The screenshot shows the '新規個人登録' (New Personal Registration) form. Required fields are marked with red '必須' (Required) labels: Surname (姓), Surname (Kana) (氏名(ふりがな)), Email Address (メールアドレス), Telephone Number (電話番号), Postcode (郵便番号), Prefecture (都道府県), Residence (住所), Birth Date (生年月日), Login Password (ログインパスワード), and Nickname (勤務先名称). A red box highlights the address section, with a callout: 'ご自宅の住所を入力ください。郵送物をご自宅へお送りします。' (Please enter your home address. We will deliver mail to your home). Another callout for the password field says: 'パスワードはご自身で決めてください' (Please decide on the password yourself).

⑥ 下方にある「確認画面」をクリックし入力内容を確認後、「この内容で登録する」で登録してください。(修正が必要な場合は、「編集画面に戻る」で再入力後、登録)

The flowchart illustrates the next steps after filling out the form. A red box around the '確認画面へ' (To Confirmation Screen) button is labeled 'クリック' (Click). Below it, a blue arrow points to the 'この内容で登録する' (Register with this content) button, also labeled 'クリック' (Click). A second blue arrow points down to the '登録申請受付完了画面' (Registration Application Received Completion Screen). The completion screen shows the message: '研修予約システムへの登録申請を受け付けました。' (We have received your registration application for the training reservation system.) and notes that confirmation work will be done by the center after login.

⑦ 登録を受け付けた旨の自動送信メールが届きます。

社協 はなこ様

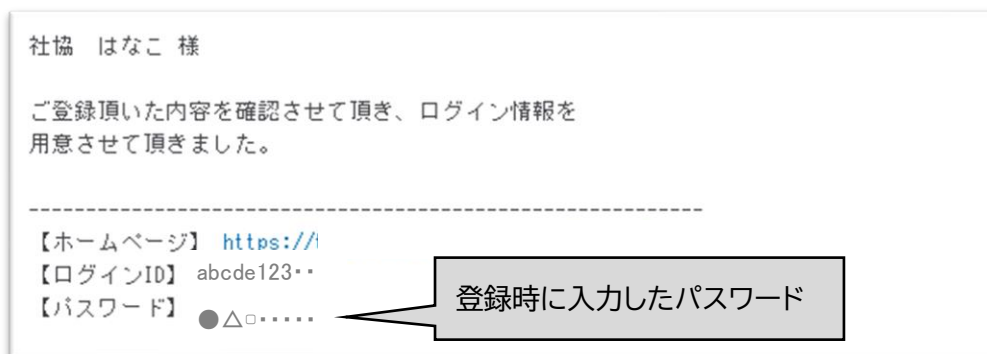
研修管理システムへの登録申請を受け付けました。
お申込み内容は以下の通りです。

【氏名】 社協 はなこ
 【氏名(ふりがな)】 しゃぎょう はなこ
 【メールアドレス】 kensyu@shigashakyo.jp
 【電話番号】 077-567-3927
 【携帯電話番号】
 【FAX番号】
 【郵便番号】 525-0072
 【都道府県】 滋賀県

3. 登録完了(本登録)

県より受講決定通知到着→新規登録(個人登録)申請→登録完了→研修申込→受講開始

- ① 事務局(滋賀県社会福祉研修センター)にて確認後に本登録となります。事務局開所日での確認のため、登録申請後、数日要することがありますがご了承ください。
- ② 本登録完了後、ログイン ID、パスワードをメールにて通知します。以降、研修申込等、ログイン時に必要となりますので大切に保管してください。

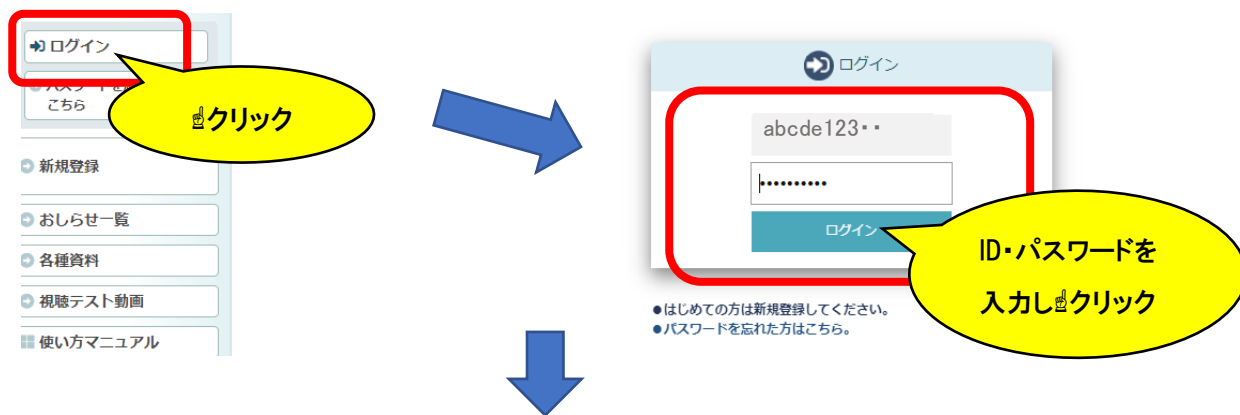


※一度本登録が完了しますと、2回目以降の研修申込時に登録は必要ありません。但し、介護支援専門員研修以外の研修については、施設・事業所登録を必要とし、施設、事業所ごとの申込となる研修が多いため、ご注意ください。

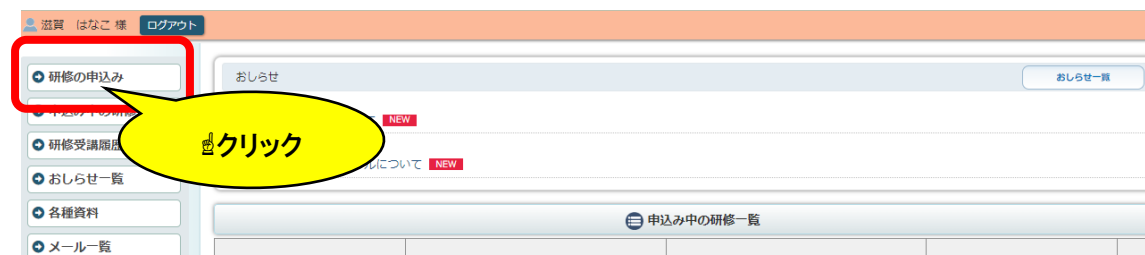
4. 研修申込方法(前項での本登録完了後にお申込みください)

県より受講決定通知到着→新規登録(個人登録)申請→登録完了→研修申込→受講開始

- ① トップページ画面より「ログイン」(通知されたログイン ID、パスワードが必要)



- ② 「研修の申込み」より申し込んでください。



受講決定した研修コース名の「詳細」→「受講申込み」をクリックして内容を確認してください。



受講決定通知の内容に従って、設問を入力してください。

申込内容の確認

研修No

実施日

申込締切日時 2023年03月26日(日) 00時00分

1. 申込み情報 2. 申込み内容確認 3. 申込み完了

申込内容の変更

この内容で申込 **クリック**

研修申込になります

研修の申込み

介護支援専門員 介護支援専門員研修

研修No

実施日

申込締切日時 2023年03月26日(日) 00時00分

1. 申込み情報 2. 申込み内容確認 3. 申込み完了

申込完了画面

研修の申込みが完了しました。

「介護支援専門員研修」の申込みが完了しました。

ご登録いただいたメールアドレスに申込み完了の自動メールを送信いたしました。

③ 研修申込受付後、自動送信メールが届きます。(これで研修受講申込受付は完了)

研修受講申込みを受け付けました。
お申込み内容は以下の通りです。

研修名：介護支援専門員研修
開催日：
受講者：社協 はなこ

※申込み内容の詳細は、ログインページでご確認ください。

※12月18日(木)17時までにお手続き下さい※

<申込み後に申込みをキャンセルする場合>

ログイン はなこ様 ログアウト

研修の申込み

申込み中の研修 **クリック**

お知らせ

2023年02月17日(金)
研修のお申込み方法について NEW

申込み中の研修一覧

「申込み中の研修」をクリック後、順にボタンをクリック。「詳細」→「申込内容の変更」→「申込のキャンセル」→「申込をキャンセルする」でキャンセルする。

5. 受講開始

県より受講決定通知到着➡新規登録(個人登録)申請➡登録完了➡研修申込➡**受講開始**

事務局にて申込内容を確認後、研修受講に必要な様式のダウンロードや、オンデマンド受講が可能となります。

オンデマンド受講方法等については、別紙2『滋賀県社会福祉研修センター研修管理システム 研修受講のための操作ガイド』をご覧ください。

6. 事務局・お問い合わせ先

社会福祉法人滋賀県社会福祉協議会 滋賀県社会福祉研修センター

〒525-0072 滋賀県草津市笠山七丁目 8-138 県立長寿社会福祉センター内

電話：077-567-3927（平日 8:30～17:15）

＊研修システムの利用に差支えのある場合は、ご連絡ください。