

サイバーセキュリティセミナー中級コンテンツ開発業務委託 企画提案書等作成要領

1 審査基準

- (1) 企画提案書
- (2) 價格等提案表(別紙 1-2)
- (3) 前記(3)の価格提案に係る委託業務見積書(様式自由)、その他の根拠資料

2 留意点

- (1) 提案内容はすべて実現できるものとし、根拠も含めてできる限り具体的であること。
- (2) 定量的に表すことが可能な場合は、その数値をできる限り記載すること。
- (3) 調達に当たっては、随意契約の相手方となる資格を得た者と協議の上、この者が提出した提案書等の詳細な内容を決定するものであり、必ずしも提案書等の内容の実現を保証するものではない。

3 企画提案書及び概要版

(1) 作成要領

- ア A4 判縦長横書き両面とすること。(構成上やむを得ないものは片面でも差し支えない。)
- イ 仕様書に基づき、企画提案書記載事項一覧(別紙 1-1)のすべての記載項目について記載すること。
- ウ 記載の順序は、企画提案書記載事項一覧の順序に従うこと。
- エ 提案の考え方等を文章で簡潔に表現すること。
なお、文章を補完するため、必要に応じてイメージ図・イラスト等を使用して差し支えない
- オ 企画提案書のページ数は、表紙、目次及び経費見積関係等を除き 30 ページ程度とし、通し番号を付すこと。
- カ 企画提案書は、専門的な知識を持たない者でも理解できるように、専門用語や略称の仕様はできるだけ避けるか注釈を記載する等、分かりやすく記載すること。
- キ 企画提案書は、多色刷りを用いて、見易くなるように配慮すること。
- ク 企画提案書に使用する文字の大きさは、10 ポイント以上とすること。

(2) 企画提案書の形態及び提出部数

- ア 散逸しないように綴じた企画提案書 8 部(正本 1 部、副本 7 部)
- イ 正本の内容を PDF 形式で保存した CD 又は DVD 1 枚

(3) その他

企画提案書に含まれる著作物の著作権は、参加者に帰属する。

なお、企画提案書の記載内容が、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任については、参加者が

負うものとする。

4 価格提案表(別紙1-2)

各項目について、所要経費及び総合計額を記入することとし、本事業に係る費用の詳細を記載したもの添付すること。