

年 月 日

申請者

住 所 〒 -

フリガナ

氏 名

電話番号

【誓約・同意事項】

- ☐ 過去に同一の児童および補助対象経費に係る補助金等を受給したことはありません。(他自治体が交付したものを含む。)
- ☐ 受給実績を確認するため、他自治体に補助金に係る情報の照会、提供することについて同意します。
- ☐ 偽りその他不正な手段により補助金の交付を受けた場合、補助金を返還することを誓約します。

	(フリガナ) 氏名	生年月日	年齢	同居・別居の 別	住所(別居の場合)
1		年 月 日	歳	同居・別居	
2		年 月 日	歳	同居・別居	
3		年 月 日	歳	同居・別居	

2. 交付申請額等

補助区分	交付申請額
☐ 公正証書作成等経費補助	※上限3万円 円
☐ 養育費請求調停申立等経費補助	※上限10万円 円
☐ 養育費保証契約締結経費補助	※上限5万円 円
☐ 養育費強制執行申立等経費補助	※上限10万円 円
☐ ADR申立等経費補助	※上限5万円(区分A:2万円、区分B:3万円) 円

金融機関名										
支店名										
口座の種類	普通	口座番号								
フリガナ										
口座名義										

【添付書類の確認】	
共通	☐ 申請者および養育費の取決めの対象となる児童の戸籍謄本または抄本 ※ 原則申請日から1ヵ月以内に発行されたもの
	☐ 補助対象となる経費の領収書等 ※ 申請者本人が負担したものに限る。 【例】 収入印紙、戸籍謄本、切手等を取得または購入した際の領収書 等 ※ 法テラスから実費の立替えを受けている場合は、法テラスへ償還(返済)した金額が分かる書類 【例】 口座振替を行った通帳の写し 等
	☐ 振込先銀行口座の分かるもの(通帳の写し等)
	☐ 児童扶養手当証書の写し 【児童扶養手当を受給していない場合】 ☐ 申請者の世帯全員の住民票の写し ※ 申請日から1ヵ月以内に発行されたもの。ただし、個人番号の記載のないものに限る。 ☐ 申請者の課税証明書 ☐ (16歳以上19歳未満の控除対象扶養親族がある場合) 様式第2号 ☐ (16歳以上19歳未満の控除対象扶養親族がある場合) 当該扶養親族の前年の所得額に関する市町村長の課税証明書
公正証書作成等経費補助	☐ 養育費の取決めに交わした文書(公正証書等)の写し ※ 債務名義化したものに限る。
養育費請求調停申立等経費補助	☐ 養育費請求調停申立を裁判所が受理したことが分かる書類 【法テラスから実費の立替えを受けていない場合】 ☐ 弁護士委任契約に係る契約書の写し(弁護士費用に係る補助を申請する場合) 【法テラスから実費の立替えを受けている場合】 ☐ 法テラスの援助開始決定通知 ☐ 法テラスの援助終結決定通知
養育費保証契約締結経費補助	☐ 保証会社と締結した養育費保証契約書の写し ※ 保証期間が1年以上のものに限る。
養育費強制執行申立等経費補助	☐ 未払の養育費に係る強制執行申立を裁判所が受理したことが分かる書類 【法テラスから実費の立替えを受けていない場合】 ☐ 弁護士委任契約に係る契約書の写し(弁護士費用に係る補助を申請する場合) 【法テラスから実費の立替えを受けている場合】 ☐ 法テラスの援助開始決定通知 ☐ 法テラスの援助終結決定通知
ADR申立等経費補助	【区分A:初回段階】 ☐ 弁護士会または認証ADR事業者が受理したことが確認できる書類(申込受理通知、受付メール等) ☐ 第1回期日を実施したことが確認できる書類(開催通知、期日録等) 【区分B:成立段階】 ☐ 合意成立が確認できる書面(合意書、成立証明、和解条項等)

※ 必要事項記入後は、上記の添付書類を添えて申請してください。

(別紙)

	(フリガナ) 氏名	生年月日	年齢	同居・別居の 別	住所(別居の場合)
1		年 月 日	歳	同居・別居	
2		年 月 日	歳	同居・別居	
3		年 月 日	歳	同居・別居	
4		年 月 日	歳	同居・別居	
5		年 月 日	歳	同居・別居	