

総合実務科 コースガイド

< 普通職業訓練短期課程 >



滋賀県

テクノカレッジ草津

滋賀県立高等技術専門校 草津校舎

テクノスタイルであなたのキャリアを拓く

スペシャリストへの第一歩

“好き”になることから始めよう

新しく社会へ扉を叩こうとする方。

新しく道を見いだすための扉を探している方。

テクノカレッジはあなたの可能性の扉を開き
職業生活におけるターニングポイントの機会を
確保できるようお手伝いをいたします。

担当指導員より

テクノカレッジ草津の愛称でおなじみの「滋賀県立高等技術専門校草津校舎」は、草津市青地町にある公共職業能力開発施設で、5つの訓練科（服飾デザイン科、ICT技術科、住環境施工科、自動車整備科、総合実務科）があります。

総合実務科は、一般企業などの障害者雇用枠で就職したい知的障害がある方を対象にした訓練科です。同じ目標をもつ仲間とともに切磋琢磨しながら、オンリーワンの職業人を目指していただけます。

テクノの実技訓練（販売、物流、事務、清掃）をとおして、「働く手」「見る力」「聴く力」「考える力」「職業的体力」を身につけませんか。テクノの就労スキルセットを学ぶことで、安定したキャリアを歩む職業人になりませんか。

総合実務科

このようなことを学べます

◇ 販 売 実 技	販売スタッフになるためのセールスアシスタント業務に関する実技訓練です。
◇ 物 流 実 技	物流スタッフになるためのロジスティクス業務に関する実技訓練です。
◇ 事 務 実 技	事務スタッフになるためのオフィスアシスタント業務に関する実技訓練です。
◇ 清 掃 実 技	清掃スタッフになるためのクリーンメンテナンス業務に関する実技訓練です。
◇ 就労スキルセット	就労し、長く働き続けるためのスキル一式（ライフスキル、ビジネスマナー、就活スキルなど）です。

このような方を対象としています

- ◇ 療育手帳を所持している方
- ◇ 公的機関で知的障害と判定された方

受講期間（時間）および受講開始時期

- ◇ 受講期間 １年間 （総訓練時間は１２９６時間です）
- ◇ 受講開始時期 ４月 または １０月

就職先としてこのようなところがあります

平成１７年に訓練を開始した総合実務科は、約２０年の間に、２２１名が入校されました。途中で進路変更される方もおられますが、多くの方が、販売の技術で、（株）平和堂や（株）ファーストリテイリングなどに。事務の技術で、栗東郵便局や草津市役所などに。清掃の技術で電気硝子ユニバーサポート（株）などに。物流の技術で、日東ひまわり亀山（株）などに就職されました。

なお、令和２年～６年の５年間の就職率は、８６％です。

販売実技

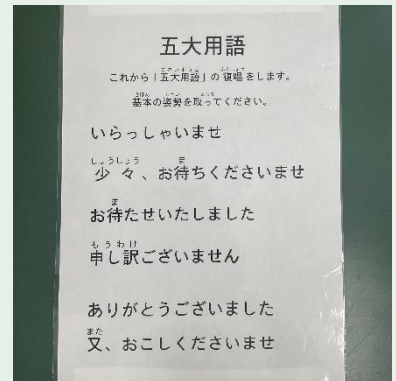
実技内容には、基本の姿勢、接客五大用語、袋詰め（リンゴ、キュウリ）、パック作業（大判焼、エビ）、計量（昆布）、紙包装、ハンキング、タオルたたみ、服たたみ、商品の前出し・品出し、接客対応などがあります。



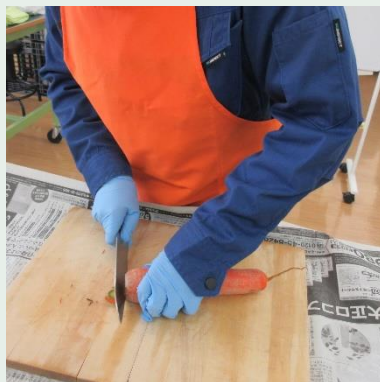
ハンキング



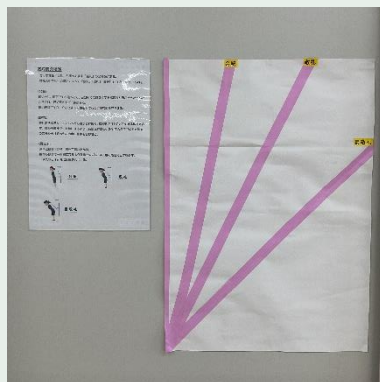
基本の姿勢



接客五大用語



にんじんの加工



会釈とおじぎ



こんぶの計量



玉ねぎの袋詰め



エビのパック詰め



プチトマトの計量

物流実技

実技内容には、緩衝材の組立、結束（段ボール、雑誌）、荷積み（コピー用紙）、運搬用具（ハンドリフト、カゴ車、輪台車、オリコンキャリア）の使い方、ピッキング、検品などがあります。



ハンドリフト



緩衝材の組立



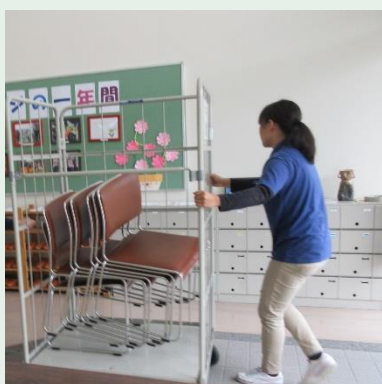
緩衝材の結束



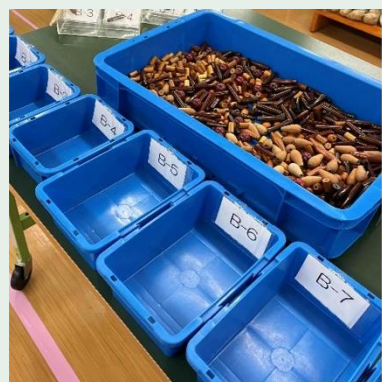
化粧箱の組立



製品パッキング資材



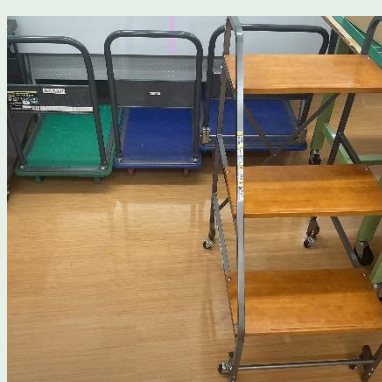
かご車



仕分け作業



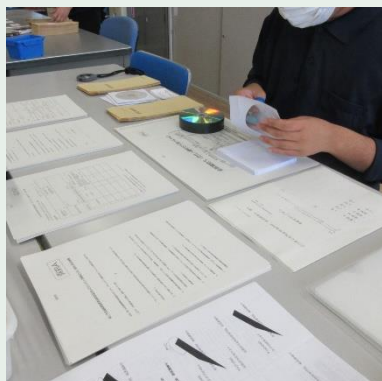
テクノ倉庫（運搬素材）



台車

事務実技

実技内容には、郵便仕分け、発送準備、事務用品（二穴パンチ、はさみ、ホッチキス、クリップ）、事務機器（コピー機、輪転機、製本機、テプラ、ラミネーター）、電話対応などがあります。



発送準備作業



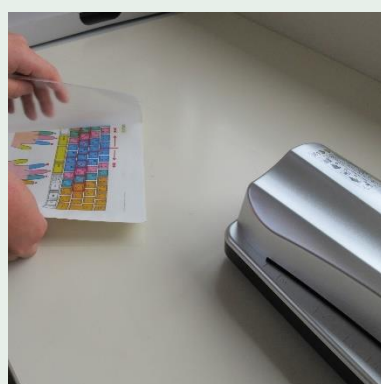
郵便仕分け



コピー機、輪転機



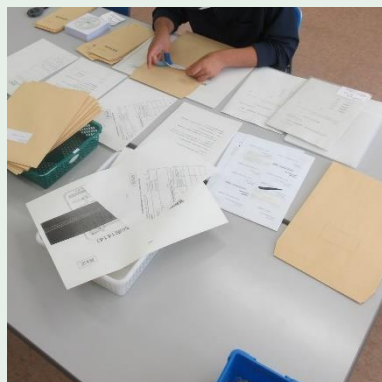
テプラの使用



ラミネーター



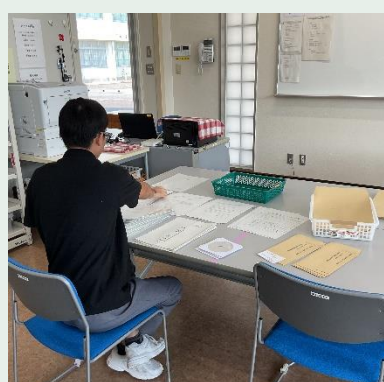
確認作業



宛名シール貼り



テクノ仕分け箱



発送準備作業

清掃実技

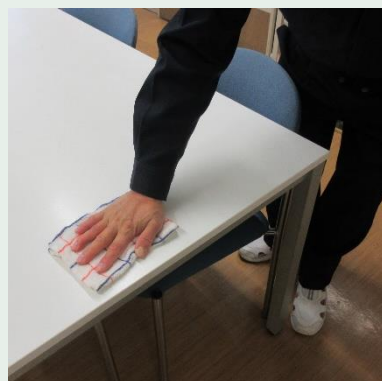
実技内容には、自在ぼうき、文化ちりとり、タオルの絞り方、モップ、ハンディクリーナー、トイレ掃除、本館清掃、校長室清掃、体育館清掃、公園清掃などがあります。



自在ぼうき



文化ちりとり



机拭き



テクノ掃除用具一式



ハンディクリーナー



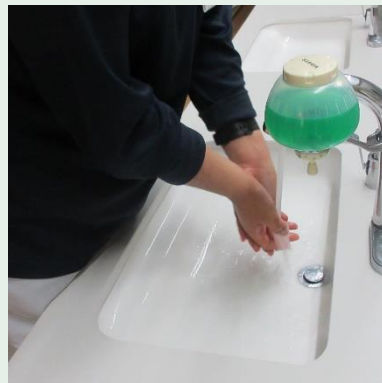
トイレ掃除



公園清掃



洗濯機



掃除後の手洗い

就労スキルセット

内容には、ライフスキル、ビジネスマナー、就活スキル（求人票、履歴書、模擬面接）、自己理解、自己紹介、パソコン（Word、Excel）操作、読み書き計算などがあります。



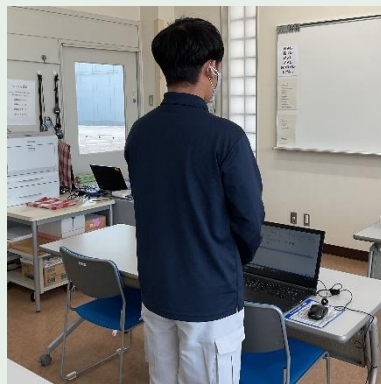
生活の大切さ



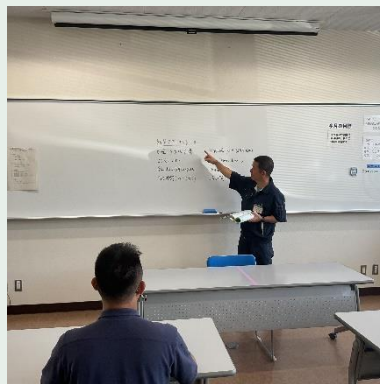
朝日課（ウォーキング）



身だしなみセルフチェック



基本の姿勢



訓練の振り返り



パソコン訓練



模擬面接



障害者就職説明会



テクノカレッジ草津のインスタグラムでは、定期的に総合実務科の訓練の様子をあげています。

つづきはインスタで

カリキュラム

訓練科目、時間数および教科科目の細目

(草津校舎)

訓練課程		普通職業訓練 短期課程				対象者		軽度の知的障害者	
訓練科名		総合実務科			区分	B	就職先の職務		スーパーにおける商品販売、バックヤード業務 物流倉庫等における仕分け、運搬業務 事務分野における事務補助、データ入力業務
訓練期間		1年	訓練時間		1296時間				
訓練目標		知的障害者が、個々の特性や能力に応じて就職することができるよう、基本的な技能やサービス系職種に関する専門的技能を習得し、安定した就労に就くことにより、知的障害者の職業的自立と社会的地位の向上を図る。							
仕上がり像		一人ひとりの持てる能力を開発し、自己実現できる。 サービス系の接客を中心とした仕事ができる。							
区分		教科の科目		教科の細目				訓練時間	
								販売実務	OA事務
訓練内容	学 科	社会		社会見学、事業所見学、ボランティア等				20	20
		体育		体操、体力づくり、各種スポーツ、ルールの概要				120	120
		国語		漢字の読み書き、話し方、文章の書き方、音読				42	42
		数学		単位・計算、四則計算、電卓による計算、金銭管理				42	42
		社会生活基本		一般社会常識、仕事について、身だしなみ、マナー・ルール				42	42
		労働習慣基本		職場の基本と就業態度、職場でのコミュニケーション				42	42
		販売基本		販売の仕事の基本				18	18
		事務基本		事務の仕事の基本				18	18
		安全衛生		安全作業と自己管理、安全衛生の習慣、健康管理、5S				12	12
		学 科 計						356	356
	実 技	コンピュータ操作基本実習		パソコンの基本操作、視機能訓練、文章・データ入力				102	102
		物流基本実習		物流の基本（運搬用具の使い方、仕分けの基本、入荷と出荷）				42	42
		販売基本実習		販売の基本（接客、計量、仕分け、袋詰めなど）				42	42
		事務基本実習		事務の基本（接客、電話対応、書類の封入・開封、仕分けなど）				42	42
		清掃基本実習		清掃用具の使い方、清掃の方法、処理とリサイクル				12	12
		コンピュータ操作実習		文章入力、データ入力、POSデータ入力				138	138
		物流業務実習		積み卸しと運搬、検品、ピッキング、社内便の仕分け・配達				66	66
		販売業務実習		バックヤード技能、品だし、陳列、商品表示、ラッピングなど				364	72
		事務業務実習		印刷・製本、資料作成、書類の仕分け、ファイリングなど				72	364
		接客対応実習		電話対応、案内、商品の受け渡し、用件の伝達、苦情処理				30	30
安全衛生作業法		整理整頓、安全点検、分別とリサイクル、危険予知				30	30		
実 技 計						940	940		
合 計						1296	1296		
備考									

CONTACT

総合実務科では、電話での相談、来校いただいての個別見学会をおこなっています。

「特別支援学校を卒業してすぐの就職には不安がある」「就労を目指した実習に取り組んだが、採用には至らなかった」「担任の先生からは、訓練を挟んでからの就職を勧められている」「高校3年生だが、障害者雇用枠を目指すか、一般雇用枠を目指すかで迷っている」「なかなか就職が決まらなくて困っている」「総合実務科のことについて知りたい」「入校までのスケジュールは?」「自分はどのような仕事が向いているのだろう…」「知人に総合実務科のことを勧めたいのだけれども…」などを考えておられる方からの連絡をお待ちしております。

アクセス



◇ 草津駅東口4番乗り場 から 帝産湖南交通バス を ご利用ください。

- | | | |
|---------------------|----------------|---------|
| (1) 「草津技術専門学校」行きに乗車 | ➡ 「草津技術専門学校」下車 | ➡ 徒歩1分 |
| (2) 「上桐生」行きに乗車 | ➡ 「青地西」下車 | ➡ 徒歩10分 |
| (3) 「グリーンヒル青山」行きに乗車 | ➡ 「青地西」下車 | ➡ 徒歩10分 |

◇ 駐車場完備しています。

お問合せ

テクノカレッジ草津 総合実務科

【住所】滋賀県草津市青地町1093

【電話】077-564-6295

【FAX】077-565-1867



テクノカレッジのホームページです。
草津校だけでなく、米原校のこと、施設内訓練だけでなく、委託訓練、技能向上セミナーのことなどについて掲載しています。