



希望研修のうちオンデマンド形式で実施する以下の研修について、より多くの方に御受講いただけるように次のような取組を行います。

- ・全ての学校職員の方を受講対象とします。
- ・申込みはPlantから受講者本人が行い、学校管理職が承認します。
- ・以下の研修については、申込後のキャンセルや欠席連絡は必要ありません。
- ・受講後の振り返りシートの提出をもって「受講修了」となります。
- ・振り返りシート提出締切日前に研修担当者からリマインド通知をPlantを通じて全受講者に一斉送信します。
- ・振り返りシートが未提出の場合でも受講者への連絡（提出の催促）は行いません。

是非、積極的に御受講いただき、御自身のキャリアアップに役立ててください！



※指定研修や他の希望研修とは運用が異なりますので御注意ください。

No.123 高等学校情報科プログラミング研修 開催中（R8 1/5(月)まで） 計3時間

◇高等学校情報科のプログラミングに関する指導力向上を目指し、意図する活動をコンピュータの中で実現するための手順の組合せと、その改善について、プログラムの作成を通じて学びます。

No.140 Excel活用スキルアップ研修 開催中（R8 1/5(月)まで） 計3時間

◇Excelの基本操作や基本的な関数、便利機能を学び、会計処理や点数集計のためのシートを作成します。また、オートフィルターや条件付き書式、VLOOKUP等の関数を活用した校務の効率化の手法を学びます。



No.141 Excel VBA プログラミング研修 開催中（R8 1/5(月)まで） 計3時間

◇VBAを用いると、決められた手順で行うExcelの操作を自動化することができます。反復処理や分岐処理など、VBAプログラミングの基礎技術について、演習を通して学びます。

No.142 Word活用スキルアップ研修 開催中（R8 1/5(月)まで） 計3時間

◇文書作成における様々なスキルを身に付けます。ショートカットキーや書式設定にはじまり、様々なパーツの挿入やレイアウトの方法、表の作成など、ビジュアル文書を作成するために必要な基本操作について学びます。

