

令和8年度滋賀県立中学校入学者選抜 配慮申請実施要領

滋賀県立中学校入学者選抜では、障害のある児童等、配慮が必要な者に対して、個々の状況に応じて検討・協議し、特別な配慮の実施可否および実施内容を決定します。具体的にどのような配慮を行うかについては、中学校長が小学校等の校長からの申し出に基づき、障害の程度や当該児童の在籍校での配慮の状況などを考慮し、県教育委員会が判断します。

1 これまでに実施した特別な配慮の主な例

- ・ 座席位置の変更
- ・ 検査場へのハンカチ等の持ち込み
- ・ 検査問題等へのルビ振り
- ・ 検査問題等の拡大
- ・ 補聴器等の補助器具の使用

2 受検上の配慮を受ける際の確認事項

(1) 受検上の配慮を受ける場合は、本人・保護者等から小学校等へ相談することから始めます。

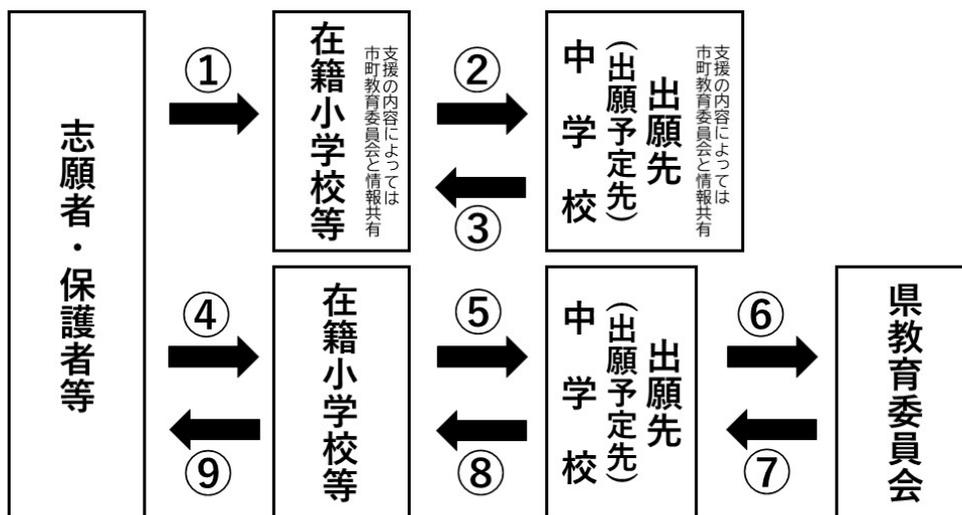
ア 小学校等の生活において日ごろから配慮を受けている児童が入学者選抜を受検する場合は、できる限り早い段階で出願予定の中学校と相談を進めてください。検査の2か月前から相談可としていますが、それ以前でも構いません。

例：病気や障害により配慮を受けている児童

個別の教育支援計画や指導計画に基づいて支援を受けている児童 等

イ 一時的なけが（骨折による松葉杖の持込みと使用等）や病気（インフルエンザによる特別検査場での受検等）が出願後に判明した場合は、速やかに小学校等の校長から中学校長へ報告・相談をお願いします。

3 受検上の配慮を受ける流れ（下図の①～⑨は、次ページの①～⑨に対応しています。）



【1】あらかじめ特別な配慮を必要とする受検者の場合

- 身体障害や発達障害、病気等により、小学校等において日ごろの学校生活で継続的に配慮している場合
- けがや骨折などにより車椅子や松葉杖等を持ち込み使用する場合や特別検査場での受検を必要とする場合 等
(直前に判明した場合は、その時点で速やかに対応する。)

①志願者・保護者等

出願予定先中学校が決まり次第、在籍する小校等の担当者へ、希望する特別な配慮の内容について申し出る。



②小学校等の校長

出願予定先中学校長へ電話連絡し、あらかじめ次の事項について説明する。
 ① 作文、適性検査および面接にあたって措置を希望する特別な配慮の内容
 ② ①に関わり、児童の身体の状態や日ごろの学校生活で継続的に配慮している内容



③中学校長

小学校等の校長に対して、入学者選抜において希望する特別な配慮の内容について、必要な根拠資料の準備を求める。(支援の内容によっては、相談事項等について県教育委員会と情報共有する。)



④志願者・保護者等

配慮申請に必要な書類を準備し、小学校等の校長あて提出する。

提出書類

- 特別措置願 (書類は小学校等より)
- 根拠資料 (診断書等、提出有無の判断は、小学校等に確認すること。)



⑤小学校等の校長

配慮事項や提出書類等について、中学校長と確認した内容に基づき、出願予定先中学校長へ協議を申し出る。(特別措置願等を中学校長あて提出する。)
 ※受検日の2か月前から出願までに申し出る。

提出書類

- 特別措置願 (小学校等の校長からの協議書を兼ねる。)
- 根拠資料の写し (原本証明は不要)
 - ・ 配慮を必要とする病気や障害の内容を確認できるもの
 - ・ 小学校等で配慮をしている内容を確認できるもの
(例) 診断書、個別の教育支援計画や指導計画、健康の記録 等のうち必要なもの
- 副申書 (配慮様式 (小→中))
 - ・ 根拠資料を補足する場合に小学校等の校長が作成するもの



⑥中学校長

小学校等の校長からの協議に基づき、入学者選抜で特別に配慮する事項について協議書を作成し、県教育委員会へ協議を申し出る。(協議書等を高校教育課長あて提出する。)

提出書類

- 協議書 (配慮様式 (中→県))
- 小学校等からの提出書類の写し (原本証明は不要)



⑦県教育委員会

中学校からの協議に基づき、小学校等において日ごろから学校生活で継続的に行われている配慮の内容等を踏まえて、受検上の特別な配慮の実施可否および実施内容を決定し、中学校長あて配慮許可通知書を送付する。



⑧中学校長

⑦の通知を受けた中学校長は、小学校等の校長に内容を伝え、具体的な実施について計画を進める。



⑨小学校等の校長

志願者・保護者等へ決定した配慮の内容を報告する。

【2】 検査前日の対応について

- インフルエンザ等の感染症に罹患またはその疑いがある場合
- 月経随伴症状等により体調不良となった場合 等
- ※ 前日までにインフルエンザ等の罹患が半明している場合は、罹患が半明した時点で、小学校等の校長は、中学校長へ連絡するとともに、配慮申請（追検査、特別検査場での受検）を行うこと。

17時までの対応（17時以降は「【3】検査当日の対応」とする）

(1) 特別検査場での受検を希望する場合

1 志願者・保護者等→小学校等

- 志願者・保護者等は、小学校等へ次のことを伝える。
 - ①受検番号、志願者氏名、出願先中学校名
 - ②特別検査場での受検を希望する理由（診断された病名、体温、身体状況 等）
- 診断書がある場合は、小学校等へ提出する。

2 小学校等の校長→中学校長

- 小学校等の校長は、中学校長へ1で確認した内容を説明し特別検査場での受検について電話で協議する。

3 中学校長→高校教育課→中学校長

- 中学校長は、高校教育課へ2で確認した内容を説明し、特別検査場での受検について、電話で協議する。
- 高校教育課は、中学校長へ協議の可否を伝える。
 - 可の場合 書類の提出を求める。
 - 否の場合 否の理由を説明する。

4 中学校長→小学校等の校長 小学校等→志願者・保護者等

- 中学校長は、小学校等の校長へ協議の可否を伝える。
 - 可の場合 書類の提出を求める。当日の対応など必要事項を説明する。
 - 否の場合 否の理由を説明する。
- 小学校等は、志願者・保護者等へ協議の結果を伝える。

5 小学校等の校長→中学校長→高校教育課

- 小学校等の校長は「特別措置願、診断書の写し（原本証明不要）、またはこれに代わる副申書」を中学校長へ提出する。
- 中学校長は、小学校等の校長から提出された書類の写し（原本証明不要）に協議書を添えて、高校教育課へ提出する。
- 高校教育課は、配慮許可通知書を中学校長へ送付する。

(3) 受検を辞退または欠席する場合

※まずは電話での報告。後日受検辞退届を提出。

1 志願者・保護者等→小学校等

- 志願者・保護者等は、小学校等へ次のことを伝える。
 - ①受検番号、志願者氏名、出願先中学校名
 - ②受検を辞退または欠席する理由（私立中学校合格、急な転居 等）
（体調不良、腹痛、頭痛、精神的不安 等）

2 小学校等の校長→中学校長

- 小学校等の校長は、中学校長へ次のことを説明する。
 - ①受検番号、志願者氏名
 - ②受検を辞退または欠席する理由（私立中学校合格、急な転居 等）
（体調不良、腹痛、頭痛、精神的不安 等）
- 中学校長は、受検辞退届の提出を求める。

3 志願者・保護者等→小学校等→中学校長

- 志願者・保護者は、速やかに受検辞退届（書類は小学校等より）を作成し、小学校等へ提出する。小学校等の校長は受検辞退届を中学校長へ提出する。

(2) 追検査を希望する場合

※診断書等が必要。電話での協議ののち、書類提出。

1 志願者・保護者等→小学校等

- 志願者・保護者等は、小学校等へ次のことを伝える。
 - ①受検番号、志願者氏名、出願先中学校名
 - ②追検査を希望する理由（診断された病名、体温、身体状況 等）
- 次の書類を準備し、小学校等へ提出する。
 - 診断書、追検査受検願書（書類は小学校等より）
 - ※病院未受診の場合は、速やかに受診し、医師の診断書を準備する。
 - ※診断書が準備できない場合は、体温や身体状況を小学校等へ説明する。

2 小学校等の校長→中学校長

- 小学校等の校長は、中学校長へ1で確認した内容を説明し、追検査での受検について電話で協議する。

3 中学校長→高校教育課→中学校長

- 中学校長は、小学校等の校長からの協議内容に基づき、電話にて高校教育課と協議する。
- 高校教育課は、中学校長へ協議の可否を伝える。
 - 可の場合 書類の提出を求める。
 - 否の場合 否の理由を説明する。

4 中学校長→小学校等の校長 小学校等→志願者・保護者等

- 中学校長は、小学校等の校長へ協議の可否を伝える。
 - 可の場合 書類の提出を求める。
 - 否の場合 否の理由を説明する。
- 小学校等は、志願者・保護者等へ協議の結果を伝える。

5 小学校等の校長→中学校長

- 小学校等の校長は「追検査受検願書、診断書の写し（原本証明不要）」を令和8年1月13日(火)から14日(水)の原則午後3時までに中学校長へ提出する。

6 中学校長→高校教育課

- 中学校長は、5で受理した書類の写し（原本証明不要）に協議書を添えて、高校教育課へ提出する。
- 高校教育課は、配慮許可通知書を中学校長へ送付する。

【3】 検査当日の対応について ※中学校とのやり取りは保護者等が行う

- 急な高熱やインフルエンザ等の感染症の症状またはその疑いがある場合
- 月経随伴症状等により体調不良となった場合
- 公共交通機関の事故等による遅れにより、検査に間に合わない場合 等
(原則として、遅れた時間等により、特別検査場での受検か、追検査での受検かを中学校が判断する)

当日の対応

(1) 特別検査場での受検を希望する場合

1 志願者・保護者等→中学校→志願者・保護者等

- 志願者・保護者等は、中学校へ次のことを伝える。
 - ①受検番号、志願者氏名、小学校等名
 - ②特別検査場での受検を希望する理由
(診断された病名、体温、身体状況 等)
- 中学校は、志願者・保護者等へ協議の可否を伝える。
可の場合 当日の対応など、必要事項を説明する。
否の場合 否の理由を説明する。

2 志願者・保護者等→小学校等

- 志願者・保護者等は、特別検査場で受検したことを週明けに小学校等へ報告する。

(3) 受検を辞退または欠席する場合

※まずは電話での報告。後日受検辞退届を提出。

1 志願者・保護者等→中学校→志願者・保護者等

- 中学校へ次のことを伝える。
 - ①受検番号、志願者氏名、小学校等名
 - ②受検を辞退または欠席する理由
(体調不良、腹痛、頭痛、精神的不安 等)
- 中学校は、志願者・保護者等へ受検辞退届の提出を求める。
- 中学校長は、週明けに小学校等の校長へ受検辞退届の提出を求める。

2 志願者・保護者等→小学校等→中学校

- 志願者・保護者等は、受検を辞退または欠席したことを週明けに小学校等へ報告し、速やかに受検辞退届(書類は小学校等より)を作成し、小学校等へ提出する。
- 小学校等の校長は受検辞退届を中学校長へ提出する。

(2) 追検査を希望する場合

※診断書等が必要。電話での協議ののち、書類提出。

1 志願者・保護者等→中学校

- 志願者・保護者等は、中学校へ次のことを伝える。
 - ①受検番号、志願者氏名、小学校等名
 - ②追検査を希望する理由
(診断された病名、体温、身体状況 等)
- 次の書類を準備し、小学校等へ後日提出する。
診断書、追検査受検願書(書類は小学校等より)
※病院未受診の場合は、速やかに受診し、医師の診断書を準備する。
※診断書が準備できない場合は、体温や身体状況を小学校等へ説明する。

2 中学校長→高校教育課→中学校長

- 中学校長は、追検査での受検について、電話にて高校教育課と協議する。
- 高校教育課は、中学校長へ協議の可否を伝える。
可の場合 書類の提出を求める。
否の場合 否の理由を説明する。

3 中学校→志願者・保護者等

中学校長→小学校等の校長

- 中学校は、志願者・保護者等へ協議の可否を伝える。
可の場合 書類の提出を求める。
否の場合 否の理由を説明する。
- 中学校長は、週明けに小学校等の校長へ協議の結果を伝える。

4 志願者・保護者等→小学校等

- 志願者・保護者等は、週明けに追検査を受検することを小学校等へ報告する。
- 診断書、追検査受検願書を小学校等へ提出する。

5 小学校等の校長→中学校長

- 小学校等の校長は「追検査受検願書、診断書の写し(原本証明不要)」を令和8年1月13日(火)から14日(水)の原則午後3時までに中学校長へ提出する。

6 中学校長→高校教育課

- 中学校長は、5で受理した書類の写し(原本証明不要)に協議書を添えて、高校教育課へ提出する。
- 高校教育課は、配慮許可通知書を中学校長へ送付する。

【配慮様式】

特 別 措 置 願

令和 年 月 日

滋賀県立 中学校長 様

志願者氏名

保護者等氏名

下記の事情により、受検上の特別な配慮をお願いします。

記

志 願 者 の 状 況	
配 慮 事 項	

上記の事情に相違がないことを証明します。

学 校 名
校 長 名

印

- (注)
- 1 保護者等氏名欄は、保護者等が自署してください。
 - 2 志願者の状況については、できるだけ具体的に記入してください。
 - 3 配慮事項については、希望する事項をできるだけ具体的に記入してください。

【配慮様式】

特 別 措 置 願

令和〇年〇〇月〇〇日

滋賀県立 △△ 中学校長 様

志願者氏名 滋賀 一郎

保護者等氏名 滋賀 太郎

下記の事情により、受検上の特別な配慮をお願いします。

記

志 願 者 の 状 況	必要に応じて保護者等が記入してください。 志願者の状況 ・ 配慮が必要な要因 （病名があれば記入。複数ある場合は主なものを記入。） 例：視覚障害、聴覚障害、知的障害、肢体不自由、虚弱・身体虚弱、言語障害、情緒障害、学習障害、注意欠陥多動性障害、病気・けが 等 ・ 小学校で配慮している内容
配 慮 事 項	配慮事項 ・ 小学校で配慮している内容をもとに、入学者選抜でも求められる配慮内容を記入してください。 例：汗ふき用のタオルの使用、特別検査場での受検 等

上記の事情に相違がないことを証明します。

学 校 名

校 長 名



- (注)
- 1 保護者等氏名欄は、保護者等が自署してください。
 - 2 志願者の状況については、できるだけ具体的に記入してください。
 - 3 配慮事項については、希望する事項をできるだけ具体的に記入してください。

志願者用記入例

【配慮様式】

本人・保護者等が記入してください。

受検番号

受 検 辞 退 届

令和〇年〇〇月〇〇日

滋賀県立 △△ 中学校長 様

下記の理由により、貴校受検を辞退します。

志願者氏名 滋賀 太郎

保護者等氏名 滋賀 一郎

記

辞退する理由

本人または保護者等が辞退する理由を具体的に記入してください。
受検辞退届は、在籍小学校等に提出してください。

上記の理由に相違がないことを証明します。

学校名

校長名

公印

- (注) 1 志願者氏名欄は、本人が自署してください。
2 保護者等氏名欄は、保護者等が自署してください。
3 受検番号の欄も、記入してください。
4 辞退の理由については、できるだけ具体的に記入してください。
5 当日欠席の場合は、保護者等から出願先中学校へ電話連絡をし、後日速やかにこの届けを在籍小学校等に提出してください。

【配慮様式（小→中）】

副 申 書

滋賀県立 [] 中学校長 様

学校名 []

校長名 []
(公 印 省 略)

滋賀県立中学校入学者選抜における特別な配慮を必要とする以下の志願者について、以下のとおり副申します。

記

1 志願者氏名・性別 [] ([]) ・ []

2 特筆すべき内容

【配慮様式（中→県）】

滋 中秘第 号

令和 年 月 日

県教育委員会事務局高校教育課長 様

学校名

校長名

(公 印 省 略)

協 議 書

滋賀県立中学校入学者選抜における特別な配慮を必要とする者に対する受検上の配慮について、以下のとおり協議します。

記

- 1 志願者氏名・性別 () ・
- 2 配慮が必要な要因
- 3 受検上の配慮事項
 - 特別検査場での受検
 - 検査場への持込み
 - 検査問題等へのルビ振り
 - 検査問題等の拡大
 - 検査時間の延長
 - 座席の配慮
 - 追検査受検
 - その他

詳細記入欄

- 4 添付資料 小学校等からの提出書類（写）