

## サイバーセキュリティセミナー中級コンテンツ開発及び運用管理業務委託

### 公募型プロポーザルに係る質問への回答について

#### 【公募型プロポーザル実施要領等に関する質問（Q）と回答（A）】

##### Q 1 公募型プロポーザル実施要領

企画提案書の概要版は事業者の任意様式で問題ございませんでしょうか。任意様式の場合、企画提案書のように作成要件（書式、ページ数等）はございますか。

##### A 1

概要版については任意様式かつ作成要件はございません。要点を簡潔に記載してください。

##### Q 2 公募型プロポーザル実施要領

プレゼンテーション時に審査員の方の手元にある資料は、「提出書類および提出部数」で提出した全ての資料でしょうか。

##### A 2

質問内容のとおりです。事前に提出頂いた資料に関してはこちらで複写します。

##### Q 3 公募型プロポーザル実施要領

「プレゼンテーションでは、実際の操作方法及び画面構成などについて、説明を確実に行うこと」と記載されておりますが、実際に事業で使用予定の画面をスクリーン等に表示する必要はありますか。

##### A 3

イメージ図等画面イメージが伝わる内容を提示してください。実際に使用予定の画面を提示する必要はございません。

##### Q 4 公募型プロポーザル実施要領

「プレゼンテーションの場で、提案の範囲内でプレゼンテーション用に作成した資料を配布することは差支えない。」と記載されておりますが、資料の利用には県警の事前確認が必要でしょうか。また、資料作成に要件（書式、ページ数等）はございますか。

##### A 4

事前確認は必要ございません。その他資料についての要件は定めておりません。

##### Q 5 公募型プロポーザル実施要領

「8 企画提案書等の提出」の「(エ) 前期ウの価格提案に係る委託業務見積書（様式自由）、その他の根拠資料」について、見積書を提出した場合、その他の根拠資料の提出は不要でしょうか。その他の根拠資料の定義をご教示ください。

##### A 5

委託業務見積書に記載の項目について補足資料があればご提出ください。なければ不要です。

##### Q 6 公募型プロポーザル実施要領

オ 入札参加資格時の状況から更新している場合、提出は可能でしょうか。

##### A 6

提出書類により判断しますのでご提出ください。

##### Q 7 公募型プロポーザル実施要領

オ 入札参加資格の書類提出時は「高年齢者就業確保措置」が社会政策面での事業者の取り組み状況でしたが、本事業では「高齢者雇用確保措置」の取り組み状況で間違いはないでしょうか。

##### A 7

別紙選考基準に記載の内容が誤っており、「高年齢者就業確保措置」が対象となっておりますのでそちらについてご提出ください。

**Q 8** プロポーザル申込書

用紙に記載する日付は、記入日で問題ございませんでしょうか。

**A 8**

質問内容のとおりで問題ございません。

**Q 9** プロポーザル申込書

「代表者」は代表者職の記名は不要でしょうか。

**A 9**

代表者職名を記載してください。

**Q10** 企画提案書等作成要領

正本と副本における要件の違いが無いという認識で間違いありませんか。

**A10**

質問内容のとおりで間違いありません。

**Q11** 企画提案書等作成要領

「企画提案書記載事項一覧」には「経費見積関係等」を記載する旨は無いのですが、企画提案書には経費見積関係等を記載することが必須になりますか。

**A11**

必須ではありません。企画提案書に含む場合を示しています。

**Q12** 別紙 機器等・役務リスト

用紙に記載する日付は、記入日で問題ございませんでしょうか。

**A12**

質問内容のとおりで問題ございません。

**Q13** 事業計画書

「2 業務実績一覧表」について、実績なしの場合は空白で提出すれば良いでしょうか。

**A13**

その他コンテンツ等の開発及び運用管理業務またはその他業務において受託実績があれば記載してください。

**Q14** 選考基準

「⑨社会政策面での事業者の取り組み状況」を評価いただく場合は、各取り組み状況に関する証憑を別途提出する必要がございますでしょうか。証憑のご指定が無い場合は、事業者の任意様式でよいのでしょうか。

**A14**

登録証等第三者機関が発行している証書の写し、証書がないものについては第三者機関へ提出した書類や届け出の根拠となる該当箇所の写し等、取り組み状況について確認できるものをご提出ください。

**Q15** 選考基準

各選考基準は比較の基準となるシステムやコンテンツはございますか。

**A15**

特に指定しておりません。

**Q16** 選考基準

コンテンツの各項目に「有効性」と記載ありますが、具体的に評価対象となる項目は定められておりますでしょうか（例：アンケートの有効性⇒アンケートの設問内容、システムの仕様等）

**A16**

特に指定しておりません。

**Q17 選考基準**

見積価格に記載されております、「経費節減を意識した見積金額か」は「開発等委託料」を指し、「運用保守金額か」は「運用保守管理委託料」を指しているのでしょうか。もしくは「経費節減を意識した見積金額か」は経費全体を指している等、詳細をご教示願います。

**A17**

質問前述のとおりです。

経費節減を意識した見積金額については開発等委託料の 2,348,500 円

経費節減を意識した運用保守金額については運用保守管理委託料の 49,500 円

を基準として算定します。

**Q18 仕様書**

履行期間（契約期間）は協議を行った場合も、最長で 2026 年 3 月 31 日になる認識で間違いありませんか。

**A18**

当該案件に係る契約期間は、その通りとなります。次年度以降の運用継続については新たに契約締結が必要となります。

**Q19 仕様書**

各コンテンツは「滋賀県警察が保有するセミナー用ノートパソコン」で利用すると認識しておりますが、「参加者が所有するスマートフォンからアクセスできる仕様とする。」とも記載があった為、「セミナー用ノートパソコン」及び「参加者が所有するスマートフォン」の双方で利用できることが前提となりますでしょうか。「参加者が所有するスマートフォン」を利用する場合は、使用いただくブラウザを事業者が指定しても問題ございませんか。

**A19**

全てのコンテンツはセミナー用ノートパソコンからのアクセスを前提とします。参加者が所有するスマートフォンからアクセスする前提のコンテンツは④乗っ取りデモンストレーション(イ) パターン2の水飲み場攻撃デモのみを想定していますが、必須要件ではありません。スマートフォンからアクセスする際の使用ブラウザを事業者側で指定いただくことは可能です。

**Q20 仕様書**

セミナーは次の構成で間違いありませんか。「各コンテンツの体験⇒講師によるフィードバック及び解説⇒理解度チェック問題⇒アンケート」

**A20**

質問内容のとおりで問題ございません。講師によるフィードバック及び解説は各コンテンツの体験の直後に実施する想定となります。

**Q21 仕様書**

「コンテンツは企業セミナーの教材として使用することから、講師が説明しやすい内容や表現にすること。」と記載されておりますが、具体的に講師が求めている要件や要望がございますか。

**A21**

特に指定しておりません。

**Q22 仕様書**

「納品するもの、納期限」で示されております成果物は「契約期間内に提出すること。」とありますが、「開発」期間に提出するのでしょうか。もしくは「運用管理」期間に提出するのでしょうか。

**A22**

契約書に記載の開発期間に提出願います。

**Q23 仕様書**

「エ コンテンツ提供方法」について、クラウド環境に指定はありますか。

**A23**

指定はございませんが、特記事項(1)に記載のとおり再選定となる場合があります。

**Q24 仕様書**

「クラウドサーバと端末とは滋賀県警警察が所有するモバイル回線を介して通信する。」「講師用端末を含む各端末は滋賀県警察が所有する無線ルータに接続し、同機器を介してインターネットに接続する。」とありますが、エンドユーザーが使用する際のことで間違いはないでしょうか。

**A24**

質問内容のとおりで間違いございません。

**Q25 仕様書**

クラウドサーバはこちらで準備をしたサーバに納品し運用するという事で間違いありませんか。

**A25**

質問内容のとおりで間違いございません。但し納品及び運用時にコンテンツを配置するサーバまたはクラウドサービスについては予め機器等・役務リストでチェックを受けたものに限りです。

**Q26 仕様書**

「理解度チェック問題の問題文等を時節に応じて変更できるように、警察側にも管理者アカウント同様のアカウントを付与すること。」について、警察側で問題を変更できる仕様、もしくは変更依頼をいただいて変更作業はこちらで行う仕様、どちらになりますか。

**A26**

警察側で問題を変更できる仕様を想定していますが、問題文の変更について運用保守金額内の対応に含まれるのであればその限りではございません。

**Q27 仕様書**

「アンケート項目は、警察側で都度変更できる仕様とする」とありますが、項目自体を追加・削除すると回答分母が設問ごとに異なる為、集計時は分けて集計する必要があると想定します。「アンケート集計結果を確認できる仕様とする」とある為、分母が異なる結果も分かる仕様とし、警察側では都度確認できるアンケート仕様にするということですか。

**A27**

集計は実施ごとに分けて確認するものとし、アンケート結果を累積しない仕様で想定しています。

**Q28 情報セキュリティ対策履行状況確認書**

本書は選定事業者が確定した後に提出する資料ですか。

**A28**

質問内容のとおりで問題ございません。

**Q29 約款 委託契約書**

業務完了報告書の提出は必須ということですか。

**A29**

第5条の2に記載のとおり、提出を求められたときは必須となります。

**Q30 約款 委託契約書**

委託料精算書の提出は必須ということですか。

**A30**

第5条の2の2に記載のとおり、提出を求められたときは必須となります。

**Q31** 約款 委託契約書

業務完了報告書と業務実績報告書の違いをご教示ください。

**A31**

当該案件は、第5条の2を適用しますので、業務実績報告書は対象外となります。

**Q32** 約款 委託契約書

業務完了報告、業務実績報告書、委託料精算書に様式の指定はありますか。

**A32**

様式の指定はございません。

**Q33** 約款 委託契約書

実施体制表は本事業について提出が必要ですか？様式の指定はありますか。

**A33**

提出を求められたときは必要となります。様式の指定はございません。

**Q34** 約款 委託契約書

「服務規律等については、発注者および受注者が協議の上決定する。」とありますが、具体的には職務義務、情報管理など、なにを目的とした協議を想定されているかご教示ください。

**A34**

契約書に記載のとおり労務管理を目的とした協議となります。