

滋賀県警察職員募集用パンフレット作成業務委託仕様書

1 作成の目的

警察職員が直接勧誘する受験対象者、資料請求者、大学や専門学校等の就職課等に滋賀県警察の職務内容、組織構成、特色等を強力にアピールし、滋賀県警察官採用試験および滋賀県警察事務職員採用試験の受験者拡大を図り、優秀な人材を確保することを目的とする。

2 業務内容

- (1) パンフレット全体の構成に関する企画
- (2) 使用する写真の撮影、収集および必要なイメージ写真の作成
- (3) 見出し及び本文の作成。ただし、警察本部が提供する原稿を除く。
- (4) イラスト、図表等の作成
- (5) パンフレット全体のデザインおよびレイアウト
- (6) 写植および版下作成
- (7) 製版、印刷、製本および納入

3 パンフレットの仕様

警察官募集用および警察事務職員募集用を合わせての 1 種類

- (1) サイズ
A 4 版
- (2) ページ数
13 ページ（警察官募集用）及び 3 ページ（警察事務職員募集用）
※警察官募集用、警察事務職員募集用の順に掲載
- (3) 印刷
4 色カラー印刷
- (4) 紙材質
再生コート紙 135 k 同等以上
- (5) 印刷部数
12,000 部
- (6) その他
最終ページの端に「この印刷物は古紙パルプを配合しています。」と印刷すること。
塩化ビニール等の燃焼時に有害物質を排出するような材質を使用しないこと。

4 協議事項

- (1) パンフレットの掲載内容は、滋賀県警察本部警務部警務課と協議して決定すること。
- (2) 編集作および印刷前色校正に当たっては、滋賀県警察本部警務部警務課と協議しながら進めること。
- (3) 委託業務の履行に際し、著作権上の問題が生じた場合は委託者に不利益が生じないよう受託者の責任においてこれを処理すること。
- (4) 委託者のホームページに活用できるよう完全版下のホームページ掲載用デジタルデータをパンフレットと合わせて納品すること。
なお、文字データはテキスト形式、画像データは JPEG 又は bitmap で保存したものとする。
- (5) 納入期限については、**令和 8 年 2 月 25 日（水）**とする。

5 作成時の留意事項

- (1) 受験対象者の関心を強く引きつけるようなものとする。
- (2) 表紙等のデザインは、滋賀県警察本部が提案したキャッチコピーを全面に押し出し警察らしさが感じられるものとする。
- (3) 図表、写真等を効果的に使用し、視覚に訴えるものとする。
- (4) 情報提供の役割にも十分配慮すること。（「見る」だけでなく、「読む」ことにも対応できるものとする。）
- (5) 登場人物の氏名は、原則として非公開とすること。

6 掲載内容

- (1) 組織構成に関する事。
- (2) 警察各部門の職務に関する事。
- (3) 女性警察官採用に関する事。
- (4) 警察学校に関する事。
- (5) 昇任制度および給与体系に関する事。
- (6) 福利厚生に関する事。
- (7) 採用試験に関する事。
- (8) 滋賀県警察の特色に関する事。