様式第１号

指定管理者指定申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年（　　　　年）　　月　　日

（あて先）

　滋賀県知事

　　　　　　申請者　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　代表者の役職・氏名　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　連絡先　担当者名

　　　　　　　電話・ＦＡＸ

　下記の公の施設について、指定管理者の指定を受けたいので、滋賀県立武道館の設置および管理に関する条例第１０条第１項の規定により申請します。

記

公の施設の名称　　滋賀県立武道館

様式第２－１号

グループ構成表（その１）

令和　　年（　　　年）　　月　　日

　　　グループ名：

　　　　　　　（代表となる団体）主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の役職・氏名　　 印

　　　　　　　　　　（構成団体）主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の役職・氏名　　 印

　　　　　　　　　　（構成団体）主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の役職・氏名　　 印

　　　　　　　　　　（構成団体）主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の役職・氏名　　 印

様式第２－２号

グループ構成表（その２）

|  |
| --- |
| グループ応募における各団体の役割、責任分担 |
|  |

※グループの規約等（案も可）を添付してください。

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして作成すること。

様式第３号

令和　　年　　月　　日

事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業所の所在地 |  | |
| 団体名 |  | |
| 代表者役職・氏名 |  | |
| 連絡先・担当者 | 所属部署 | 氏名 |
| 電話・FAX |  | |
|  | | |

（団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

＜１＞【最大５枚まで】

|  |
| --- |
| １　県民の公平な利用を確保することについて |
| （１）指定管理者の申請理由について  公の施設を管理運営する指定管理者としての考え方と県民の利益について記載してください。    （参考記載項目例）  　 ・県民の利益についての基本的な考え方について  ・指定管理者になるにあたって申請団体の強みについて  　 ・指定管理者制度を理解した上で、指定管理者としての考え方やあり方について |
| （２）管理運営の基本方針について |
| （３）県民の公平な利用の確保に関する考え方および具体的な方策について |

（団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

＜２＞【最大５枚まで】

|  |
| --- |
| ２　施設の効用を最大限に発揮させることについて |
| （１）施設の活性化に寄与する新たな取組やチャレンジ性について（自主事業含む）  　新規性やチャレンジ性があり、施設の活性化に寄与することが期待される、魅力的な取組について記載してください。  （参考記載項目例）  　・施設の強みを生かした新規性、独創性、創造性に富んだ取り組みについて  　・創意工夫を凝らした自主事業の具体的な計画（事業内容、対象者）について |
| （２）サービスの向上について  利用者等のニーズを想定し、それらにあったサービスの提供について記載してください。  　（参考記載項目例）  　・施設、設備の提供に関する業務（使用承認、利用料徴収、利用案内など）のサービスの向上のための改善や工夫について  　・施設、設備の維持管理に関する業務のサービスの向上につながる改善や工夫について  　・設置目的を達成するための具体的な提案について  　・オンラインによる施設予約や空き状況の確認など、DXを活用した利用者の利便に供するサービスの提供について |
| （３）利用の促進について  　施設の利用促進・利用者増・収入増に向けた具体的な取り組みについて記載してください。  　（参考記載項目例）  　・施設、設備の提供に関する業務（使用承認、利用料徴収、利用案内など）の利用促進、利用者増のための改善や工夫について  　・利用促進、利用者増につながる具体的な提案について  　・利用促進を図るための広報活動について |

（団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

＜３＞【最大１０枚まで】

|  |
| --- |
| ３　事業計画の内容について |
| （１）施設の管理運営について  　①適正に管理運営を行うための業務内容、利用料金の額について記載してください。    　(参考記載項目例)  　・施設、設備の提供に関する業務(使用承認．利用料徴収、利用案内など)、施設、設備の維持管理に関する業務について、管理運営上、適正に執行できるとする内容について  　・承認に関する業務の考え方や方法、開館時間や特例使用などの独自の提案について  　・利用料金の額については、指定管理者が条例で定める額の範囲内において、県の承諾を得て決定するものです。利用料金の設定案と料金設定の基本的な考え方について  　・施設の利用案内に関する業務の考え方や方法、独自の提案について |
| （１）施設の管理運営について  　②管理運営経費の縮減について記載してください。  　　様式第４号により収支計画を作成してください。      　（参考記載項目例）  　・施設・設備の提供に関する業務（使用承認、利用料徴収、利用案内など）、施設・設備の維持管理に関する業務の経費縮減のための創意工夫について |

（団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

＜４＞【最大５枚まで】

|  |
| --- |
| ４　事業計画に沿った管理を安定して行う能力について |
| （１）実施体制  ①施設の機能を充分に発揮できる管理運営体制や人員配置について記載してください。  その際、曜日や時間帯ごとのローテーション上の責任者・有資格者等の配置がわかるよう表または図で記載してください。  　　（参考記載項目例）  　　・管理運営の基本的な考え方について  　　・施設における管理運営体制（責任者・有資格者等の人員配置、組織図、勤務シフト、委託業者など）  　　・本部のバックアップ体制について |
| （１）実施体制  　　②職員の指導育成や研修体制について記載してください。  　　　(参考記載項目例)  　　・管理運営を行うための知識、資格を有するスタッフについて  　　・管理運営を行うために必要な各種分野の専門家との連携について |
| （１）実施体制  　　③安全対策について記載してください。  　　(参考記載項目例)  　　・安全対策を行うための知識、資格を有するスタッフについて  　　・安全対策を行うために必要な各種分野の専門家との連携について |

（団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

＜５＞【最大５枚まで】

|  |
| --- |
| ４　事業計画に沿った管理を安定して行う能力について |
| （２）経営基盤について  　指定管理者としての経営基盤の安定、事業計画を実行できる能力について記載してください。 |
| （３）危機管理対策  災害時・緊急時の体制および災害時に避難所が開設される場合における、施設管理者としての協力体制、災害や事故の防止対策等について記載してください。また、内容（危機管理対応マニュアルの記述を含む）については、近年の情勢等を踏まえたものとなっているかが確認できるように記載してください。 |
| （４）その他  　次の項目についての対応方針や考え方を記載してください  ・個人情報保護の取り組み  ・情報公開への対応  ・環境への配慮  ・職員の採用、障害者の雇用への対応  ・人権への配慮  ・利用者の苦情等トラブルの未然防止と対処方法  ・利用者の要望の把握および対応策  ・円滑な業務引継に向けての計画  ・その他、施設の設置目的を効果的、効率的に達成する方法についての提案等があれば記載 |

様式第４号

令和　　年　　月　　日

収支計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業所の所在地 |  | |
| 団体名 |  | |
| 代表者役職・氏名 |  | |
| 連絡先・担当者 | 所属部署 | 氏名 |
| 電話・FAX |  | |







様式第５－２号

団　体　概　要　書（その２）

|  |  |
| --- | --- |
| 類似施設の運営実績 | |
| 施設の名称 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 施設の概要・規模等（パンフレット等を添付のこと） |  |
| 施設の年間利用者数の推移 | R4 人 R5 　人　R6 人 |
| 施設の年間収入額の推移 | R4 円 R5 　円　R6 円 |
| 施設の管理運営体制（人員体制・勤務形態・有資格者の有無） |  |
| 管理運営業務の期間 | （直営・受託）  　　年　月　日～　　　　年　月　　日の　　年間 |
| 管理運営費等の収支予算書 | 過去３年分について添付のこと |

注１：類似する施設の運営実績を記載してください。

注２：複数の類似施設について運営実績がある場合には、施設ごとに作成してください。

注３：類似施設の運営実績がない場合は、様式第５－２号に代えて施設の運営能力を保有している説明書（様式は任意）を提出することができます。

　　例：施設清掃委託経験、スポーツ教室指導経験等

様式第６号

　　 令和　年（　　　　年）　月　日

誓　　　約　　　書

　（あて先）

　　　滋賀県知事

申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地

　　団体の名称

代表者の役職・氏名　　 印

　　滋賀県立武道館の指定管理者指定申請を行うに当たって、下記の事項については真実に相違ありません。

また、申請者の備えるべき資格のうち、下記３、４の事項について承諾します。

記

１　滋賀県立武道館指定管理者申請要項「７　申請の手続　(2) 申請者の備えるべき資格等」に定める欠格要件に該当せず、申請者としての資格を有していること。

２　滋賀県立武道館指定管理者指定申請書等の提出書類に記載の事項は事実に相違ないこと。

３　滋賀県税（個人県民税および地方消費税を除く。）およびこれに付随する延滞金等に滞納がないことを確認するため、滋賀県税の完納情報提供事務実施要領に基づき、県の税務担当課に照会し、完納情報を入手すること。

４　暴力団排除に係る欠格要件該当の有無を確認するため、県の事務事業から暴力団を排除する措置のための指針に基づき、滋賀県警察本部に照会すること。

＊　誓約書が提出された時点で滋賀県税を納付書等により完納していたとしても、完納が確認できるまでに、１週間から４週間程度の時間差が生じる場合がある。

様式第７号

募集要項の内容等に関する質問書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年（　　　　年）　　月　　日

　（あて先）

　　滋賀県知事

　　　　　　　申請者　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　代表者の役職・氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 質　問　項　目 | 質　　問　　内　　容 |
|  |  |

※　質問項目には、募集要項のどの部分についてのものか、該当する部分がわかるように記載してください。（例：募集要項○頁の○行目）

　　　法人等名

　　　担当者名

連絡先：電話

：ﾌｧｯｸｽ

：電子ﾒｰﾙ

様式第８号

事業計画書等記載事項変更届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年（　　　　年）　　月　　日

　（あて先）

　　滋賀県知事

　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　代表者の役職・氏名　　 印

　下記のとおり変更したので、届け出ます。

記

様式第９号

指 定 管 理 者 申 請 辞 退 届

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年（　　　　年）　　月　　日

（あて先）

　 滋賀県知事

　　　　　　　　　　　　　　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　代表者の役職・氏名　　 印

令和　年　月　日付けで滋賀県立武道館の指定管理者指定申請書を提出しましたが、都合により辞退しますので届け出ます。