

○滋賀県立長浜ドームの管理に関する規則

平成28年 3 月31日

滋賀県規則第43号

滋賀県立長浜ドームの管理に関する規則をここに公布する。

滋賀県立長浜ドームの管理に関する規則

(趣旨)

第1条 この規則は、滋賀県立長浜ドームの設置および管理に関する条例（平成4年滋賀県条例第24号。以下「条例」という。）第16条の規定に基づき、滋賀県立長浜ドーム（宿泊研修館を除く。以下「長浜ドーム」という。）の管理に関し必要な事項を定めるものとする。

(入館の制限)

第2条 知事（条例第9条第1項に規定する指定管理者（以下「指定管理者」という。）に長浜ドームの管理に関する業務を行わせる場合にあっては、指定管理者。以下この条から第8条までにおいて同じ。）は、次の各号のいずれかに該当する者に対し、入館を拒否し、または退館を命ずることができる。

- (1) 長浜ドーム内の秩序を乱し、または乱すおそれのある者
- (2) 長浜ドームの施設または設備を損傷するおそれのある者
- (3) その他知事の指示に従わない者

(入館者の遵守事項)

第3条 長浜ドームの入館者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 長浜ドームの施設または設備を損傷しないこと。
- (2) 他の入館者に危害または迷惑を及ぼす行為をしないこと。
- (3) あらかじめ知事の承認を受けた場合のほか、物品の販売、飲食物の提供、またはポスター等の貼付を行わないこと。
- (4) 所定の場所以外の場所において喫煙、飲食または火気の使用をしないこと。
- (5) その他知事が指示する事項

(施設の使用等に係る承認の手続)

第4条 条例第4条第1項前段の規定による申請は、使用承認申請書を知事に提出することにより行わなければならない。ただし、屋内グラウンドおよびトレーニング室の個人使用に係る申請にあっては、利用券の購入をもってこれに代えるものとする。

2 前項の使用承認申請書は、別表に定める期間内に提出しなければならない。ただし、知

事が特別の理由があると認めた場合は、この限りでない。

3 知事は、条例第4条第1項前段の規定による承認（以下「使用承認」という。）をするときは、使用承認書を当該承認の申請をした者に交付するものとする。ただし、利用券によるものにあつては、半券の交付をもってこれに代えるものとする。

4 第1項および前項の規定は、条例第4条第1項後段の規定による申請について準用する。この場合において、第1項中「使用承認申請書」とあるのは「使用変更承認申請書」と、前項中「使用承認書」とあるのは「使用変更承認書」と読み替えるものとする。

（使用者の遵守事項）

第5条 条例第4条第1項の規定による承認を受けた者（以下「使用者」という。）は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 使用の権利を他人に譲渡し、または転貸しないこと。
- (2) 使用承認を受けていない施設または設備を使用しないこと。
- (3) あらかじめ知事の承認を受けた場合のほか、物品の販売、飲食物の提供またはポスター等の貼付を行わないこと。
- (4) 所定の場所以外の場所において喫煙、飲食または火気の使用をしないこと。
- (5) その他知事が指示する事項

（施設の変更等の承認の手続）

第6条 条例第6条ただし書の規定による承認の申請は、あらかじめ、施設変更等申請書を知事に提出することにより行わなければならない。

（使用の取消しの届出）

第7条 使用者は、使用承認を受けた施設の使用を取り消そうとするときは、使用取消届に使用承認書を添えて、速やかに知事に届け出なければならない。

（損傷および滅失の届出）

第8条 入館者および使用者は、長浜ドームの施設もしくは設備を損傷し、または滅失させたときは、直ちにその旨を知事に届け出て、その指示を受けなければならない。

（指定の申請）

第9条 条例第10条第1項の規定による申請は、指定管理者指定申請書に、次に掲げる書類を添付して知事に提出することにより行わなければならない。

- (1) 定款その他これに準ずるもの
- (2) 法人の登記事項証明書（法人である場合に限る。）
- (3) 指定を受けようとする期間における長浜ドームの管理に関する事業計画書および収

支予算書

(4) 直近の事業年度における事業報告書、貸借対照表、損益計算書その他これらに準ずるもの

(5) 団体の概要を記載した書類

(6) 役員名簿

(7) 前各号に掲げるもののほか、知事が必要と認める書類

(開館時間等の変更の承認の手続)

第10条 条例第13条の規定による承認の申請は、あらかじめ、開館時間等変更承認申請書を知事に提出することにより行わなければならない。

(利用料金の承認の手続等)

第11条 条例第14条第3項前段の規定による承認の申請は、あらかじめ、利用料金承認申請書を知事に提出することにより行わなければならない。

2 指定管理者は、条例第14条第3項前段の規定による承認を受けたときは、当該承認に係る利用料金の額を周知させなければならない。

3 前2項の規定は、条例第14条第3項後段の規定による承認の申請について準用する。この場合において、第1項中「利用料金承認申請書」とあるのは、「利用料金変更承認申請書」と読み替えるものとする。

(利用料金の還付の承認の手続)

第12条 条例第14条第5項ただし書の規定による承認の申請は、あらかじめ、利用料金還付承認申請書を知事に提出することにより行わなければならない。

(利用料金の減免の承認の手続)

第13条 条例第14条第6項の規定による承認の申請は、あらかじめ、利用料金減免承認申請書を知事に提出することにより行わなければならない。

(使用承認申請書等の様式)

第14条 この規則に規定する使用承認申請書その他の書類の様式は、知事が別に定める。ただし、指定管理者に長浜ドームの管理に関する業務を行わせる場合にあっては、第4条、第6条および第7条に規定する書類の様式は、指定管理者が別に定める。

(委任)

第15条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、知事が別に定める。

付 則

この規則は、平成28年4月1日から施行する。

別表（第4条関係）

使用区分				使用承認申請書提出期間	
				受付開始日	受付終了日
貸切り	屋内グラウンド	午前、午後または夜間の時間区分に従って使用する場合	全面	使用しようとする日の属する年度の前年度の2月の第2土曜日	使用しようとする日の7日前
			3分の2面	使用しようとする日の1	
			3分の1面	月前	
			12分の3面 12分の2面 12分の1面	使用しようとする日の14日前	
		1時間単位で使用する場合			
	屋外グラウンド 練習室 会議室			使用しようとする日の属する年度の前年度の2月の第2土曜日	
個人	屋内グラウンド トレーニング室			使用しようとする日	

注 午前、午後および夜間の時間区分は、次のとおりとする。

- (1) 午前 午前8時30分から午後零時30分まで
- (2) 午後 午後1時から午後5時まで
- (3) 夜間 午後5時30分から午後9時30分まで