

## 別紙 1

## 長寿社会福祉センター指定管理審査基準

| 選定基準<br>(条例第 1 1 条第 2 項)                      | 審査項目                            | 審査内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 確認する書類                                                                                                                                  | 配点(100点満点) |    |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|
| 1 事業計画の内容が、県民の公平な利用を確保することができるものであること<br>(1号) | ・公平な利用を図るための具体的手法及び期待される効果      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・県立施設として県内全域を対象とした事業展開が可能であるか</li> <li>・特定施設の使用承認の手続きの公平性が確保されているか</li> <li>・利用者への福祉的配慮を持った慎重な対応が可能であるか</li> </ul>                                                                                                                                                  | ・事業計画書<br>(運営方針)<br>(運営計画)                                                                                                              | 5          |    |
| 2 事業計画の内容が、施設の効用を最大限に発揮させるものであること<br>(2号)     | ・施設の設置目的及び県が示した管理の方針との整合性       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の設置目的を理解しているか</li> <li>・県が示した管理の方針と事業者が提案した運営方針が合致するか</li> <li>・事業内容が設置目的や管理方針に沿ったものとなっているか</li> </ul>                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画書<br/>(運営方針)<br/>(運営計画)<br/>(実施体制表)</li> <li>・収支計画書</li> </ul>                              | 5          | 40 |
|                                               | ・利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用拡大の取組内容は適切か</li> <li>・社会参加や地域における担い手としての活動等につながることを期待される取組内容か</li> <li>・地域活動を行う各種団体等との連携が図られているか</li> <li>・対外的な情報提供（広報等）、情報発信は適切か</li> </ul>                                                                                                                     |                                                                                                                                         | 10         |    |
|                                               | ・サービスの向上を図るための具体的手法及び期待される効果    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス向上のための取組内容は適切か</li> <li>・募集要項に示した内容への提案は適切か</li> <li>・全体的に施設の設備、機能を活用した内容となっているか</li> <li>・県民ニーズの把握やその対応策が適切か</li> <li>・利用者等からの苦情処理対応は適切か</li> <li>・自主事業は、施設の設置目的に沿い、管理業務との相乗効果が期待できるか</li> <li>・実施事業について、施設の特色を生かした質の高いサービスを提供し、令和8年度から円滑に実施可能であるか</li> </ul> |                                                                                                                                         | 10         |    |
|                                               | ・施設の維持管理の内容、適格性 及び実現の可能性        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・求めている実施水準が実施計画書で提案されているか</li> <li>・施設管理、安全管理は適切か</li> <li>・維持管理は効率的に計画されているか</li> </ul>                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         | 5          |    |
|                                               | ・施設の設置目的を達成するために必要な専門性が確保されているか | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業実施に必要な専門職員が確保されているか</li> <li>・事業実施にあたり相当の知識および経験を有する者を従事させ、高齢者福祉や介護等に関して専門的技術を確保できているか</li> </ul>                                                                                                                                                                |                                                                                                                                         | 8          |    |
|                                               | ・施設の活性化に寄与する新たな取組やチャレンジ性のある提案   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・新規性やチャレンジ性があり、施設の活性化に寄与することが期待される魅力的な提案であるか</li> <li>・提案内容が自主事業である場合は、自主事業承認基準を満たすことが見込まれるか</li> </ul>                                                                                                                                                             |                                                                                                                                         | 2          |    |
| 3 事業計画の内容が、施設の管理に係る経費の縮減が図られるものであること<br>(第3号) | ・施設の管理運営に係る経費の内容                | ・県が示した管理料の参考額の範囲内であるか                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画書</li> <li>・収支計画書</li> </ul>                                                                | 15         | 25 |
|                                               |                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・具体的な経費節減の計画があるか、実効ある取組が期待できるか</li> <li>・管理運営経費の縮減に取り組む提案となっているか</li> <li>・具体的な収入確保の計画があるか、実効ある取組が期待できるか</li> </ul>                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         | 10         |    |
| 4 事業計画に沿った管理を安定して行う能力を有すること<br>(第4号)          | ・収支計画の内容、適格性及び実現の可能性            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・収入、支出の積算と事業計画の整合性は図られているか</li> <li>・収支計画の実現可能性はあるか</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・収支計画書</li> <li>・団体概要書</li> <li>・定款</li> <li>・登記事項証明書</li> <li>・財務諸表等</li> <li>・事業計画書</li> </ul> | 4          | 25 |
|                                               | ・安定的な運営が可能となる人的能力               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員体制は十分か</li> <li>・職員採用・確保の方策は適切か</li> <li>・職員の指導育成、研修体制は十分か</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         | 4          |    |
|                                               | ・安定的な運営が可能となる経理的基盤              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・団体の財務状況は健全か</li> <li>・金融機関、出資者等の支援体制は充分か</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                         | 4          |    |
|                                               | ・施設の運営実績                        | ・類似施設を良好に運営した実績はあるか                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                         | 4          |    |
|                                               | ・人権への配慮                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員への人権研修の実施や外部の相談窓口の設置、定期的な職員アンケートの実施等、誰もが安心して働ける職場づくりへの配慮がなされているか</li> <li>・人権等に配慮した施設運営が可能か</li> </ul>                                                                                                                                                           |                                                                                                                                         | 5          |    |
|                                               | ・その他適切な管理を行うための能力               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の保護や情報公開の対応、体制は適切か</li> <li>・環境への配慮がなされているか</li> <li>・人権等に配慮がなされているか</li> <li>・防災、防犯その他緊急時への対応、体制は適切か</li> </ul>                                                                                                                                               |                                                                                                                                         | 4          |    |

| 選定基準<br>(条例第 11 条第 2 項)                                                  | 審査項目                              | 審査内容                                                                                                                                                                                                                                                   | 確認する書類                                                                                                                                                                                                 | 配点(100点満点) |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 5 滋賀県が締結する契約に関する条例の目的達成に資する事項<br>(グループ申請の場合は、代表企業について該当する項目がある場合に加点を行う。) | ・ 地域経済の活性化への配慮、行政目的の実現を図るための契約の活用 | ・ 県内に本店を有する事業者であるか                                                                                                                                                                                                                                     | ・ 会社定款                                                                                                                                                                                                 | 2.5        |
|                                                                          |                                   | ・ 「滋賀県ワーク・ライフ・バランス推進企業」の登録を受けていること、または次世代育成支援対策推進法に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けていること                                                                                                                                                                    | ・ 「滋賀県ワーク・ライフ・バランス推進企業」の登録を受けている場合には、同登録証(県発行)の写し<br>・ 次世代育成支援対策推進法に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けている場合には、同認定通知書(労働局発行)の写し                                                                                | 0.5        |
|                                                                          |                                   | ・ 高齢者就業確保措置について、労使協定の締結または就業規則の労働基準監督署への届出をしていること                                                                                                                                                                                                      | ・ 労使協定または就業規則の該当箇所の写し                                                                                                                                                                                  | 0.5        |
|                                                                          |                                   | ・ 障害者の雇用の促進等に関する取組のうち、次のいずれかに該当しているか<br>①障害者の雇用に関する状況の報告義務がある事業者であって法定雇用率が達成されていること<br>②障害者の雇用に関する状況の報告義務がない事業者であって障害者を雇用していること<br>③「しが障害者施設応援企業」の認定を受けていること<br>④障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく基準適合事業主として厚生労働大臣の認定を受けていること                                       | ・ (障害者の雇用に関する状況の報告義務がある事業者) 障害者雇用状況報告書の写し<br>・ (障害者の雇用に関する状況の報告義務がない事業者) 申立書の写し<br>・ 「しが障害者施設応援企業」の認定を受けている場合には、同認定通知書(県発行)の写し<br>・ 障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく基準適合事業主として厚生労働大臣の認定を受けている場合には、同認定通知書(労働局発行)の写し | 0.5        |
|                                                                          |                                   | ・ 「滋賀県女性活躍推進企業」の認証を受けていること、または女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けていること                                                                                                                                                                  | ・ 「滋賀県女性活躍推進企業」の認証を受けている場合には、同認証通知(県発行)の写し<br>・ 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けている場合には、同認定通知書(労働局発行)の写し                                                                             | 0.5        |
|                                                                          |                                   | ・ 環境マネジメントシステムのうち、次のいずれかの認証・登録を受けていること<br>①国際標準化機構が定めた規格 ISO14001に適合している旨の認証<br>②一般財団法人持続性推進機構(平成23年9月30日以前に登録・更新した場合は、財団法人地球環境戦略研究機関持続性センター)の実施するエコアクション21の認証・登録<br>③特定非営利活動法人KES環境機構の実施するKES・環境マネジメントシステム・スタンダードの登録<br>④一般財団法人エコステージ協会の実施するエコステージの認証 | ・ ①については、審査登録機関の証明書の写しを、①以外については、その認証証・登録証の写し                                                                                                                                                          | 0.5        |
|                                                                          |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                        | 5          |

・審査基準および配点に基づく、選定すべき候補者の決定は、以下のア～ウの順に行うこととする。

ア 各委員の採点を合計した点数が最も高い申請者

イ 最も高い採点をした委員の数が最も多い申請者

ウ 「2 事業計画の内容が、施設の効用を最大限に発揮させるものであること」、「3 事業計画の内容が、施設の管理に係る経費の縮減が図られるものであること」に関する委員の採点を合計した点数が最も高い申請者

なお、これによっても選定すべき候補者が決定しない場合は、選定委員会において協議し、選定すべき候補者を決定する。

また、選定基準ごと(滋賀県が締結する契約に関する条例の目的達成に資する事項を除く)の採点合計および総合計点が6割未満の場合は、指定管理業務実施への支障が懸念されるとして、失格とする。