

## (2) 入札書

様式番号	提出書類の名称	提出部数	提出方法
様式 D-04	入札書	正本 1 部	・封筒で提出
様式 D-05	入札価格内訳書		・封筒で提出
様式 D-06	建設工事 直接工事費内訳書		・電子データを保存した CD-ROM 等を併せて提出すること。
様式 D-07	設計業務費・工事監理業務費内訳書		
様式 D-08	委任状（入札参加者→特定 JV 代表構成員）		・封筒で提出
様式 D-09	委任状（特定 JV 代表構成員→入札代理人）		

## (3) 要求水準に関する提案書

様式番号	提出書類の名称	提出部数	提出方法
様式 D-10	技術提案書 様式	正本 1 部 副本 20 部	・ A 4 縦長ファイル [b] に綴じる。 ・ <del>添付書類は各様式の下に添付すること。</del> ・ 電子データを保存した CD-ROM 等を併せて提出すること。

## Ⅲ 入札参加関連の提出書類の提出方法

### 1 共通事項

#### (1) 電子データの提出【1部】

- ・入札時の提出書類の提出の際に、下記4の電子データを保存したCD-ROM（DVDでも可。以下同じ。）を1部提出すること。
- ・CD-ROMのケースやCD-ROM等の表紙に「滋賀県衛生科学センター整備事業」および「入札参加者番号」を記載すること。複数枚に分けて提出することも可とする。複数枚に分ける場合には、それが判るようにその表紙に記載すること。
- ・電子データを作成するアプリケーションソフトは、原則として Microsoft Word または Microsoft Excel（いずれも Windows 対応）とするが、Microsoft Word 以外のソフトを使用する場合は、PDF形式での保存・提出も可とする（テキストや画像のコピーを有効な設定とすること）。
- ・Microsoft Excel で作成する様式は、関数、計算式等を残した状態で提出すること。

#### (2) その他

- ・入札時の提出書類の提出の際のファイルには、表紙および背表紙に、以下を記載すること。
  - ・提案書の種類（例：「入札提案書類提出届等」）
  - ・事業名（滋賀県衛生科学センター整備事業）
  - ・入札参加者番号
  - ・正本・副本の別
  - ・副本の番号（●/20）
- ・ファイルに様式等を綴じる際は、番号の若い順（番号の若い方を上）に綴じること。
- ・A 4 ファイルに A 3 の様式等を綴じる際は、A 4 に折り込むこと。

### 2 入札参加表明時の提出書類【正本1部】

- ・様式 C-01 から様式 C-18 までを A 4 ファイルに綴じ、添付書類はそれぞれの様式の下に添付した上で、表紙および背表紙に「入札参加資格確認に関する提出書類」と記載の上、提出すること。・様式 C-03 については構成員が本社または本店以外の場合に提出すること。
- ・様式 C-04 については構成員ごとに1部提出すること。
- ・様式 C-06 および様式 C-07 については設計共同企業体を組成して入札参加する場合に提出すること。
- ・入札説明書および各様式に記載された添付書類は、各様式の下に添付すること。
- ・様式 C-01 から様式 C-18 の電子データ（Microsoft Word または Microsoft Excel）を保存した CD-ROM 等を1部提出すること。