

第56回滋賀県公衆衛生学会演題募集要領

1. 演題申込方法

- ① 演題の発表方式は口演発表（Oral-1、Oral-2）、示説発表（Poster）とします。申し込みの際は **1. 口演発表、2. 示説発表、3. どちらでもよい**、の3つの選択肢から1つを選択してください。応募多数の場合は示説発表とさせていただきますのでご了承ください。
- ② 演題は次の URL の申込画面から**令和7年10月22日（水）**までにお申し込みください。
 - 【1. 口演発表】演題申込ページ（県庁内共通事務端末用）
<https://ttzk.graffer.bsnet.asap.lgwan.jp/pref-shiga/smart-apply/surveys/7721533445871388063>
 - 【1. 口演発表】演題申込ページ（県庁外の方・インターネット用）
<https://ttzk.graffer.jp/pref-shiga/smart-apply/surveys/7721533445871388063>
 - 【2. 示説発表】演題申込ページ（県庁内共通事務端末用）
<https://ttzk.graffer.bsnet.asap.lgwan.jp/pref-shiga/smart-apply/surveys/8385003728690628762>
 - 【2. 示説発表】演題申込ページ（県庁外の方・インターネット用）
<https://ttzk.graffer.jp/pref-shiga/smart-apply/surveys/8385003728690628762>
 - 【3. どちらでもよい】演題申込ページ（県庁内共通事務端末用）
<https://ttzk.graffer.bsnet.asap.lgwan.jp/pref-shiga/smart-apply/surveys/8788592130939046607>
 - 【3. どちらでもよい】演題申込ページ（県庁外の方・インターネット用）
<https://ttzk.graffer.jp/pref-shiga/smart-apply/surveys/8788592130939046607>
- ③ **令和7年11月7日（金）**までに、事務局から演題番号等をお知らせします。**3. どちらでもよい**を選んだ方には口演発表・示説発表の別をお知らせします。お知らせがない場合は、事務局までお問合せください。

2. 原稿提出方法

- ・ 別紙「原稿作成見本」を参考に作成してください。必ず1枚に収めてください。
- ・ 提出された原稿はスタイルの修正や校正を行わず要旨集に収録し、学会ホームページに掲載します。レイアウト等について十分確認のうえ提出をお願いします。
- ・ 原稿、パワーポイントデータともにファイル名を **【演題番号】氏名** としてください。
＜例＞ **【0-103】滋賀花子.docx** **【0-205】滋賀太郎.pptx** **【P-120】近江花子.docx**
- ・ 原稿は**令和7年11月28日（金）**までに提出してください。
- ・ パワーポイントデータを**令和7年12月25日（木）**までに提出してください。

(1) 口演発表

- ・ 口演発表の方は、原稿とパワーポイントデータを次のURLに提出してください。
- ・ パワーポイントは10MB以内、Microsoft Office Home and Business 2019と互換性のあるものに限りです。(For Macは使用不可)

要旨集用＜原稿＞【口演発表】提出ページ（県庁内共通事務端末用）

<https://ttzk.graffer.bsnet.asp.lgwan.jp/pref-shiga/smart-apply/surveys/8346976834739848349>

要旨集用＜原稿＞【口演発表】提出ページ（県庁外の方・インターネット用）

<https://ttzk.graffer.jp/pref-shiga/smart-apply/surveys/8346976834739848349>

当日発表用＜パワーポイント＞【口演発表】提出ページ（県庁内共通事務端末用）

<https://ttzk.graffer.bsnet.asp.lgwan.jp/pref-shiga/smart-apply/surveys/8667955783247610385>

当日発表用＜パワーポイント＞【口演発表】提出ページ（県庁外の方・インターネット用）

<https://ttzk.graffer.jp/pref-shiga/smart-apply/surveys/8667955783247610385>

(2) 示説発表

- ・ 示説発表の方は、原稿のみを次のURLに提出してください。

要旨集用＜原稿＞【示説発表】提出ページ（県庁内共通事務端末用）

<https://ttzk.graffer.bsnet.asp.lgwan.jp/pref-shiga/smart-apply/surveys/0815092668254799401>

要旨集用＜原稿＞【示説発表】提出ページ（県庁外の方・インターネット用）

<https://ttzk.graffer.jp/pref-shiga/smart-apply/surveys/0815092668254799401>

3. 演題分類

おおむね次のとおり予定しております。

- ①地域保健・福祉、②学校保健、③産業保健、④母子保健、⑤精神保健福祉、⑥歯科保健
⑦感染症、⑧成人保健、⑨臨床検査、⑩環境保健、⑪食品衛生、⑫薬事衛生、⑬生活衛生
⑭疫学、⑮放射線、⑯健康教育・健康づくり、⑰難病、⑱栄養、⑲高齢者保健福祉
⑳地域リハビリテーション、㉑健康危機管理、㉒結核、㉓その他

※ 申込時に演題分類を選択していただきますが、事務局において分類を決定させていただく場合がありますので、あらかじめ御了承願います。

4. 学会当日について

(1) 口演発表

- ・ 当日は参加者に紙媒体の資料を配付しませんので、口演発表の方は全員パワーポイントをスクリーンに投影しながら発表いただきます。**2. 原稿提出方法** に記載のとおり、**令和7年12月25日(木)**までにパワーポイントデータを必ず提出してください。
- ・ パソコン等の発表使用機器については、事務局にて御用意します。(持込不可)

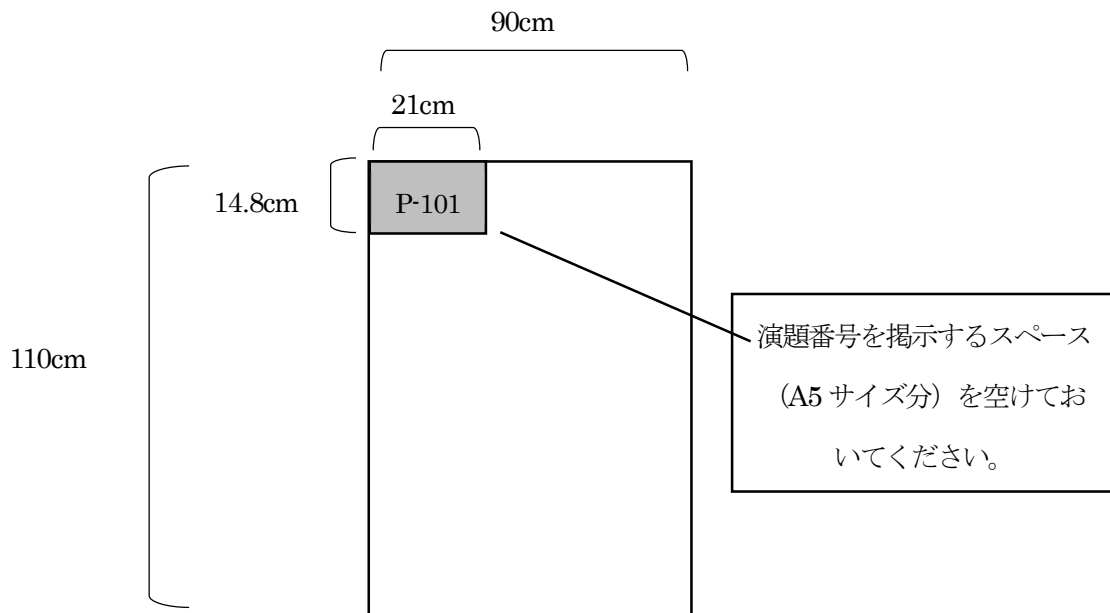
(2) 示説発表

① 設営

- ・ 当日の13時00分までに、演題番号ごとに指定された箇所に、ポスターを掲示してください。パネルは片面利用、画びょう以外の使用や直接記入は不可。
- ・ 調査票や記録紙の実物の展示等は、パネルの範囲内であれば自由とします。
- ・ ポスターの作成にあたり、文字の大きさ・配色等書式は自由としますが、演題名、演者の氏名および所属を必ず記載してください。

<事務局準備物>

- 展示用パネル 1 題あたり 横 90 cm×縦 110 cmのパネル
- 演題番号 パネル左上に演題番号を掲示する予定です。



- その他 ポスター掲示用の画びょう等

② その他

- ・ ポスターの掲示時間は、16 時 00 分まで（予定）とします。
- ・ 示説発表の時間になりましたら、発表をしていただきます。
- ・ 16 時 00 分から 16 時 10 分の間に、各自で撤去願います。

(3) 出展ブース ※出展者について決定しました。ご協力ありがとうございました。

① 貸出物

- ・ 机のサイズ 180 cm×45 cm 2 台
- ・ 展示用パネル 横 90 cm×縦 110 cm 1 枚

③ 展示内容

- ・ 出展希望者が広く PR したい取組など自由に展示できます。
- ※ポスター、のぼり等持ち込み自由です。

5. その他

- ① 原稿作成、パワーポイント作成および発表にあたっては、個人情報の保護や倫理的問題に御配慮ください。
- ② 当日の時間等の送付（発表者に限る。）および本学会ホームページへの要旨集のダウンロード版の掲載は、12月下旬を予定しています。

【学会 HP】

<https://www.pref.shiga.lg.jp/ippan/kenkouiryouhukushi/iryo/333028.html>

- ③ 個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」を遵守したうえで、プライバシー保護に留意し、個人情報を目的以外に利用することはありません。御了承のうえお申し込みください。
- ④ その他不明点は、メール等で事務局までお問合せください。

以上

【問い合わせ先】

〒520-8577 大津市京町四丁目 1-1

滋賀県健康医療福祉部医療政策課企画係

滋賀県公衆衛生学会事務局 玉井

TEL 077-528-3611 FAX 077-528-4859

MAIL ef00@pref.shiga.lg.jp

【学会 HP】

<https://www.pref.shiga.lg.jp/ippan/kenkouiryouhukushi/iryo/333028.html>

※レイアウト等十分に確認願います（図の向きやサイズ等）※

発表要旨原稿作成見本

(演題)

演題名は中央そろえにして、文字は大きめにしてください
サブタイトル（演題文字より小さく） フォント：明朝体（太字）

(氏名 および 所属名)

注：氏名の後に所属名を（ ）に入れる
共同研究発表者の場合、発表者に○を付し
先頭へ

○田□□男、中□□子（所属名）
上□□子、山□□男（所属名）

(本文)

ファイル形式は .docx としてください。（.doc 不可）
必ず1枚におさめてください。（複数ページ不可）
仕上げはA4サイズとしてください。
行間、文字間等は読みやすいように各自設定してください。
・文字の大きさは9ポイント以上 フォント：明朝体（普通）
・罫線は0.5ポイント以上