近江歴史探訪案内メール（おうたんメール）配信依頼申請書

（outan@pref.shiga.lg.jpまで送付してください）

**記入例**

|  |  |
| --- | --- |
| 依頼日 | 令和　７年　４月　１日 |
| 校正日 | 令和　　年　　月　　日 |

※校正日は記入しないでください

滋賀県文化財保護課

近江歴史探訪案内メール配信サービス

担当者宛

【依頼者】

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | ○×ボランティアガイド協会 |
| 代表者名 | 滋賀県太郎（会長） |
| 担当者名 | 滋賀県太郎 |
| 担当者連絡先 | （メールアドレス）○×＠○×.com |
|  | （電話番号）○×○-○○○-○×○ |

※メールアドレスは必須

【催し概要】

|  |  |
| --- | --- |
| 主催者名 | ○×ボランティアガイド協会 |
| 開催日 | 令和７年６月１日（日） |
| 開催場所 | ○×市民公園 |
| 配信希望日※ | ５月12日（月）、13日（火）、14日（水） |

※・配信日の参考にさせていただきます。

**ご希望に添えない場合もございますので、あらかじめご了承ください。**

　・希望日は複数記載してください。

・配信日は土日祝日を除きます。

◆依頼方法

・本文書に必要事項を記入し、配信希望日の前月15日（15日が祝休日の場合は次の営業日）17:00までにoutan@pref.shiga.lg.jpまで送付してください

例）5月中の配信を希望する場合→4月15日17:00までに送付

◆校正について

・案内メール案は当課にて校正させていただきます。

・投稿前に校正結果をご連絡しますので、確認し了承または再修正の旨をご連絡ください。

◆配信上の注意点

**・内容・依頼時期によっては配信をお断りする場合がございます。あらかじめご了承ください。**

・画像・PDFその他のファイルは添付できません。

・太字・下線等の文字装飾の希望は受け付けません。

◆ご質問・ご相談は下記までご連絡ください。

滋賀県文化財保護課

文化財活用推進・新文化館開設準備室

近江歴史探訪案内メール配信サービス担当

メール：outan@pref.shiga.lg.jp

電話：077-522-8179（滋賀県立琵琶湖文化館）

案内メール（案）

**記入例**

メールタイトル――――――――――――

【ウォーキング】11/7(日)「中山道散策～○○の先人を訪ねて～」

メール本文――――――――――――――

○○町観光協会の催しです。

参加申し込み、お問い合わせは、下記へ直接お願いします。

◆主催：○○町観光協会

・協力：ボランティアガイド○○会

TEL・FAX：0000-00-0000（平日9時～17時）

E-mail：info@○○kanko.jp

-------------------------------------

○○ウォーキング「中山道散策～○○の先人を訪ねて」

https:// ○○-kanko.jp/

【日時】11月7日（日）少雨決行

　　　　9時30分～15時20分

【コース】近江鉄道○○駅→○池→先人を偲ぶ館：○○寺・○○記念館→○○氏納骨堂・生家→○○小学校旧校舎群→昼食（料亭「○○」）→○○記念館→○○会館→○○会館→○○寺→近江鉄道○○駅

明治・大正・昭和と3つの時代にわたり、○○の地から立身出世して実業界に名を馳せた先人たちの生家跡などを、中山道沿いに訪ね歩きます。

昼食は、「○○」にて、お召し上がりいただきます。

【参加】（事前申し込み制）

・定員：20名（定員になり次第締め切り）

・参加費1,800円/人（昼食代・保険代・○○会館入館料込）

※最少催行人数：10名より

【申込方法】

電話・メール・FAXにて下記必要事項を添えてお申し込みください。

◆申込必要事項：お名前・ご住所・電話番号・参加人数・交通手段

※ただし、メール・FAXでお申込みの場合、事務局より2，3日以内に受付確認の連絡をします。2，3日以内に連絡が無い場合、お電話でお問い合わせください。

【その他】

・お申込みが少数の場合は開催中止となります。

-------------------------------------

■近江歴史探訪案内メール配信サービス

■滋賀県文化財保護課

※注

１．メールのタイトルは、【催しのジャンル】実施日（曜日）「催しのタイトル」の順に表記し、40字以内に収めてください。

ジャンルはこれまでに下記の表記で配信した実績があります。

シンポジウム／セミナー／探訪／講座／連続講座／報告会／講演会／講演会・見学会／見学会／現地説明会／ウォーク／ハイキング／ツアー／展示／展示とツアー／展示と講演会／体験／祭礼／コンサート／ライトアップ

２．メール本文冒頭には、主催団体と連絡先（申込先）を標記してください。

３．連絡先に続けて、催しの正式名称と詳細情報のリンク先を標記してください。

キャッチコピーを標記いただいても良いです。

４．日時、会場、参加費、申込方法、申込先・問い合わせ先等の基本情報を表記して下さい。

５．基本情報に続けて、催し内容についてコンパクトに標記してください。

６．本文全体は長くても1,000字以内に収まるようにしてください。

７．数字は半角に統一してください。

８．記載するリンクが正しいものか確認してください。