(センター様式７－１)施設使用申請書

令和　　年（　　　　年）　　月　　日

　　　滋賀県総合教育センター所長　様

団体名

申請者　団体住所

代表者氏名

施設使用申請書

このことについて、下記のとおり申請します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用目的 |  | | | |
| 使用日時 | 令和　　　年（　　　　　年）　　　月　　　日（　　　）  　　　使用時間 　　　時　　　分から　　　　時　　　分まで  　　　（うち会議等の開催時間　　　時　　　分から　　　時　　分まで) | | | |
| 使用室名等 |  | | 受付  場所 |  |
| 使用備品等  (机・椅子を除く) |  | | | |
| 参加者数 | 名 | | | |
| 使用責任者  (許可書送付先) | 所属郵便番号  住所 | (〒　　　－　　　　) | | |
| 所属名 |  | | |
| 職・氏名 |  | | |
| 所属電話番号 | －　　　　　－ | | |
| 備考 | 駐車場整理要員　　　　名　　許可日付　　　　　滋教セ許可第　　　　号 | | | |

(注) 上記の太枠内とともに、下記の太枠内（２カ所）も必ず記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 許可時きりとり |  |

(センター様式７－２)施設使用許可書

滋教セ許可 第　　　　　　号

令和　　年（　　　　年）　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| （団　体　名）  （代表者氏名）　　　　　　　　　　　　　　様 | 滋賀県総合教育センター所長 |

施設使用許可書

このことについて、下記のとおり許可します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用目的 |  | | |
| 使用日時 | 令和　　　年（　　　　　年）　　　月　　　日（ 　　）  使用時間 　　 時　　 分から　 　 時　　 分まで  　 （うち会議等の開催時間　 　時　　分から 時　　分まで) | | |
| 使用室名等 |  | 受付  場所 |  |
| 使用備品等  (机・椅子を除く) |  | | |
| 参加者数 | 名 | | |
| 許可条件 | ・必要なPCは、原則として使用者が準備してください。難しい場合は、貸館担当まで御相談ください。その他、施設使用規程に従ってください。  ・会議等の開始１時間前までに駐車場整理要員　　　名を配置してください。  ・当施設使用許可書と同時に実施要項等を当センターまで提出してください。 | | |

※ 本様式は、総合教育センターホームページ「諸届等の様式」からダウンロードできます。

※ １０月～２月の月曜日(月曜日が休日の場合は翌日)は希望が丘文化公園西ゲート駐車場は利用できません。

※ 滋賀県総合教育センター所長宛に郵送またはメール送信してください。Mailアドレス：ma30@pref.shiga.lg.jp