（センター様式３－２【市町立学校園（所）】）遅刻・早退届

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第　　　　　　　　号  令和　　年（　　　　年）　　月　　日  滋賀県総合教育センター所長　宛  校園（所）名　　　　　　　　　立  所属長　職・氏名  （公印省略）  遅刻・早退届  このことについて、下記の理由により（遅刻・早退）を届け出ます。  記  １　受講者　　職・氏名  ２　受講区分　　該当する（　　）に○印をつけてください。  （１）（　　）ステージ研修  （２）（　　）マネジメント研修  （３）（　　）職務研修  （４）（　　）リーダー養成研修  （５）（　　）教科指導力向上研修  （６）（　　）教科指導力アップ研修  （７）（　　）専門研修  ３　研修名   |  |  | | --- | --- | | 研修番号 | 研　　　修　　　名 | | No. | （　　）班 |   ４　出席できない期日・時間   |  |  | | --- | --- | | 出席できない期日・時間 | 会　　　　場 | | 令和　　年（　　　　年）　　月　　日（　）  時　　分　～　　時　　分 |  |   ５　理由 |

※ 本様式は、総合教育センターホームページ「諸届等の様式」からダウンロードできます。

※ 遅刻・早退については、下記の手順により事前に総合教育センターへ電話連絡してください。

※ 協議のうえ遅刻・早退する場合は、届を下記手順に従い、電子メールにて総合教育センターに提出してください。

　　総合教育センターメールアドレス：ma30@pref.shiga.lg.jp

〔連絡および報告手順〕

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受講区分(１)～(５) | 市町立学校 | 所属長→市町教育長（大津市は、市教育センター所長）→総合教育センター所長 |
| 市町立園(所) | 所属長→担当所管課長→総合教育センター所長 |
| 受講区分（６）、(７) | 学校園(所) | 所属長→総合教育センター所長 |