仕様書

1-1 基準品（分速60枚以上の機種、月間使用カウント数 5,000）

リコー	RICOH IM6000
京セラ	TASKalfa6004i
	TASKalfaMZ6001i
キャノン	iR-ADV 6860
コニカミノルタ	bizhub 651i

※本館3階に設置する1台

1-2 基準品（分速60枚以上の機種、月間使用カウント数 7,000～10,000）

リコー	RICOH IM6000
京セラ	TASKalfa6004i
	TASKalfaMZ6001i
キャノン	iR-ADV 6860
富士フィルム	Apeos 6580
コニカミノルタ	bizhub 651i
シャープ	BP70M65

※本館2階と4階に設置する3台

1-3 基準品（分速60枚以上の機種、月間使用カウント数 33,000）

リコー	RICOH IM6000
京セラ	TASKalfa6004i
	TASKalfaMZ6001i
富士フィルム	Apeos 6580
コニカミノルタ	bizhub 651i
シャープ	BP70M65

※別館1階に設置する1台

1-1の機種は、複写機仕様書（別紙1）の条件、機能を備えていること。

1-2および1-3の機種は、複写機仕様書（別紙1）およびスキャナー機能特記仕様書（別紙2）の条件、機能を備えていること。

2 契約期間

令和7年8月1日から令和10年7月31日までとする。

また、この入札は、「滋賀県長期継続契約を締結することができる契約を定める条例（平成18年滋賀県条例第55号）」に基づく長期継続契約に係る入札です。契約期間は3年間としますが、議会の承認による債務負担行為を設定していませんので、契約期間中の年度において歳出予算が削減される場合があります。その場合は契約を変更または解除することになります。なお、この変更または解除に伴い損害が生じたときは、その損害の賠償を県に請求することができます。

3 設置場所および設置台数

- (1) 設置場所 滋賀県南部合同庁舎本館2階コピー室（2台）
本館3階コピー室（1台）
本館4階コピー室（1台）
別館1階コピー室（1台）

- (2) 設置台数 5台

4 月間使用カウント数 (予定数量)

本館2階 手前	7,000	カウント
本館2階 奥	7,000	カウント
本館3階	5,000	カウント
本館4階	10,000	カウント
別館1階	33,000	カウント

(※予定数量ですので、この数量を保証するものではありません。)

5 保守サービス条件

保守サービス等仕様書(別紙3)のとおりとする。

6 その他

(1) 令和6年度 年間使用実績

京セラ株式会社製 5台計 552,247カウント

(2) コピーカード必要枚数 20枚

(3) 契約期間満了に伴い複写機を撤去した際の残存データの消去

残存データの消去にかかる費用は、別途支払いは行いませんので、当該費用を契約単価に含めて応札ください。

(4) 搬入および据え付け、撤去に要する経費は、契約単価に含めてください。

(5) スキャナー機能のセットアップおよび庁内ネットワークへの接続を行い、使用できるようにしてください。なお、本館3階に設置する複写機にかかるスキャナー機能のセットアップ等は不要です。

(6) 不良複写を想定し、減数率は2%としています。