（様式１）

**「令和７年度木造建築設計推進事業業務委託」企画提案書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

滋賀県知事　　三日月　大造　様

　　　　　　　　　　　　事業者名　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　名　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　発行責任者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏名

電話番号

E-mail

「令和７年度木造建築設計推進事業業務委託」について、下記のとおり関係書類を添付して提案します。

記

１．提案する事業の概要

・事業計画書（様式２）

・経費見積価格書（様式３）

・業務実績書（様式４）

1. 提案事業者の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務所等の所在地 | |  |
| 担当者 | 所属・氏名 |  |
| 連絡先 | ℡　　　　　　　　　　　　FAX |
| 業種または活動分野 | |  |

３．社会政策推進関係の登録・認定等の状況

|  |  |
| --- | --- |
| 「滋賀県ワーク・ライフ・バランス推進企業」への登録 | 有・無 |
| 次世代育成支援対策推進法に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定  *※「有」の場合　証明書（登録済証等）の写しを添付* | 有・無 |
| 高年齢者就業確保措置について、労使協定の締結または就業規則の労働基準監督署への届出  *※｢有｣の場合　労使協定または就業規則の該当箇所の写しを添付* | 有・無 |
| 障害者の雇用の促進等に関する取組のうち、次のいずれかの該当の有無  (1)障害者の雇用に関する状況の報告義務がある事業者であって法定雇用率の達成  (2)障害者の雇用に関する状況の報告義務がない事業者であって障害者の雇用  (3)「しが障害者施設応援企業」の認定  (4)障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく基準適合事業主として厚生労働大臣の認定  *※「有」の場合　該当することが確認できる書類（写し）を添付* | 有・無 |
| 「滋賀県女性活躍推進企業」の認証を受けているか、または女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けているか。  *※「有」の場合　認証または認定書の写しを添付* | 有・無 |
| 環境マネジメントシステムのうち、次のいずれかの認証・登録の有無  (1)国際標準化機構が定めた規格ＩＳＯ14001 に適合している旨の認証  (2)一般財団法人持続性推進機構（平成23 年９月30 日以前に登録・更新した場合は、財団法人地球環境戦略研究機関持続性センター）の実施するエコアクション21 の認証・登録  (3)特定非営利活動法人ＫＥＳ環境機構の実施するＫＥＳ・環境マネジメントシステム・スタンダードの登録  (4)一般財団法人エコステージ協会の実施するエコステージの認証  *※「有」の場合　認証・登録証の写しを添付* | 有・無 |

（様式２）

**事　業　計　画　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 令和7年度木造建築設計推進事業業務委託 |
| 実施期間 | 令和　　年　　月　　日（　）～令和　　年　　月　　日（　） |
| 事業の具体的な内容  ・業務計画  ・業務実施方法およびスケジュール  ・適正な業務の実施を担保するために講ずる手段  ・事業効果を高めるために実施する工夫  ・とりまとめ方法および内容  ・期待される事業効果など  *※ 枠が足りない場合は、Ａ４で2枚程度にまとめ、別添とすること。* | 【「令和7年度木造建築設計推進事業業務委託仕様書」の３.委託の内容の項目ごとに記載してください。】 |

（様式３）

**経費見積価格書**

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内訳 | 金額 |
| 1.直接経費  　（セミナー開催）  小計 | 【セミナー開催1日あたりの経費がわかるように記載してください。】 | 円 |
| 2.直接経費  　（事業者への助言等）  小計 | 【助言等の1回あたりの経費がわかるように記載してください。】 | 円 |
| 3.間接経費    小計 |  | 円 |
| 4.計(1+2+3) | 円 | |
| 5.消費税 | 円 | |
| **合計（4+5）** | **円** | |

（様式４）

業務実績書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  |  |  |
| 契約金額 |  |  |  |
| 履行期間 |  |  |  |
| 発注機関名  住所  TEL |  |  |  |
| 業務の概要 |  |  |  |
| 業務の技術的特徴 |  |  |  |

注１：本様式はA4版とする。

注２：記載する実績は、参加申込書の提出者が過去に受託した仕様書にある「３．委託の内容」を含む類似業務の実績について記載する。

注３：記載する業務は公告日より過去５年間に受託し完了した業務とする。

注４：業務の概要および業務の技術的特徴については、具体的に記述すること。

注５：業務を受託したことを証する書類（契約書等）の写しを添付すること。